

## Salg af brugt IT-udstyr

AU skal ved afhændelse af IT-udstyr generelt følge retningslinjerne som er defineret i budgetvejledningens pkt. 2.3.4 "Salg af brugt materiel".

Det anbefales at salg af brugt IT-udstyr ikke finder sted til medarbejdere af flere grunde.

1. Prissætning: Salg skal ske til markedspris, hvorfor der ligeså vel kan købes fra andre kilder.
2. Kildeskattelovgivning: Skat kan betragte medarbejderkøb ved fordelagtig prissætning, som skattepligtigt.
3. Licens rettigheder: Bekosteligt at rydde IT-udstyr for software hvor AU har licensrettighederne.
4. GDPR: Ved salg af udstyr, skal det sikres at der ikke er personfølsomme oplysninger på udstyret.
5. Momsmæssige perspektiver: Da salget sker på markeds-mæssige vilkår skal der tillægges 25% moms på udstyret.
6. Garanti: Salget vil være omfattet af købelovens garantibestemmelser på 2 år.
7. Administrative ressourcer: Det medfører et træk på AU's administrative ressourcer.
8. Mulighed for at der opstår misundelse blandt kollegaer
9. Mulige krav fra finansieringsgiver

Af ovenstående grunde frarådes salg af IT-udstyr til medarbejdere, da det kan medføre ressource-træk for at sikre, at der ikke videregives personfølsomme oplysninger og andet, som nævnt ovenfor. Det anbefales derfor at brugt IT-udstyr sælges til skrotning, hvorved det sikres at følsomme data eller licenser destrueres.

Henset til at der ikke er udsigt til at AU kan tjene på at sælge til medarbejdere og henset til det kan være ressourcekrævende at sørge for at AU ikke videregiver følsomme oplysninger og/eller overtræder bestemmelser vedr. licenser, er anbefalingen at brugt dataudstyr sælges til skrotning, hvor der garanteres, at der sker en sletning af evt. software og data, der måtte være lagret på det brugte udstyr. Dog med respekt for hvilke disponeringer der måtte ligge i pkt. 9 ovenfor.

Derved sikres at budgetvejledningen bliver overholdt på dette område.

Nedenfor er uddybet de ovenfor nævnte argumenter.

Ad. 1. Prissætning. Grunden til at salg til medarbejdere kommer på tale er at der ofte er tale om et fordelagtigt køb set fra medarbejderens synspunkt. Det er dog i afsnittet fra Budgetvejledningen slået fast at AU ikke må sælge til under markedsprisen. Det betyder at medarbejderen altså ligeså godt kan købe tilsvarende udstyr andet steds – f.eks. i Den Blå Avis eller tilsvarende markedsportaler for tilsvarende udstyr.

Det kan i sig selv være svært at få et kontroltilbud på f.eks. telefon, pc mv. Derfor må man støtte sig til markedsportaler som f.eks. Den Blå Avis eller tilsvarende.

Det er vigtigt at når priserne sammenlignes med f.eks. priser fra Den Blå Avis at begge priser er inkl. moms. Se endvidere pkt 5.

Man skal holde sig for øje at der er krav om at man skal indhente kontroltilbud og dette skal kunne dokumenteres. Tidsforbruget til fremskaffelse af kontroltilbud, skal man derfor tage med i betragtningen om i hvilket omfang det er attraktivt for AU at sælge IT-udstyr på denne måde.

Ad. 2. Kildeskattelovgivning

Hvis udstyret sælges under en markeds-værdi kan SKAT kræve at medarbejderen bliver beskattet af den gevinst/rabat han har opnået. Når der er solgt udstyr under markeds-værdien vil SKAT som udgangspunkt antage at der er tale om aflønning via naturalier, hvilket er skattepligtigt.

Ad. 3. Licensrettigheder

Ved salg af udstyr skal AU påse, at der ikke på PC'er eller andet dataudstyr er installeret software, som AU har rettigheden til og som ikke uden videre må videresælges til andre uden for AU.

Dataudstyr skal derfor renses for software, hvor ejerskab til licenser kan bringes i spil. Det er vigtigt at man forholder sig til det tidsforbrug der er forbundet med at fjerne software, hvor AU har rettighederne til licenser.

#### Ad. 4. GDPR

Ved overdragelse af dataudstyr kan der være lagret informationer, som ikke må videregives. Det er derfor AU's forpligtigelse at påse, at der ikke videregives sådanne oplysninger.

Det er vigtigt at man forholder sig til det tidsforbrug der er forbundet med at fjerne personfølsomme oplysninger.

#### Ad.5. Momsræssige perspektiver

Salg af udstyr til medarbejdere er som udgangspunkt momspligtigt, idet der foreligger en modydelse i form af leveret udstyr. Der skal derfor tillægges 25 % moms til den værdi som AU vil indkassere ved et salg. Medarbejderen vil som udgangspunkt ikke kunne få refunderet den pålagte moms.

#### Ad. 6. Garanti

Et salg er omfattet af købeloven og giver derfor krav om 2 års garantiperiode. Der skal derfor gøres opmærksom på at det er brugt udstyr, men bryder pc'en sammen efter kort tid kan der opstå unødige diskussioner om i hvilket omfang der skal ydes kompensation på baggrund af det foretagne salg. Det er ikke muligt iflg. købeloven at fraskrive sig købelovens ansvar ifm. forbrugerkøb.

#### Ad. 7. Administrative ressourcer

Det medfører et træk på AU's administrative ressourcer ifm. med salg.

Der skal ved salg af udstyr udfærdiges en salgsfaktura udstedt til den pågældende køber. Trækket på administrative ressourcer hhv. lokalt og i AU økonomi, AU IT og lokale enheder skal indregnes, hvis der overvejes salg til medarbejdere.

#### Ad. 8. Mulighed for at der opstår misundelse blandt kollegaer

Når en medarbejder får mulighed for at købe noget brugt udstyr kan der opstå en misundelse blandt kollegaer – begrundet eller ubegrundet. Blot misundelsens tilstedeværelse kan være skadeligt for et ellers godt kollegialt samarbejde. Det er min vurdering at denne "service" over for en medarbejder kan give bagslag og man står med en personalemæssig sag, som kan være svær at håndtere.

#### Ad. 9. Mulige krav fra finansieringsgiver

Finansieringsgiver kan være et institut eller anden organisatorisk enhed, hvor man det enkelte sted kan have en holdning om at brugt udstyr skal bruges til f.eks. reserve telefoner/pc'er. Det kunne også være at udstyret fra den fratrådte medarbejder skulle overgå en nyansat person. Ligeledes kan finansieringsgiver være eksterne bevillingsgivere, der stiller specifikke krav til hvordan brugt udstyr skal benyttes og til hvilket formål efter at et projekt er afsluttet.

#### **Salg af brugt materiel – se Finansministeriet, Budgetvejledning 2016, pkt. 2.3.4 Salg af brugt materiel**

For salg af brugt materiel gælder, at der skal søges opnået det størst mulige provenu. Dette kan ske ved offentlig auktion eller ved salg på anden måde, hvor det kan godtgøres, at prisen svarer til markedsprisen, fx ved at der foreligger et kontrolbud.

Det anbefales at salg af brugt materiel ikke finder sted til medarbejdere – se "Salg af brugt IT-udstyr"

#### **Afmelding af anlægsaktiver**

Se "Vejledning til Anlægsoprettelse – Institut og Regnskabskontoret på AU"