



Vejledning til formålskontering

Oktober 2020

Indhold

Introduktion	3
Hovedformål	5
Formål 1: Uddannelse	5
Formål 2: Forskning og udvikling	6
Formål 3: Formidling og videnukveksling	7
Formål 4: Myndighedsbetjening mm.....	8
Formål 6: Generelle fællesomkostninger	9
Formål 7: Bygninger og bygningsdrift	11
Formål 8: Samproduktion	12
Formål og delregnskaber	13

Introduktion

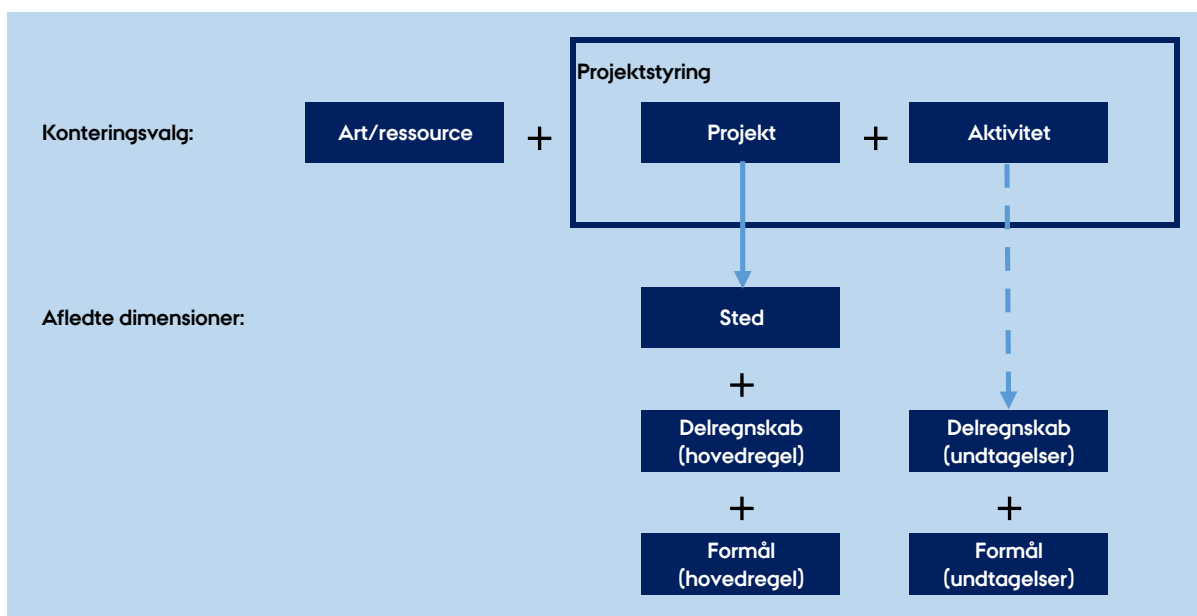
Regeringen har bestemt, at alle videregående uddannelsesinstitutioner fra 2021 skal aflægge et, efter ens retningslinjer, årligt regnskab baseret på formål. Formålet med dette er et ønske om at få sammenlignelige omkostninger og indtægter på tværs af sektoren med fokus på at kunne sammenligne uddannelser. Dette skal sikres ved anvendelse af statens fælles artskontoplan (implementeret på AU i 2019) og ens formålskontering og –fordeling. Ift. sidstnævnte vil der undervejs i denne vejledning blive henvist til UFS's Konterings- og Fordelingsvejledning (KFV), der kan findes på <https://ufm.dk/uddannelse/videregaende-uddannelse/faelles-kontoplan/konterings-og-fordelingsvejledningen/konterings-og-fordelingsvejledningen>.

AU skal fra 2021 aflevere to sæt formålstal: bogførte summer pr. hovedformål (eks. forskning, uddannelse, bygning) med kombination af artskonti, sted og delregnskab. Samt et fordelingsregnskab pr. delformål (eks. bachelor i fysik). Begge sæt af formålstal skal kunne revideres ift. metode og fordelingsnøgler.

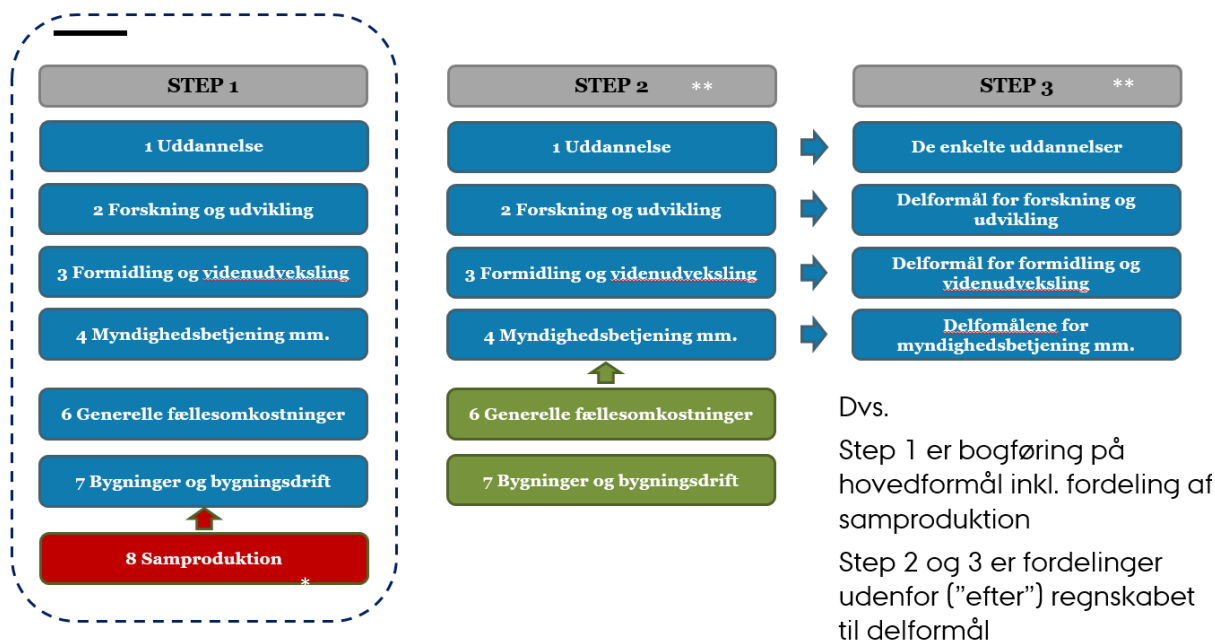
Hvordan

AU indfører en ny dimension i Navision – hovedformål, der afledes af den opsætning af formål, der bliver sat på det enkelte projekt (opsætning ligesom vi allerede opsætter eks. delregnskab og stedkode på projekterne). Med mulighed for afvigende formål på projekternes underliggende aktiviteter (opsætning eks. ligesom vi anvender DR1 aktiviteter på DR4 projekter).

For aktiviteter med afvigende formål anvendes en bagatelgrænse på 100.000 kr./ aktivitet. Dvs. en aktivitet skal først mærkes med et andet formål såfremt der er aktiviteter derpå for over 100.000 kr. vedrørende et andet formål end projektet oprindeligt er mærket med.



Af step 1 i nedenstående figur fremgår, at der fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsens (UFS) side er fastlagt 8 hovedformål, hvoraf kun de 7 er relevante for AU¹. Det er disse 7 formål der kan vælges mellem i den nye dimension, der implementeres på projekterne i Navision.



* Samproduktion tager højde for, at en række omkostninger på ordinær drift har flere formål (eks. indkøb af PC eller VIP-løn). Formål 8 skal tømmes via bogføring af fordeling på formål 1-7. Dvs. formålet er midlertidigt, og fordelingen skal kunne dokumenteres.

** Step 2 og 3 sker, i udgangspunktet, centralt på AU og vil derfor ikke involvere den enkelte institutcontroller.

Hvornår

AU implementerer det nye formålsregnskab af to omgange. Den nye formålsdimension i Navision påføres alle aktive projekter i Navision *senest d. 25. november 2020*, mens metode og nøgler til fordelingen af formål 8 til formål 1-7 vil ske *primo 2021*.

¹ Formål 5 (kostafdelinger og kollegier) er undladt. AU har ikke denne type af aktivitet.

Hovedformål

Formål 1: Uddannelse

Kort beskrevet, er omkostninger til uddannelse, de omkostninger, der direkte afledes af, at Aarhus Universitet tilbyder uddannelse til samfundet/borgerne. I det nedenstående fremgår hovedtrækkene fra UFS's Konterings- og Fordelingsvejledning (KfV) suppleret med AU-relevante eksempler.

Uddannelsesomkostninger er:

- **Direkte omkostninger** (og eventuelle indtægter) **til uddannelse**, herunder undervisning (inkl. ph.d.'ers undervisningsforpligtelse), eksamen, forberedelse, vejledning, censoromkostninger mv. i relation til uddannelsesudbud. Omkostninger til en ph.d., postdoc, adjunkt mm. der underviser, skal formålskonteres med en andel på uddannelse.
 - Dette er problematisk, hvis personen f.eks. er fuldtidsallokeret på et DR4 projekt, der har formålet forskning. Det er besluttet, at dette håndteres fra centralt hold via en formålsomfordeling på et teknisk projekt på delregnskabet. Således påvirkes projektkøkonomernes arbejde og posterne på de eksterne projekter ikke.
- Omkostninger (og eventuelle indtægter) til **administration i tilknytning til uddannelse**, herunder studievejledning og studieadministration.
- Omkostninger forbundet med **administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer**, der sker i tilknytning til alle typer undervisningsaktivitet eller servicering af studerende. F.eks. studieadministration, internationalisering af uddannelse etc.
- Omkostninger forbundet med udadrettet **sagsbehandling vedrørende studerende**, f.eks. indskrivning, eksamens- og lokaleadministration, studie- og fagbeskrivelser, studie- og erhvervsvejledning. Eks. **AU Optagelse eller studieforvaltningen ved administrationscentrene og VD-området**.
- Omkostninger forbundet med **administration af kurser udbudt som indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansieret aktivitet**. I AU-henseende er der tale om DR2 og DR5. Eksempelvis udbyder Center for Mindfulness på Institut for Klinisk Medicin kurser (DR2), og det henværende Center for Sundhedsvidenskabelig Uddannelser har et uddannelsesprojekt på DR5.
- Omkostninger forbundet med **IT-udstyr og systemer vedrørende uddannelse**, når det entydigt og direkte kan henføres hertil. Eksempelvis Blackboard eller streaming af undervisning.
- Omkostninger forbundet med **promovering/markedsføring** (inkl. åbent hus arrangementer) af uddannelse, planlægning af uddannelseskonferencer, overordnet **planlægning og strategisk udvikling** af uddannelser og økonomisk opfølgning på **projekter** vedr. uddannelse.

Uddannelsesomkostninger er IKKE:

- Omkostninger til **uddannelse af egne medarbejdere**. Heller ikke hvis det er betaling af et deltagergebyr til en HD-uddannelse på AU. Den slags omkostninger skal spredes på de formål, medarbejderen arbejder med.
- Omkostninger til **Forskeruddannelsen**. Denne skal henregnes til forskning.
- Omkostninger ved **ansættelse af VIP-stillinger**. Dette skal i praksis være samproduktion. Posterne er for små poster til løbende opdeling på formål 1, 2 og 4.

Formål 2: Forskning og udvikling

Definition: forskning og udvikling er direkte omkostninger og indtægter af både interne og eksterne midler, der opfylder ét eller flere af følgende²:

- **Grundforskning:**
Eksperimenterende eller teoretisk arbejde med det primære formål at opnå ny viden og forståelse uden nogen bestemt anvendelse i sigte.
- **Anvendt forskning:**
Eksperimenterende eller teoretisk arbejde med det formål at opnå ny viden og forståelse. Arbejdet er dog primært rettet mod bestemte anvendelsesområder.
- **Udviklingsarbejde:**
Systematisk arbejde baseret på anvendelse af viden opnået gennem forskning og/eller praktisk erfaring med det formål at frembringe nye eller væsentlig forbedrede materialer, produkter, processer, systemer eller tjenesteydelser.
- **Andet:**
 - Kunstnerisk udviklingsvirksomhed.
 - Videnskabelig formidling af resultaterne af forsknings- og udviklingsaktiviteter, f.eks. tidsskriftartikler, som ikke kan adskilles mellem formidling og forskning.
 - Den del af den forskningsbaserede myndighedsbetjening, jf. formålet myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser, der vedrører sektorrelateret forskning.

Dertil kan endvidere til forskning og udvikling henføres "Omkostninger og indtægter til administration i tilknytning til forskning og udvikling, herunder forskningssupport, fundraising m.v.". Dvs. bl.a.:

- **Administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer, der sker i tilknytning til forsknings- og udviklingsaktiviteter eller serviceringen af forskerne.**
- **Forskningsplanlægning og strategiudvikling**, herunder seminarer, publikationer, fundraising mv.
- **Promovering** af forskning og udvikling, **planlægning** af forsknings- og udviklingskonferencer.
- **Sekretariatsbistand, projektadministration** (samarbejdsaftaler, EU-kontrakter m.m.) og **økonomisk opfølgning på projekter** (uanset om denne opgave organisatorisk varetages af en central økonomifunktion).
- **Ph.d. studienævnsekretær.**
- **Administration af forskeruddannelse og forskerskoler.**
- **Ansættelses- og bedømmelsesudvalg** i relation til stillinger under Formål 2 - Forskning og udvikling.
- **IT-udstyr og systemer** vedrørende forskning og udvikling, når det entydigt og direkte kan henføres hertil."

Obs. der kan være lønomkostninger på DR4 (mærket som forskning), der vedrører den tid en person underviser (uddannelse). For håndtering heraf se Formål 1, pkt. 1.1.

² Jf. OECD's definition i forbindelse med Frascati manualen.

Formål 3: Formidling og videnukveksling

Udkastet til KfV indeholder en liste over de aktiviteter, der skal henregnes til formål 3, formidling og videnukveksling. Det er tænkt som **en udtømmende positivliste**. Der er i alle tilfælde tale om, at det er aktiviteter, universitetet arrangerer i f.t. en bredere offentlighed.

Det skal bemærkes, at med den definition er **formidling af forskningsresultater til fagfæller en del af formål 2. forskning**.

KfV opremser følgende aktiviteter:

- Museer og permanente samlinger, som hører under institutionen, eks. Steno Museet.
- Biblioteker som hører under institutionen (inkl. national biblioteksservice). Dvs. betalingen til Det Kgl. Bibliotek. Bevillingsoverførslen på 30 mio. kr. vil dog ikke fremgå.
- Forlagsvirksomhed på institutionen. Formålet omfatter ikke den enkelte videnskabelige medarbejders publicering Hvis AU udgiver lærebogsmateriale, der ikke retter sig mod universitetets egne studerende, men mod "lavere" niveauer i uddannelsessystemet, skal det med her. Tilskuddet til universitetsforlaget og evt. andre forlag.
- Teknologioverførsel
 - Patenter, rettigheder og kommerciel udnyttelse af egne produkter. Hertil undersøgelse af markedspotentiale sikring af rettigheder samt markedsføring af goder (materielle eller immaterielle), som helt eller delvist er resultatet af institutionens egen produktion. Herunder medtages ressourceforbrug til teknologioverførselsenheder. Eksempelvis TTO.
- Udstillingsvirksomhed
 - Afholdelse af udstillinger, som har midlertidig karakter, og som udspringer af andre enheder end museer og permanente samlinger.
- Forskningens døgn - omkostninger og indtægter til administration i tilknytning til formidling og videnukveksling.
- IT-udstyr og systemer vedrørende formidling og videnukveksling, når det entydigt og direkte kan henføres hertil.

OBS! I det nuværende formålsfordelte regnskab var der en underkategori "øvrige formidling" under dette formål. Det kunne typisk være deltagelse i den offentlige debat, interviews osv. Dvs. typisk formidling, som AU ikke har initieret som institution. Positivlisten er netop aktiviteter, AU har igangsat. AU har derfor spurgt ministeriet om øvrige formidling ikke mangler. Og hvis øvrige formidling ikke mangler, hvilket formål skal sådanne aktiviteter så henregnes til? I f.t. opmærkningsopgaven i november 2020 (formål på projekter og aktiviteter) er den manglende afklaring næppe afgørende, og vi kan derfor vente til nøglefordelingsopgaven i starten af 2021 med at have en afklaring på forespørgslen.

Formål 4: Myndighedsbetjening mm.

Definition: aktiviteter i relation til myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser:

Forskningsbaseret myndighedsbetjening omfatter **omkostninger til myndighedsbetjeningsopgaver, som fremgår af finansloven.**

- For **myndighedsbetjeningen** gælder, at aktiviteten udføres på baggrund af en rammeaftale med et fagministerium, samt på baggrund af hertil knyttede tillægsaftaler (ekskl. IDV) med samme fagministerium, når tillægsaftalens indhold og dokumentation knytter sig specifikt til en forlængelse af det arbejde, der ligger i rammeaftalen. Den sektorrelaterede forskning henføres til formål 2 forskning og udvikling.
- Bevillingerne er til følgende opgaver: § Folkesundhedsforhold, § Skov- og landskabsopgaver, § Ressource og samfundsøkonomi, § Veterinærforhold, § Fødevarer og kemi, § Fiskeri og akvakultur, § Miljø og livscyklusvurderinger på affaldsområdet, § Natur og vand, § Luft, emissioner og risikovurdering, § Fødevarekvalitet og forbrugeradfærd, § Arktisforhold, § Planteproduktion, § Husdyrproduktion Transportforskning, § Byggede miljø § Geodæsi.

Retsmedicin (DR3) er formål 4. Se evt. figuren under sektionen formål og delregnskaber.

Rådgivning og øvrige ydelser:

- **Rådgivning og øvrige ydelser omfatter rådgivning af myndigheder, der ikke er henholdsvis forskningsbaseret myndighedsbetjening eller retsmedicin.** På universitetsområdet omfatter det således den del af forskningsbaserede aktiviteter såsom faglig rådgivning i traditionel forstand (udredninger, notater, deltagelse i kommissionsarbejde og faglige udvalg mv.) og en række faglige opgaver som monitorering, laboratorieanalyser, risikoanalyser, dataaktiviteter mv., som ikke er en del af den egentlige forskningsbaserede myndighedsbetjening. Bemærk, at omkostninger til rådgivning og øvrige ydelser udelukkende omfatter rådgivning af myndigheder. Omkostninger til rådgivning af offentlige institutioner, F.eks. kommuner, og private virksomheder fordeles på de resterende, respektive formål. Uanset formålsfordeling betragtes rådgivning og øvrige ydelser som indtægtsdækket virksomhed.

Administrative omkostninger i tilknytning til myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser:

- **Administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer, der sker i tilknytning** til myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser.
- **Promovering** af aktiviteter under formål 4. myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser
- **Økonomisk opfølgning** på projekter inden for formål 4. Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser.
- **Ansættelses- og bedømmelsesudvalg** i relation til stillinger under formål 4.
- **IT-udstyr og systemer vedrørende myndighedsbetjening, når det entydigt og direkte kan henføres hertil.**

Formål 6: Generelle fællesomkostninger

Definition: generelle fællesomkostninger er omkostninger, som vedrører hele institutionen. Generelle fællesomkostninger kan opdeles i følgende to typer omkostninger:

- **Løn til generel ledelse og støttefunktioner**
- **Fælles driftsomkostninger, driftsomkostninger for generel ledelse samt driftsomkostninger for støttefunktioner**

Identifikationen af generelle fællesomkostninger skal ske efter et princip om funktion (frem for placering). Funktioner, der vedrører hele institutionen uanset funktionens fysiske og organisatoriske placering, er generelle fællesomkostninger. I de tilfælde, hvor administrativt personale både varetager opgaver vedrørende hele institutionen såvel som opgaver, der kan henføres de faglige formål, skal lønomkostningerne fordeles mellem hhv. generelle fællesomkostninger og de respektive faglige formål (ved flere formål og tvivlstilfælde henvises til formål 8).

På institutniveau vil formål 6, generelle fællesomkostninger, for de fleste AU-institutter blot vedrøre **instituttleder, viceinstituttleder og institutsekretariatsleder**. I formålsregistreringen kan formål 6 påføres disse udgifter direkte (afvigende formål på aktivitet med formål 6 til disse lønudgifter) eller ved at påføre formål 8 og derefter indregne formål 6 i institutfordelingsnøglen.

En **ikke-udtømmende liste** over aktiviteter vedrørende generelle fællesomkostninger følger nedenfor. Listen indeholder aktiviteter, der skal registreres på "Formål 6. Generelle fællesomkostninger":

- **Generel ledelse**
 - Konkret: **Rektor, prorektor, universitetsdirektør, dekaner, prodekaner og fakultetsdirektører, institutledere, viceinstituttleder og institutadministrationschefer.**
 - Definition: alle ledelsesniveauer med tværgående ledelses- eller personalemæssigt ansvar, uanset hvilke opgaver de underliggende enheder varetager, betragtes som generel ledelse. Generel ledelse omfatter den overordnede styring og ledelse af institutionen. I praksis omfattes ovenstående stillinger i udgangspunktet som en del af institutionens generelle ledelse, ud over bestyrelsen.
- **Støttefunktioner**
 - Konkret: **Ledelsessekretærer, direktionssekretærer, pressemedarbejdere, medarbejdere i ledelsessekretariatet inkl. sekretariatschef, økonomimedarbejdere, HR-medarbejdere, chefer for økonomi- og HR-funktioner.**
 - Definition: Støttefunktioner omfatter lønomkostninger for medarbejdere, som udfører fællesfunktioner og udfører støttefunktionsopgaver vedrørende institutionens overordnede ledelse og drift. Støttefunktioner omfatter desuden lønomkostninger for medarbejdere, der fungerer som støttefunktion for institutionens generelle ledelse (stabsenheder), herunder kontorchefer for støttefunktioner, f.eks. økonomifunktion eller HR-funktion.

- **Servicefunktioner**
 - Konkret: **Receptionister, mødeservice og kantinemedarbejdere, IT-support, indkøb, kommunikation, rejse- og personaleadministration, arkiv og journalisering, revision (institutionsrevisor).**
 - Definition: Servicefunktioner som udfører overordnede serviceopgaver, der ikke direkte kan henføres til et fagligt formål.

- **Fælles driftsomkostninger**
 - Formål 6 omfatter endvidere **fælles driftsomkostninger til kontorhold, IT og øvrig administration** (dvs. fælles driftsomkostninger som ikke vedrører institutionens fysiske rammer, da disse henføres til bygningsomkostninger). Driftsomkostninger for generel ledelse og støttefunktioner omfatter eksempelvis omkostninger til rejser samt kurser og konferencer for den generelle ledelse og støttefunktionerne.

- **Særlige forhold**
 - Administrative fællesfunktioner, der udføres for andre skal ligeledes bogføres under formål 6. Der kan nævnes følgende eksempler på administrative fællesfunktioner: **SDC-sekretariatet ved Aarhus Universitet og sekretariatsfunktioner for ph.d.-rådet vedrørende uddannelsesforskning.**

- **IKKE omfattet af formål 6**
 - Den formålsrettede administration – studieadministration, administration af forskning og udvikling mv. – er **ikke** omfattet af de generelle fællesomkostninger, men registreres på det pågældende faglige formål, jf. formål 1-5. Bygningsomkostninger er ikke en del af generelle fællesomkostninger, men opgøres særskilt under formål bygninger og bygningsdrift. Ligeledes omfattes omkostninger til vedligeholdelse af institutionens fysiske rammer, inkl. husleje, vand, varme, el mv., ikke af de generelle fællesomkostninger, men registreres på formål 7, Bygninger og bygningsdrift.

Formål 7: Bygninger og bygningsdrift

Formålet bygninger og bygningsdrift omfatter omkostninger knyttet direkte til en bygning eller den løbende drift og vedligeholdelse af denne, dvs. alle typer af omkostninger, der skal til for at drive AUs bygninger.

Pr. 20/10-2020 er alle bygningsprojekter mærket i Navision med formål 7.

Mere præcist er det omkostninger vedrørende:

- **Husleje, ejendomsskat samt afskrivninger på bygninger eller anlæg der vedrører bygningerne.**
- **Bygningsdrift og –service:** Eksempelvis tilsyn, energi, varme, vand, renovation, ventilation, nødstrøms- og brandslukningsanlæg og øvrige installationer, der kan betragtes som en del af bygningen. Dette er eksempelvis kabler, krydsfelter, særlige installationer i serverrum og andre passive dele af IT-netværk og telefonsystem. Rengøring, vagttjeneste, adgangskontrol, overvågning, fælles budtjeneste, snerydning, betjente, skiltning, beredskabsvedligehold, gartnerarbejde, vask af arbejdstøj og gardiner. Pasning og styring af ejendomme, lokaler, materiel, anlæg, inventar og service
- **Vedligeholdelse og mindre byggearbejder:** Løn og drift til håndværkere og egne medarbejdere og materiale ved vedligehold af egne og lejede bygninger. Indvendigt vedligehold af vægge, døre, gulve, inventar mv. Udvendig vedligeholdelse af facader, vinduer og tag samt vedligehold af terræn (f.eks. parkeringsanlæg). Vedligeholdelse af varmeanlæg og elektriske anlæg, henføres til dette formål.
- **Bygningsrådgivning.**

Det mest tricky er ”**øvrige installationer, der kan betragtes som en del af bygningen**”. Under bygningsformålet indgår nagelfast inventar og udstyr, samt ikke nagelfast inventar som bunkes ved indkøb og afskrives over levetiden. Herudover indgår al ikke nagelfast inventar som indkøbes i forbindelse med nyindretning. Formålet bygninger og bygningsdrift omfatter altså ikke udstyr og infrastruktur, der direkte kan henføres til et fagligt formål. **En pragmatisk fortolkning i tvivlstilfælde er, at henregne udstyr og infrastruktur til et fagligt formål, hvis udstyret kun tjener et fagligt formål og til bygninger, hvis udstyret/infrastrukturen tjener flere formål.**

Formål 8: Samproduktion

Generelt:

Samproduktion er det forhold, at den samme omkostning medgår til flere formål. I f.t. formålsregnskabet kan AU altså på almindelig virksomhed (DR1) registrere en omkostning som samproduktion. Samproduktion skal efterfølgende fordeles på de korrekte formål (1-7) via fordelingsnøgler. I begyndelsen (januar) af 2021 igangsættes en proces for dannelsen af fordelingsnøgler. Man kan sige i f.t. det, der skal bogføres, må samproduktion registreres løbende, men når regnskabsåret er slut, skal AU have omposteret sumposter med formål 8 til formål 1-7. I f.t. at opmærke projekter og aktiviteter, er formål 8 relevant især for de institutter og enheder, der ikke tidsregistrerer samt til mere tekniske projekter (lønafstemningsprojekter og andre tekniske residualer). Der vil blive en særskilt vejledning om nøglefordeling af samproduktion.

Jf. step 1 i figuren i indledningen er samproduktion altså et slags midlertidigt formål, hvor der opsamles omkostninger, der ikke umiddelbart entydigt kan fordeles på "rigtige" formål. Fordelen er, at man slipper for på postniveau at opsplitte regninger og løn i konteringsøjeblikket. Ulempen er, at nøglerne skal dokumenteres.

Begrænsning af omkostningstyper:

Styrelsen planlægger at udmelde en positivliste over, hvilke omkostninger, der må indgå som samproduktion. I 2021 vil AU operere med fire omkostningspuljer: VIP, Ph.D., TAP og Øvrige driftsomkostninger. I 2021 vil øvrige driftsomkostninger komme til at omfatte alle poster, der er registreret som samproduktion og som ikke er VIP, Ph.D. og TAP. Efter 2021 må det forventes, at AU skal tilpasse sig vejledningen fuldt ud. Men det er ikke muligt at nå at oprette nye aktiviteter eller projekter inden regnskabsåret 2021 starter, der svarer til en endnu ukendt vejledning.

Særlige problemstillinger:

- Styrelsen har den logik, at deltidsansatte ansættes til et formål. DVIP og DTAP kan man ikke aflønne uden at vide, hvad man har ansat dem til. Det er vel sådan set en fair betragtning, men AU har ikke nødvendigvis oprettet særskilte aktiviteter på alle projekter til DVIP og DTAP jf. foregående afsnit. Det foreslås, at man sætter et afvigende formål 1. uddannelse op, hvis man f.eks. har en DVIP-aktivitet på et projekt, der ellers er formål 8. samproduktion. Hvis man ikke har en særskilt DVIP-aktivitet eller DVIP af en eller anden grund konteres på en forkert aktivitet, skal man dog ikke gå i panik.
- AU planlægger dog en slutkorrektur i 2021, der hvor der er entydige sammenhænge mellem omkostninger eller indtægter og formål, så en eventuel kombination af deltagerbetaling, EVU og formål forskning omposteres til formål uddannelse. Eller kombinationen af DVIP og forskning eller bygningsdrift kan rettes til uddannelse.
- Visse tekniske projekter vil desuden blive opmærket med formål 8 – lønafstemningsprojekter, POP-projekter og lignende. Ikke så meget fordi der egentlig er tale om samproduktion, men det vil give god mening af fordele den slags residualer med de samme nøgler som samproduktion.

Formål og delregnskaber

Nogle delregnskaber (3 og 4) er defineret ved et formål. Dvs. den praktiske opgave med at mærke projekter op i f.t. formål vedrører i praksis DR 1, 2 og 5. Samproduktion er kun et anliggende for delregnskab 1.

Der er dog nogle få kendte undtagelser. Den samlede sammenhæng er forsøgt beskrevet i nedenstående skema.

Oversigt over sammenhænge mellem formål og delregnskaber

Mulige og umulige sammenhænge mellem formål og delregnskaber (hvidt felt er mulig kombination, rødt er "no go", HR=hovedregel, U=undtagelser, kursiv er præciseringer)	DR1. Alm. Virksomhed	DR2. Indtægtsdækket virksomhed	DR3. Retsmedicin	DR4. Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed	DR5. Andre tilskudsfin. aktiviteter	DR6. Ph.D.-uddannelsesrådet
1. Uddannelse		uregulerede kurser				
2. Forskning og udvikling		kontraktforskning		HR	Dag fejloprettede projekter	Hvis dr 6 skal med i FR?
3. Formidling og videnspredning		+ hvis ikke 1, 2, 4 eller 7				
4. Myndighedsbetj. og rådgivning				U (MFVM)		
6. Generelle fællesfunktioner	HR		U?	U?		Hvis dr 6 skal med i FR?
7. Bygninger og bygningsdrift	HR	U	U?	U?	U	
8. Samproduktion (midlertidigt)	"tømmes" til formål 1-7					

Al OH (både udgift og indtægt) opsættes som forskning, så det er formålsmæssigt neutralt - ikke vist i figuren.

De røde felter bruges til validering af opsætningen. Hvis man støder på et ønske om at oprette en "rød" kombination, skriv til faelleskonto.oko@au.dk