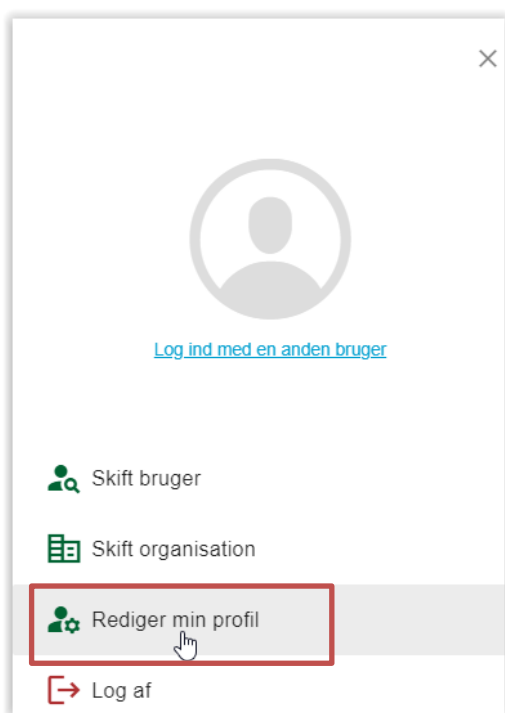
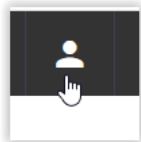

Min profil og Mine indstillinger

1. Profil.....	2
1.1 Luk modulet "Min profil"	3
2. Mine indstillinger - varslingsmails	5

1. Profil

I "Profil" kan du udover at tilknytte fraværsassistent/er tilrette Navn og Efternavn og mailadresse

Klik på "Profil" øverst i højre hjørne



Klik på "Rediger min profil"

Dorte Kondrup
Rediger ønskede oplysninger nedenfor

Skift password Rediger

I øjeblikket har du følgende fraværsassistenter sat op:
Tilføj fraværsassistenter

Primær leveringsadresse
Ingen adresse sat
Vælg adresse

Fornavn* Dorte
Mellempnavn
Efternavn* Kondrup
Telefon
Email* dorte.kondrup@au.dk

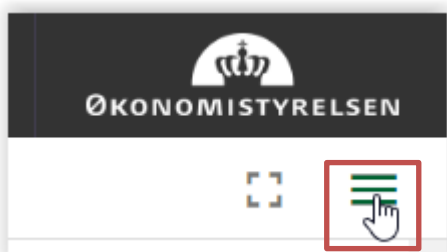
Du kan ændre/tilføje i felterne Fornavn, Mellempnavn, Telefon og Email.

Klik på **"Rediger"**

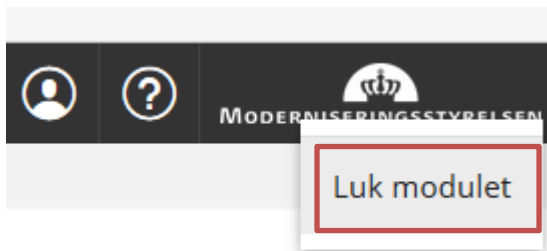
Husk at klikke på knappen **"Gem"** når du har foretaget ændringen.

Ændringen vil kunne ses under **"Mine indstillinger"** – vent med at tjekke – kan godt tage lidt tid før de overføres. I **"Mine indstillinger"** kan du ændre i modtagelsen af dine varslingsmails.

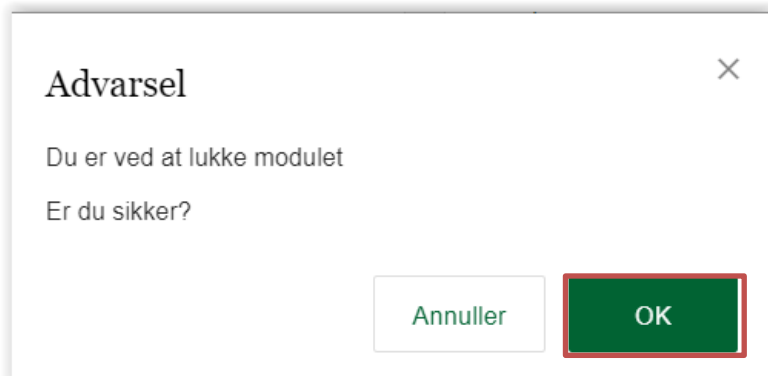
1.1 Luk modulet "Min profil"



Klik på de 3 streger øverste i højre hjørne



Klik på "**Luk modulet**" og du får lige en advarsel



Klik på "**OK**" og profil modulet lukkes ned.

2. Mine indstillinger - varslingsmails

I "Mine indstillinger" kan du ændre i modtagelse af dine varslingsmails



Klik på "Mine indstillinger" i hovedmenuen



Klik på fanebladet "Varslinger"

Vi anbefaler, at du ikke ændrer på standard opsætningen, hvis du ikke er i IndFak2 daglig. Du har som rekviert, ansvaret for at varemottage dine fakturaer rettidigt.

Klik på "Gem", hvis du har foretaget ændringer