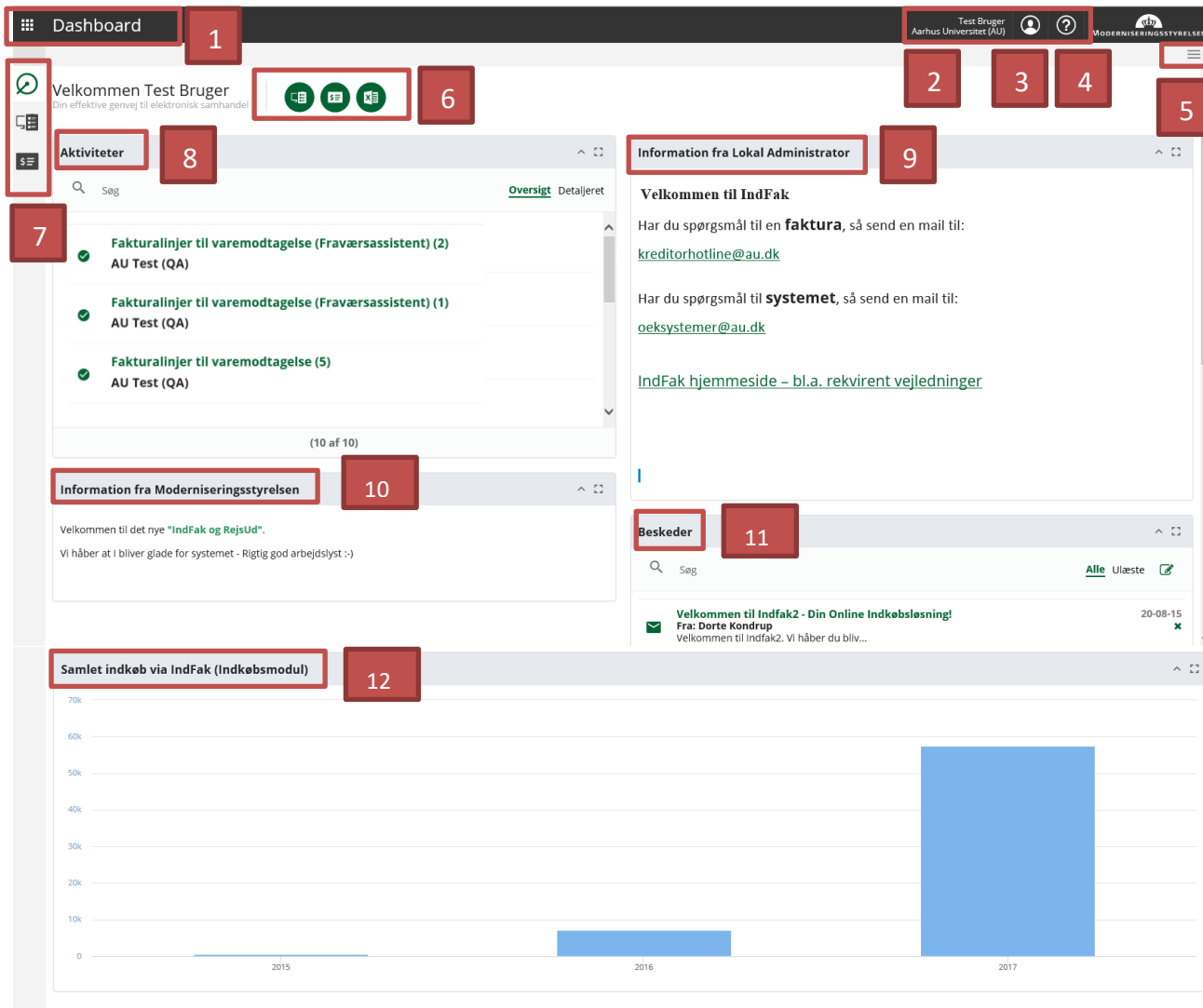


Indholdsfortegnelse

1. Dashboard = Forsiden 2

1. Dashboard = Forsiden

Oversigt over elementer på dit dashboard. Dashboardet er designet til at give dig et hurtigt overblik over, hvad der er sket siden sidste login og hvad der afventer handling.



The screenshot shows a dashboard interface with the following elements highlighted by numbered red boxes:

- 1:** The main navigation menu icon (hamburger menu) in the top left corner.
- 2:** The user profile area in the top right corner, including the name 'Test Bruger Aarhus Universitet (AU)', a search icon, and a help icon.
- 3:** The 'MODERNISERINGSSTYRELSEN' logo in the top right corner.
- 4:** A notification bell icon in the top right corner.
- 5:** A settings gear icon in the top right corner.
- 6:** A row of three circular icons representing different applications or modules.
- 7:** The 'Aktiviteter' (Activities) section on the left, showing a list of tasks with green checkmarks.
- 8:** The search bar within the 'Aktiviteter' section.
- 9:** The 'Information fra Lokal Administrator' section, which contains a welcome message and contact information for 'IndFak'.
- 10:** The 'Information fra Moderniseringsstyrelsen' section, which contains a welcome message for 'IndFak og RejsUd'.
- 11:** The 'Beskeder' (Messages) section on the right, showing a list of messages with a search bar and 'Alle U læste' (All Unread) link.
- 12:** The 'Samlet indkøb via IndFak (Indkøbsmodul)' section at the bottom, which features a bar chart showing purchase data for the years 2015, 2016, and 2017.

1. Øverst i venstre hjørne findes den nye **"Vælg applikation"**, der giver dig adgang til de applikationer du har adgang til.
2. I højre hjørne kan man ved tryk på organisation komme direkte til til **"Organisationsvælger"** hvor du kan skifte mellem organisationerne. Husk evt. at klikke på **"Vis alle"** i **"Skift organisation"**.
Ved klik på dit navn kan du skifte bruger – anvendes evt. ved stedfortrædere.

3. Ved klik på **Profil** kan du skifte organisation, bruger (stedfortræder), redigere din profil (herunder tilknyttes stedfortræder) og logge af.
4. Ved klik på **spørgsmålstegn** kan du hente hjælp til systemet
5. Meny for yderligere handlinger. Hvert modul kan lukkes ned her. Rediger Dashboard anvendes ikke.
6. De runde ikoner er genvejsmenuer. Det er den hurtigste vej direkte til f.eks. faktura.
7. I bjælken med oversigt "**Aktive Applikationer**" kan man tilgå de applikationer, der er åbne og hvor man har gang i arbejde, i forskellige dele af systemet. **Denne menu erstatter de gamle faneblade.**
8. **Aktiviteter.** Indeholder de opgaver som ligger til behandling hos dig som brugere
9. **Information fra Lokal administrator.** Info fra AU
10. **Information fra Moderniseringsstyrelsen.** Info fra Modst.
11. **Beskeder.** Beskeder sendt via IndFak
12. **Samlet indkøb via IndFak (Indkøbsmodul).** Grafik over alle Indkøb via indkøbsmodulet