2023

Definitionsliste

|  |  |
| --- | --- |
| ***Navn*** | ***Definition*** |
| *Aktivitet (Sagsopgave)* | *Er en del af registreringsrammen. En aktivitet består af en opgave eller et proceselement. Akti- viteter tilknyttes projekter, hvorfor der minimum oprettes én aktivitet pr. projekt. Opsætning sker ved hjælp af projektskabeloner med relevante ak-**tiviteter tilpasset projekttypens karakteristika.* |
| *mitHR* | *mitHR er et fælles AU-HR-system. Systemet er til anvendelse i personaleadministration, fra- værshåndtering, projekttidsregistrering, kompetenceudvikling (MUS),**lønopslag* |
| *Bi-enhed* | *Business intelligence - enheden* |
| *Delregnskab* | *Et delregnskab er en specifikation af bogførings- kredsen. Denne specifikation har for udgifter og indtægters vedkommende en entydig reference til en underkonto på Finansloven i henhold til Bud- getvejledningen. Det er et eksternt krav fra mini- sterier mv., at der kan rapporteres på delregn-**skaberne.* |
| *Finanskonto* | *Finanskonti (også benævnt artskonti) er på 4 cif-**re. Anvendes bl.a. i årsregnskabet.* |
| *Intern handel* | *Udtrykker en samhandel af ydelser inden for et**hovedområde og på tværs af hovedområder.* |
| *Kostpris* | *En beregnes timepris på en medarbejder eller med ressourcegruppe. Kostprisen beregnes ud**fra den faktiske løn efter en fastlagt formel* |
| *Opgaveformål* | *Er uden for registreringsrammen. Opgaveformål er en liste over konkrete opgaver på AU. Opgave- formål har til formål at inddele AU’s økonomi til brug for aktivitetsrapportering og senere aktivi- tetsstyring med henblik på at skabe sammen-**hæng mellem faglige aktiviteter og strategien.* |
| *Overhead* | *Forkortelse OH. Udtrykkes ved enten et beløb el-**ler en procent, som tillægges virekte omkostnin- ger til et projekt* |
| *Planlægningslinje* | *Budgetlinjerne i sagsmodulet i Navision. Der er to typer af planlægningslinjer:** *Budget: Anvendes til budgettering af*

*omkostninger og indtægter** *Fakturerbar: Anvendes til budgettering af indbetalinger (herunder hjemskrivning af midler) – og som grundlag for udfakturering.*
 |

Side 2/3

|  |  |
| --- | --- |
| *Projekt (Sag)* | *Et projekt består af en eller flere relaterede akti- viteter (til hvilke der kan knyttes et mål om et specifikt resultat inden for en given tidsmæssig**afgrænsning).* |
| *Ressource* | *Forkortelse RES En medarbejder kaldes en res- source. Alle medarbejder defineres ved et num-**mer RESxxxxx* |
| *Sag* | *Tilsvarende begrebet ”projekt”, men er den an-**vendte term i Navisions sagsmodul.* |
| *Sagsmærke* | *Benyttes til mærkning af projekter eller aktivite- ter, så budgetterede eller realiserede tal på pro- jekter/ aktiviteter kan opsamles i rapporterin- gen. Sagsmærker kan påføres og ændres løbende og kan derfor anvendes til ad hoc forespørgsler. Sagsmærker kan kun anvendes i forbindelse med rapportering – og ikke til løbende budgettering**og registrering i Navision.* |
| *Sagsopgave* | *Tilsvarende begrebet ”aktivitet”, men er den an-**vendte term i Navisions sagsmodul.* |
| *Samleprojekt (hovedprojekt)* | *Relaterede projekter kan samles ved hjælp af samleprojekter, og herved opnås et samlet øko- nomisk overblik over de relaterede projekter. Der**kan ikke ske bogføring på samleprojekter.* |
| *Status ”afsluttet”* | *Alle projekter der er afsluttede og lukkede. Der**kan ikke ske registreringer på projektet.* |
| *Status ”åben”* | *Alle aktive projekter, hvorpå der sker registre- ringer.* |
| *Status ”Tilbud”* | *En ansøgning oprettet til ekstern bevilling. Der er endnu ikke modtaget svar fra bevillingsgiver.**Anvendes primært på delregnskab 4 og 5.* |
| *Ti-dags-vindue* | *Den tid, der går fra der ikke i SLS kan ske ind-**rapportering og til lønnen bogføres i Navision* |
| *Tidsallokering* | *Der kan allokeres tidsforbrug til projekter/ akti-**viteter ud fra prædefinerede timefordelingsnøg- ler.* |
| *Tidsregistrering* | *Medarbejderne skal foretage en egentlig tidsregi-**strering af forbrugt tid på projekter/aktiviteter* |
| *LDV* | *LDV er et datavarehus, som muliggør dannel- se af rapporter og analyser på løn- og regn- skabsområdet lokalt i den enkelte institution.**Dermed at der adgang til ensartet og samlet le-**delsesinformation på SLS informationer.* |