

## Kolonneopsætning i en sagsfinanskladde

Sagsfinanskladder anvendes til ompostering af finansposter, debitorposter, kreditorposter eller bankposter


(findes under Sager/Sagsfinanskladde)


Anbefaling til kolonneopsætning i sagsfinanskladden:

*Blå er valgfrie, resten er obligatoriske*

Kolonneoverskrift	Anvendes til
Bogføringsdato	Udfyldes med relevant bogføringsdato
Kontotype	Udfyldes med relevant kontotype
Kontonummer	Udfyldes med relevant kontonummer
Sagsnummer	Udfyldes med relevant sagsnummer
Sagsopgavenummer	Udfyldes med relevant sagsopgavenummer
Beskrivelse	Udfyldes med relevant beskrivelse
Antal sager	Udfyldes altid med 1
Beløb	Udfyldes med beløb inklusiv moms
Momsproduktbogf.grp.	Udfyldes med relevant Momsproduktbogføringsgruppe
Momsvirksomhedsbogf.grp.	Udfyldes med relevant Momsvirksomhedsbogføringsgruppe
Bilagsnummer	Udfyldes automatisk
Sted Kode	Afledes automatisk fra sagsopgaven
Delregnskab Kode	Afledes automatisk fra sagsopgaven
<i>Formaal Kode</i>	Afledes automatisk fra sagsopgaven

 = Disse kolonner skal altid udfyldes

 = Disse kolonner bliver automatisk udfyldt på baggrund af valgt kontonummer. Data hentes fra finanskontooversigten, og vil i de fleste tilfælde være tilstrækkeligt til at gennemføre bogføringen. I nogle tilfælde er eksempelvis momsproduktbogf.grp. dog ikke udfyldt i finanskontooversigten for den pågældende konto. Dette er tilfældet hvis man ikke entydigt har kunnet fastlægge, hvilken momsbehandling alle posterne på kontoen skal have. Her skal man selv inddatere i feltet, da kontrolbilaget melder fejl, hvis der f.eks. er valgt DK i momsvirksomhedsbogf.grp. og momsproduktbogf.grp. er blankt.

 = Disse kolonner vil altid være udfyldt automatisk og skal kun overskrives i særlige tilfælde, f.eks. ved fejlrettelse af Delregnskab Kode/Sted Kode