

KVIKGUIDE TIL SAGSBUDGETKLADDE MED UDLÆSNING/INDLÆSNING VIA EXCEL

Indtastningen af Sagsplanlægningslinjer på både ressourcer og finans kan foretages via en Sagsbudgetkladde, hvor budgettet på flere sager/sagsopgaver kan tastes i samme kladde.

Der er også mulighed for udlæsning/indlæsning af budgetkladde via excel.

| Danish (Denmark) | | | | | | | - 0 | \times |
|------------------|------------|--------|-----|--|----|------------------------|------------------------------------|----------|
| | | | | | | e | sagsbudget | |
| | | | | | 2 | Sagsbudgetkladder | Afdelinger/Sager/Sager | |
| | | | | | Ż | Kopier Sagsbudget | Sager/Sager/Periodiske aktiviteter | |
| | B | ×. | | | Ż | AU - Kopier Sagsbudget | Sager/Sager/Periodiske aktiviteter | |
| L 😳 | Ondater | Rvd | Søa | | ** | Sagsbudgetnavn | Afdelinger/Sager/Opsætning | |
| LIIKS | oputter | filter | bbg | | Ż | Sagsbudgetkladdetyper | Afdelinger/Sager/Opsætning | |
| yttet | | Side | | | | | | |
| | 518212 Num | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Sti: Sager/Sagsbudgetkladder

Vælg den relevante kladde:

| пſ | <u>Rediger - Sagsk</u> | oudgetklad | lde - S | AGSBUDO | GET · BSS | B · O |
|----|------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------|-------|
| ▼ | Sagsbudgetkl | addenavne | 9 | | | × |
| Γ | ▼ START | - | | | AU_dri | ft 🕜 |
| | Ny Ny | 2 | | - R | | |
| S | Ny Ad | ministrer | Vis | Vis tilkn | yttet Si | de |
| KI | Sagsbudg Skriv | jetklado for at filtre | d <mark>ena</mark> ere (F3 | vne •) Navn | - | → v |
| | Navn | _ Beskr | ivelse | | | ^ |
| | ADMA | Sagsb | udget | kladde | | |
| | ADMB | Sagsb | udget | kladde | | |
| | ADMC | Sagsb | udget | kladde | | |
| | ADMD | Sagsb | udget | kladde | | |
| | ADME | Sagsb | udget | kladde | | |
| | ARA | Sagsb | udget | kladde | | |
| | ARB | Sagsb | udget | kladde | | |
| | ARC | Sagsb | udget | kladde | | |
| | ARD | Sagsb | udget | kladde | | |
| | ARE | Sagsb | udget | kladde | | |
| | BSSA | Sagsb | udget | kladde | | |
| | BSSB | Sagsb | udget | kladde | | |
| | DCCC | Caach | udaat | kladda | | |



Anbefaling til kolonneopsætning i sagsbudgetkladden:

Blå er valgfrie, resten er obligatoriske

| Kolonneoverskrift | Anvendes til |
|-------------------|--|
| Budgetnavn | Udfyldes med relevant budgetnavn |
| Sagsnummer | Udfyldes med relevant sagsnummer |
| Sagsopgavenummer | Udfyldes med relevant sagsopgavenummer |
| Planlægningsdato | Udfyldes med relevant dato |
| Туре | Udfyldes med "Ressource" eller "Finanskonto" |
| Linjetype | Udfyldes med "Budget" |
| Nummer | Udfyldes med ressourcenr. eller finanskontonr. |
| Beskrivelse | Udfyldes med relevant beskrivelse |
| Antal | Udfyldes med relevant antal |
| Kostpris | Udfyldes automatisk med ressourcens kostpris, |
| | hvis kolonnen Nummer er udfyldt med et |
| | ressourcenr. Hvis kolonnen Nummer er udfyldt |
| | med et finanskontonr., indtastes det aktuelle |
| | budgetbeløb (husk at indtægtsbudgetter |
| | indtastes med negativt fortegn) |
| Kostbeløb (RV) | Udfyldes automatisk med "Antal" gange |
| | "Kostpris" |

= Disse kolonner skal altid udfyldes

= Disse kolonner vil altid være udfyldt automatisk

Udlæsning/indlæsning af budgetkladde via Excel

Det er muligt at ud- og indlæse data fra og til sagsbudgetkladden.

Rediger - Sagsbudgetkladde - SAGSBUDGET · BSSB · 0



Excel starter automatisk, og der oprettes en ny regnearksfil, og det første regneark omdøbes automatisk til Sagsbudget.



I den udlæste kladde indsættes der automatisk kolonneoverskrifter, samt de udlæste poster. Se eksempel.

| | A | В | С | D | E | F | G | Н | I | J | К |
|---|---------|---------------|-----------|------------------|-----------|-----------|---------|---------------------------|------------|--------|----------|
| 1 | Sagsnr. | Sagsopgavenr. | Linjetype | Planlægningsdato | Bilagsnr. | Туре | Nummer | Beskrivelse | Enhedskode | Antal | Kostpris |
| 2 | 900154 | 81401 | Skema | 01-09-2012 | | Ressource | RS23158 | Morten Nielsen | TIME | 160,33 | 301,67 |
| 3 | 900154 | 81401 | Skema | 01-09-2012 | | Ressource | RS22625 | Trine Johanne Arlund Hass | TIME | 160,33 | 221,93 |
| 4 | 900154 | 81401 | Skema | 01-09-2012 | | Ressource | RS23212 | Anna Julie Rasmussen | TIME | 160,33 | 187,32 |
| 5 | | | | | | | | | | | |

Du kan nu indsættes flere linjer i denne excel-skabelon – HUSK at der ikke må ændres i formater!

Her arbejdes der i timer, som ved den direkte indtastning af planlægningslinjer på sag/sagopgave.

Endvidere skal der oprettes de månedsvise allokeringslinjer for de relevante ressourcer. Se eksempel.

| A | В | С | D | E | F | G | Н | I | J | К |
|---------|---------------|-----------|------------------|-----------|-----------|---------|---------------------------|------------|--------|----------|
| Sagsnr. | Sagsopgavenr. | Linjetype | Planlægningsdato | Bilagsnr. | Туре | Nummer | Beskrivelse | Enhedskode | Antal | Kostpris |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-09-2012 | | Ressource | RS23158 | Morten Nielsen | TIME | 160,33 | 301,67 |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-10-2012 | | Ressource | RS23158 | Morten Nielsen | TIME | 160,33 | 301,67 |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-11-2012 | | Ressource | RS23158 | Morten Nielsen | TIME | 160,33 | 301,67 |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-12-2012 | | Ressource | RS23158 | Morten Nielsen | TIME | 160,33 | 301,67 |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-09-2012 | | Ressource | RS22625 | Trine Johanne Arlund Hass | TIME | 160,33 | 221,93 |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-10-2012 | | Ressource | RS22625 | Trine Johanne Arlund Hass | TIME | 160,33 | 221,93 |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-11-2012 | | Ressource | RS22625 | Trine Johanne Arlund Hass | TIME | 160,33 | 221,93 |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-12-2012 | | Ressource | RS22625 | Trine Johanne Arlund Hass | TIME | 160,33 | 221,93 |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-09-2012 | | Ressource | RS23212 | Anna Julie Rasmussen | TIME | 160,33 | 187,32 |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-10-2012 | | Ressource | RS23212 | Anna Julie Rasmussen | TIME | 160,33 | 187,32 |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-11-2012 | | Ressource | RS23212 | Anna Julie Rasmussen | TIME | 160,33 | 187,32 |
| 900154 | 81401 | Skema | 01-12-2012 | | Ressource | RS23212 | Anna Julie Rasmussen | TIME | 160,33 | 187,32 |
| | | | | | | | | | | |

Gem excelarket på et netværksdrev.



Indlæs fra Excel

Rediger - Sagsbudgetkladde - SAGSBUDGET · BSSB · 0

| | STA | TART HANDLINGER | | NAVIGER | |
|-------|-------|-----------------|-----------|---------------------|--|
| Bogf | ør | Udlæs | til el | Indlæs fra Excel | |
| Bogfø | gring | | Fun | ktion | |
| | | | | | |

| Navn Projektmappe-filnavn | Beskrivelse Du kan fra dette felt browse til den sti, hvor det budget, som du vil indlæse, ligger gemt. |
|-------------------------------------|---|
| Regneark | l dette felt vælger du det regneark, som du vil indlæse fra. |
| Sagsbudgetnavn | Du skal i dette felt angive/indvælge, hvilket sagsbudgetnavn budget skal indlæses i. Står standard på det aktive Budgetnavn AUBUDGET |
| Finanspriser fra Excel | Sæt hak i dette felt, hvis du vil have overført de finanspriser som Excel- arket indeholder til det valgtesagsbudget. Som standard er der hak i dette felt. |
| Ressourcepriser fraExcel | Sæt hak i dette felt, hvis du vil have overført de ressourcepriser som Excel-arket indeholder til det valgte sagsbudget. Der SKAL altid sættes hak i dette felt , da det ellers ikke er muligt at få kostpriserne med på sagsplanlægningslinjerne. |

| Rediger - Indlæs Sagsbudget fra E | | | × | |
|-----------------------------------|--|---------|----------|-------|
| ▼ HANDLINGER | | AU_drif | t - oekn | s9 🥜 |
| | | | | |
| Rvd | | | | |
| filter | | | | |
| Side | | | | |
| Indstillinger | | | | ^ |
| Indlæs fra | | | | |
| Projektmappe - filnavn: | | | | |
| Regneark: | | | | |
| Indlæs i | | | | |
| Sagsbudgetnavn: | | \sim | | |
| Finanspriser fra Excel: | | | | |
| Ressourcepriser fra Excel: | | | | |
| Varepriser fra Excel: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | OK | App | illor |
| | | UK | Annu | uner |



Når linjerne er indlæst klik på Bogfør og budgetlinjerne gemmes på sagerne.

