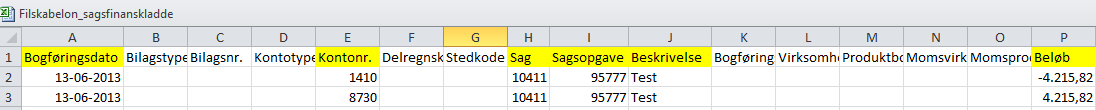
**Miniguide til filindlæsning i Sagsfinanskladde eller Finanskladde**

Denne excel-skabelon skal anvendes:



Eksempel:

Kun felter markeret med gult skal udfyldes.

Kolonnerækkefølgen må ikke ændres.

Fil format = CSV

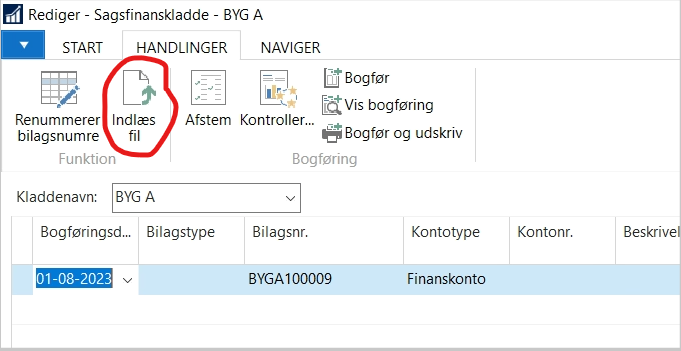
Hvis Bilagsnummer er blankt, hentes det fra kladdens nummerserie.

Øverste linje slettes og filen gemmes i CSV formatet.

**Indlæsning:**

Vælg den relevante sagsfinanskladde under Sag/Sagsfinanskladde, klik på ”Handlinger” -> ”Indlæs fil”:





Kladdelinjerne er indlæst i sagsfinanskladden:

Antal udfyldes automatisk med 1.

Sagsfinanskladden eller Finanskladden kan nu bogføres.