**AU**

**AARHUS UNIVERSITET**

**AU Økonomi**

Økonomisekretariatet

1. august 2023

Kolonneopsætning i sagsopgavelinjevinduet

Sagsopgavelinjevinduet anvendes til det hurtige overblik over en sags budget og forbrug (findes under Sager/Sager/Sag/Sagsopgavelinjer eller Sager/Sagsopgavelinjer)

Forslag til kolonneopsætning i sagsopgavelinjevinduet:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolonneoverskrift** | **Indeholder** |
| Sagsopgavenr. | Sagsopgavenr. |
| Beskrivelse | Beskrivelse |
| Sagsopgavetype | Der kan kun konteres på sagsopgavetypen Konto |
| Spærret | Er hakket af hvis sagsopgaven er spærret |
| Delregnskab Kode | Delregnskab Kode |
| Budget Ressource (Antal) | Antal budgetterede timer |
| Forbrug Ressource (Antal) | Antal forbrugte timer |
| Budget Ressource (Kostbeløb) | Budgetteret ressourcebeløb (timeantal gange ressourcekostpris) |
| Forbrug Ressource (Kostbeløb) | Forbrugt ressourcebeløb (timeantal gange ressourcekostpris) |
| Budget (Finans Drift Kostbeløb) | Budgetteret beløb (indeholder kun resultatopgørelseskonti) |
| Forbrug (Finans Drift Kostbeløb) | Forbrugt beløb (indeholder kun resultatopgørelseskonti) |
| Fakturerbar (Pris i alt) | Fakturerbart beløb i perioden (budget) |
| Fakturerbar (Faktureret pris) | Beløb faktureret i perioden (forbrug) |
| Faktureres (til kundenr.) | Udfyldes kun, hvis debitor er forskellig fra den debitor, der er sat på hovedetaf Sagskortet, og hvis alt på den givne sagsopgavelinje skal faktureres til én og samme debitor |

Side 1 af 1