Kolonneopsætning i sagsplanlægningslinjevinduet

Sagsplanlægningslinjevinduet viser de oprettede budget- og fakturerbare linjer (findes under Sager/Sager/Sag/Sagsopgavelinjer, klik på ”Sagsplanlægningslinjer” i handlingsbåndet)

Forslag til kolonneopsætning i sagplanlægningslinjevinduet:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolonneoverskrift** | **Anvendes til** |
| Linjetype | Udfyldt med Budget eller Fakturerbar |
| Sagsopgavenr. | Udfyldt med relevant Sagsopgavenr. |
| Faktureres til kundenr. | Udfyldet hvis debitor er forskellig fra den debitor, der er sat på hovedet af Sagskortet eller på den enkelte Sagsopgavelinje |
| Planlægningsdato | Udfyldt med relevant dato |
| Type | Udfyldt med R eller F |
| Nummer | Udfyldt med ressourcenr. eller finanskontonr. |
| Beskrivelse | Udfyldt med relevant beskrivelse |
| Antal | Udfyldt med relevant antal |
| Enhedskode | Udfyldt med TIMER, hvis kolonnen Nummer er udfyldt med et ressourcenr. |
| Kostpris (RV) | Kun udfyldt på linjer af typen Budget. Udfyldt med ressourcens kostpris, hvis kolonnen Nummer er udfyldt med et ressourcenr. Udfyldt med det aktuelle budgetbeløb, hvis kolonnen Nummer er udfyldt med et finanskontonr. (husk  at indtægtsbudgetter er indtastet med negativt fortegn) |
| Kostbeløb (RV) | Kun udfyldt på linjer af typen Budget. Udfyldt med Antal gange Kostpris (RV) |
| Salgspris | Kun udfyldt på linjer af typen Fakturerbar. Udfyldt med relevant salgsbeløb |
| Linjebeløb | Kun udfyldt på linjer af typen Fakturerbar. Udfyldt med Antal gange Salgspris |
| Fakturabeløb (RV) | Udfyldt med det totale fakturabeløb efter endt bogføring. |
|  | |