

Omposteringsvejledning

Alle med rollen som Projektøkonom har adgang til omposteringsfaciliteten. Når man som Projektøkonom logger ind i ProMark, vil man i højre del af skærbilledet se muligheden for at skifte mellem Normalregistrering og Korrektionsregistrering, dvs. ompostering. Når man går i Korrektionsmode, lukkes der for muligheden for at kunne tidsregistrere på ugens dage; kun Fra- og Til-kolonnerne kan bruges. Det er her omposteringen skal ske.

Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Total
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

1. Vælg omposteringsdatoen i feltet Korrektionsdato. Du kan ikke vælge en dato der ligger i en periode (måned) som er lukket. Du kan ikke vælge en dag der er senere end dags dato. Imellem de to tidsgrænser vælger du den første lørdag/søndag i den åbne måned. (lørdag/søndag vælges for at kunne afgrænse timerne fra de "almindelige" registrerede timer. **I forbindelse med periode 13 vil december være åben for omposteringer indtil periode 13 lukker i ProMark. December vil ikke være åben for almindelig tidsregistrering, kun omposteringer. Husk at vælge en dato i december, hvis omposteringen skal med i periode 13.**
2. Skift til korrektionsmode.
3. Fremvælg den person, hvis timer skal omposteres.
4. Du behøver ikke at vælge den uge, hvori omposteringsdatoen befinder sig, men det kan være en fordel, da du på ugens søndag kan se resultatet af din ompostering. Hvis ugen er forsynet med flueben i Ugentligt Sign off, skal det fjernes mens du omposterer.
5. **Klassisk 2-benet ompostering:** Timetallet der skal fjernes, skrives i 'Fra-kolonnen' ud for det pågældende projekt. Timetallet der skal tilføjes, skrives i 'Til-kolonnen'.
1-benede posteringer bruges når der skal tilføjes timer, fx når der mangler registrering af en uge. Timetallet skrives i 'Til-kolonnen'.
NB: Indtastning af timer Der er plads til 4 cifre; du behøver ikke skrive foranstillede nuller.
NB: Omregning mellem centi-minutter og rigtige minutter Har du i en rapport set at du skal ompostere fx 6,9 timer, omregner du minut-brøken ved at gange med 60: altså $0,9 \times 60 = 54$; dvs du skal ompostere 6:54
6. Der indsættes en note (klik på den lille trekant i øvre højre hjørne). **For 1-benede** skriver du hvilken måned det vedrører. **For 2-benede** skriver du "Hvorfra-Hvortil-Hvorfor" ; dvs. for timerne i Fra-kolonnen skrives "X timer flyttes til projekt 12345 – registreringsfejl i april" og modsvarende skrives i noten for timerne i Til-kolonnen "X timer flyttet fra projekt 33333 – registreringsfejl i april".
7. Klik på Gem-knappen.

Herefter ser billedet således ud:

Normalregistrering Korrektionsregistrering

Korrektionsdato:

Serienummer: PM_OMP0000000207

Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	05-06-2016		Total
							Fra	Til	
		00:30	00:30	00:30					01:30 X
		06:00	01:00	03:00					10:00 X
		04:00	01:00						05:00 X
		02:00		03:00					05:00 X
						##:##	0065:48		-65:48 X
		01:00	05:00	02:00					08:00 X
				04:00		65:48		0065:48	69:48 X
									Gem
	00:00	00:00	07:30	06:30	09:30	00:00	00:00	00:00	23:30
	00:00	00:00	07:24	07:24	07:24	00:00	00:00	00:00	22:12
	00:00	00:00	-00:06	00:54	-02:06	00:00	00:00	00:00	-01:18

I eksemplet er flyttet 65:48 timer fra et projekt til et andet projekt. Man ser at de flyttede timer er placeret på søndag den 05/06. Hvis timetallet der flyttes, fylder mere end 2 cifre (inklusive et eventuelt minus-tegn) vises i stedet signaturen ##:##. Holder man cursoren over, vises timetallet.

Man ser også at de små trekantede i øverste, højre hjørne er mærket med en farve, hvilket indikerer at der er note. Hvis du laver en mouse over, vises notens tekst.

NB: Hvis man har foretaget en ompostering på en given søndag, er der låst for at medarbejderen kan registrere tid på samme søndag. I stedet må medarbejderen anbefales at registrere på lørdagen eller en anden søndag og tilføje en note herom.

Man ser også det automatisk genererede Serienummer, vi sædvanligvis vil kalde Omposteringsnummer.

Omposteringsnummeret er knyttet til personen, den valgte omposteringsdato og den projektøkonom/controller, der udfører omposteringen. Dvs hvis du senere opdager at du skal lave en ompostering mere på den samme person (og den pågældende måned stadig er åben) og du igen vælger den første søndag i måneden, vil du komme tilbage til din tidligere ompostering og du vil se at omposteringsløbenummeret er det samme PM_OMP...207. Dvs omposteringstransaktionen står sådan set stadig åben. Du kan derfor rette eller supplere og derpå gemme den igen; den bliver jo først bogført

ved den almindelige bogføring cirka den 7. i den følgende måned. Men du vil kunne se ændringen i kuberapporterne (dem der hedder ST50..ST54) allerede dagen efter. Se bilag A. **OBS. ved daglige bogføringer i periode 13 vil rettelse eller supplering i en ompostering resultere i, at posten nulstilles og en ny bruttopost sendes.**

I Navision vil du jo først kunne se resultatet af omposteringen efter at bogføring er sket, typisk omkring den 7' i den følgende måned. **OBS. bogføring sker oftere i forbindelse med periode 13.** Du kan ikke i Navision på nogen måde se om et givent timetal er dannet ved "ægte" timeregistreringer eller dannet vha en ompostering; der sker jo for hvert projekt-/aktivitet-/ressource en summering af alle månedens registreringer og eventuelle omposteringer vil være "bagt" ind i disse.

Hvis du forsøger at fjerne flere timer end der er på projektet (regnet fra ProMarks start dvs. 1-1-2016), giver det en fejlmeddelelse:

Lige under den røde fejlbesked er et link der giver mulighed for at slette den forsøgte registrering. Gør det. **Vær opmærksom på, at denne fejlmeddelelse ikke er indskrænket til det aktuelle finansår.**

Vær skarp på om man ser på hvor mange timer der er i bogførte perioder og hvor mange timer der er i bogførte plus åbne perioder. Hvis den pågældende også har timer i den åbne periode på dette projekt, skal de vel også væk. Men da perioden er åben, er det klogere at PØ'en beder den pågældende om selv at ændre sin tidsregistrering i den åbne periode.

På fanebladet 'Budget + reg.tid'¹ får man et godt online overblik over registreringer pr. person pr. projekt per. aktivitet. OBS vær opmærksom på at du sætter Fra og Til således at de spænder fra årets start til og med den sidste dag i de lukkede/. Mærk også at Drop Down boxen der viser "Denne uge", overrules af de datoer du sætter i Fra og Til.

Nr.	Navn	Projekt-ID	Projekt	Aktivitets-ID	Aktivitet	Budget	Tid
Daniel Spelling Clausen						1461:08	391:30
AU321201	Daniel Spelling Clausen	00	Frokost/Lunch	FROK	Frokost/Lunch		27:00
AU321201	Daniel Spelling Clausen	12277	AV ST BIOS Roskilde	82002	Møder, ansøgninger o.a. instituttid	70:00	21:00
AU321201	Daniel Spelling Clausen	12277	AV ST BIOS Roskilde	82022	GIS o.a. IT support	25:00	08:00
AU321201	Daniel Spelling Clausen	12625	2202 Udligningsprojekt DR 4 Roskilde	87022	Anita - timer	125:00	
AU321201	Daniel Spelling Clausen	13586	AMO Arktisk marin rumlig modellering	21601	TAP	100:00	176:30

¹ På 'Budget+reg.tid' kan man lave en pivot tabel ved at trække i Nr., Navn, ...i eksemplet er pivot på Navn.

Dokumentation og arkivering

Det er PØ's ansvar at de nødvendige dokumenter arkiveres i ProMark-mappen. Dokumentationen består af mail-korrespondancen hvor medarbejderen har bedt om/accepterer en ompostering. PØ arkiverer det på Uni-drevet: O://St_Adm_Finance/PROMARK/Omposteringer/<stedkode og navn>.

Filen døbes <omposteringsnummer> <omposteringsdato> <navnet på medarbejderen>.

Tip: fjern eventuelt alle de foranstillede nuller i omposteringsnummeret.

Et konkret eksempel:

O://St_Adm_Finance/PROMARK/Omposteringer/2302 ENVS/PM_OMP207 2016-06-05 Olaf Hansen

Bilag A til omposteringsvejledningen: Hvordan ser man omposteringerne i ST50-ST54-rapporterne? Og hvordan ser man noterne?

Nedenfor ses ST54 – også kaldet nonsensrapporten. Der er valgt medarbejder Rune Dietz og august måned 2016. Tre timetal er her markeret med grønt. Det er omposteringerne. Man ser de placeret på datoen 07-08-2016, hvilket er den første søndag i august – omposteringsdagen.

ST54 PM. Tjek		03-11-2016																
Bemærk: timer og minutter er omregnet til centiminutter																		
Viser en sektions medarbejdere og de projekter vedkommende er budgettet og har registreret på.																		
Man kan vælge at se alle registrerede timer. Kun dem der er "signoff" eller dem der ikke er "Signoff".																		
Da der ikke bogføres i ProMark, skal man være opmærksom på, at timerne kan ændres, indtil de er bogført i Navision - se årshjulet.																		
Overordnet: Jacob Nabe-Nielsen																		
Tid Budget: Ka Januar																		
Tid Realiseret: August																		
Projektnr.	Projekttitel	Projekt nr.	Projekt kort	Aktivitetsnr.	navn	Værdier	Dato											
						Budgettimer	Timer	01-01-2016	01-08-2016	02-08-2016	03-08-2016	04-08-2016	05-08-2016	07-08-2016	08-08-2016	09-08-2016		
⊖	Rune Dietz	⊖	12277 AV ST BIOS Roskilde	82002	Møder, ansøgninger o.a. ir	160,00									2,00			
				82065	Udvalg (RU, FoU, PhD, UU, I	25,00												
				⊖	16415 MST FFR AMAP Core 2014-16	21201	Videnskabeligt personale	20,12										
				⊖	16683 HER MÅ IKKE RGISTRERES TIMLedi	81101	VIP	-189,11										
				⊖	16914 FFR MST AMAP POP assessment 2	21201	Videnskabeligt personale	158,26										
				⊖	17006 PriskorrektionsOpsamlingsProjek	59202	Priskorrektion vedr. salgsp	-1,20										
				⊖	17253 Predator	21201	Videnskabeligt personale								-122,00			
				⊖	17317 TI 4 VELUX AMO Nordvandet RKS	22121	WPO: Salary Project Resea	563,06			2,00							
				⊖	18723 Kviksølv på Isbjørn fra Svalbard	22111	BIO - timer/løn VIP	3,00										
				⊖	20404 ZORRO	21201	Videnskabeligt personale	30,00							22,00			
				⊖	20507 Overvågning af spækykkelse hos	41001	Løn	37,04										
				⊖	20518 Unexpected - East Greenlandic Pc	21201	Videnskabeligt personale	184,39							100,00			
				⊖	20627 USM RD Ildsjæle Environment an	81101	VIP	47,00										
				⊖	20789 MRS PAA Rådgivning	42001	Timer Olie	10,01										
				⊖	21792 UWE - Under-Water-Experiments	21201	Videnskabeligt personale	50,10										
				⊖	21945 AMAP CORE 2016-2018	21201	Videnskabeligt personale	50,05										
				⊖	22217 Korrektionsfaktorer for spættet s	21201	Videnskabeligt personale	130,13	7,00	12,00	2,00	3,00	10,00					
				⊖	912399 Vidensopbygn. MIMktr. Fugle og	82015	Kontrakt 2016 - Roskilde	50,00								7,00	4,00	
				⊖	929100 ARC ST Timer	82010	Alle skal tidsregistrere på	146,00			2,00	2,00						
				⊖	Ukendt				0,40	-4,60	1,40	0,40	-2,60	0,00	0,40	0,40		
Rune Dietz RS15753 Total								1.473,85	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40	0,00	7,40	7,40		

Hvordan ser man noterne der er knyttet til disse omposteringer? Du højre-klikker på omposteringsstallet. Vælger Flere handlinger (hvis din Excel er engelsk: Additional actions) -> Posteringsdetaljer. Noten åbner i en ny fane. Nedenfor vist i to dele.

Dato (bogføring)	Projektnr - k	Aktivitetsnr - kort titel	i	Ste	Ressourcenummer	Timer	Note
07-08-2016	17253 Predator	21201 Videnskabeligt personale	4	2202	RS15753 Rune Dietz	-122	100 timer flyttes til 20518 og 22 til 20404 Fejl reg I jan-mar.

Korrektionsdato	OmposteredeTimer	Omposteret	OmposteretAf	Omposteret/EndretAf	Serienummer
2016-08-26 12:56:57.000	1	2016-08-26 12:56:57.000	AU4SEI	AU4SEI	PM_OMP000000001

Feltet 'Omposterede Timer' er et "flag". Hvis det er 1, er det en note dannet af en ompostering. Hvis den 0, er det en note skrevet af den tidsregistrerende selv. 'OmposteretAf' angiver den PØ der har foretaget omposteringen vist med en særlig forkortet udgave af AU-nummeret. AU4SEI viser sig at være AU223434 = Lars Villemoes. En liste over disse forkortede AU-numre for alle PØ'er vil blive lagt ud på ProMark-hjemmesiden.

Hvis du vil se **alle noter der er på en person** i en given periode, vælger du ST50, det ny faneblad 'Pr. Person note'.

ST50 PM. Projektregistrering pr. person		11-11-2016	
Bemærk: timer og minutter er omregnet til centiminutter			
Viser en valgt ressource og det antal timer der er budgetteret og registreret på ressourcen i valgt periode			
Formål med rapporten er at kunne vise alle posteringsdetaljer for ressourcen samlet.			
Da der ikke bogføres i ProMark, skal man være opmærksom på, at timerne kan ændres, indtil de er bogført i Navision - se årshjulet.			
Ressourcegruppering hierarki	Rune Dietz RS15753	⌵	Vælg ressource (når du søger, så tryk på den lille pil ved siden af søgefeltet og vælg "projekt nr")
Tid Budget. Kalenderår	2016	⌵	Vælg år for budget. Sættes som hovedregel til et helt år, da budgetter ikke er delt ud på måneder
Tid Realiseret. Kalenderår	August	⌵	Vælg år for timer. Bemærk man kan lave valg ned på måneder, hvis man kun ønsker at se 1 måned.
Signoff status	Alle	⌵	Vælg Signoff status.
Column Labels		⌵	
Arbejdstime			
Row Labels	Budgettimer	Timer	Rest
Rune Dietz RS15753	1.458,83	213,00	1.245,83
Grand Total	1.458,83	213,00	1.245,83

Højre-klik på timetallet 213,00 og vælg Flere Handlinger -> Posteringsdetaljer, så får du følgende i et nyt faneblad (her delt op i to klip):

Dato (bog)	Projekt nr - kort titel	Aktivitet nr - kort titel	Ste	Ressourcenummer	Timer	Note
07-08-2016	17253 Predator	21201 Videnskabeligt personale	4	2202 RS15753 Rune Dietz	-122	100 timer flyttes til 20518 og 22 til 20404 Fejl reg. I jan-mar.
07-08-2016	20404 ZORRO	21201 Videnskabeligt personale	4	2202 RS15753 Rune Dietz	22	flyttet fra 17253. Fejlreg. I jan - mar
07-08-2016	20518 Unexpected - East Greenlandic Polar Bears	21201 Videnskabeligt personale	4	2202 RS15753 Rune Dietz	100	flyttet fra 17253. fejl reg. I jan-mar
29-08-2016	17317 TI 4 VELUX AMO Nordvandet RKS	22121 WPO: Salary Project Researcher	4	2202 RS15753 Rune Dietz	10	
30-08-2016	17317 TI 4 VELUX AMO Nordvandet RKS	22121 WPO: Salary Project Researcher	4	2202 RS15753 Rune Dietz	10	
31-08-2016	17317 TI 4 VELUX AMO Nordvandet RKS	22121 WPO: Salary Project Researcher	4	2202 RS15753 Rune Dietz	10	
01-08-2016	22217 Korrektionsfaktorer for spættet sæl og græsæl	21201 Videnskabeligt personale	4	2202 RS15753 Rune Dietz	7	
02-08-2016	22217 Korrektionsfaktorer for spættet sæl og græsæl	21201 Videnskabeligt personale	4	2202 RS15753 Rune Dietz	12	
03-08-2016	17317 TI 4 VELUX AMO Nordvandet RKS	22121 WPO: Salary Project Researcher	4	2202 RS15753 Rune Dietz	2	

Korrektionsdato	OmposteredeTimer	Omposteret	OmposteretAf	OmposteretEndretAf	Serienummer
2016-08-26 12:56:57.000	1	2016-08-26 12:56:57.000	AU4SEI	AU4SEI	PM_OMP000000001
2016-08-26 12:56:57.000	1	2016-08-26 12:56:57.000	AU4SEI	AU4SEI	PM_OMP000000001
2016-08-26 12:56:57.000	1	2016-08-26 12:56:57.000	AU4SEI	AU4SEI	PM_OMP000000001
	0				
	0				
	0				
	0				
	0				
	0				

Hvis du vil **se alle noter der er på et projekt** i en given periode, vælger du ST50, det ny faneblad 'Pr. Projekt note'. Og gør som ovenfor.

Der er en fejl i vores nuværende udgave af Excel. Du kan kun vælge én person og et projekt og én tidsperiode. Hvis du fx vælger 2 eller flere personer eller 2 eller flere projekter eller 2 eller flere tidsperioder (Multiple Items), kan den ikke vise posteringsdetaljer. Det kan du komme rundt om på følgende måde, når det drejer sig om tid. I stedet for at vælge fx april og maj, kan du i stedet vælge fx hele året 2016 – så er der kun valgt én periode.

Bilag B til omposteringsvejledningen: Om mærkelige afrundingsfejl ved omposteringer og om at bruge ”pæne minuttal”

Der er to måder at angive minutter på:

- I ProMark registrerer man i ”ægte” minutter, dvs dem der er 60 af på en time. De vises med et kolon, fx 5:30 for 5½ time.
- I Navision – og i ST-rapporterne – angives det om centi-minutter, dvs dem der er 100 af på en time. De vises med et komma: 5,50 for 5½ time.

Man kan ikke altid konvertere fra den ene måde til den anden – og omvendt – uden at der sker afrundingsfejl. Om der sker afrundingsfejl, bestemmes af minuttallet. Hvis minuttallet er deleligt med 3, gir det INGEN afrundingsfejl.

- Derfor, alle minuttal der ender på 0, 3, 6, 9, 12, osv gir INGEN afrundingsfejl.
- Derfor, alle minuttal der ender på 1, 4, 7, 10, 13, osv gir en afrundingsfejl på PLUS 0,0033333333 minut
- Derfor, alle minuttal der ender på 2, 5, 8, 11, 14, osv gir en afrundingsfejl på MINUS 0,0033333333 minut

Hvilken betydning får det?

Fx 40 minutter konverteres til 0,67 (og ikke til 0,6666...666...) fordi systemerne kun kan vise 2 decimaler. Derved opstår der en afrundingsfejl på forskellen mellem 0,67 og 0,666...666... = PLUS 0,00333...

Fx 20 minutter konverteres til 0,33 (og ikke til 0,3333...333...) fordi systemerne kun kan vise 2 decimaler. Derved opstår der en afrundingsfejl på forskellen mellem 0,33 og 0,333...333... = MINUS 0,00333...

På en måned er der typisk 22 arbejdsdage. I værste fald kan du have 22 registreringer på et projekt der alle ender på 40 minutter. Så får du en samlet fejl på 22 gange 0,00333... = 0,07333... Omregnes disse centi-minutter til ægte minutter, får du en 4 minutters fejl.

Oftentimes kan man sætte sin lid til de store tals lov, så fejl i minus-retningen opvejes af fejl i plus-retningen. Men der synes at være en tendens til at fx X timer og 40 minutter forekommer oftere end fx X timer 20 minutter. Dette gir problemer når der skal omposteres.

En PØ opdager at en forsker har registreret på et forkert projekt, hvorfor de ønsker at få omposteret alle disse timer væk. Hvis man bruger ST-rapporterne til at finde ud hvor mange timer der er i en given periode på et givet projekt, kan disse afrundingsfejl drille dig. Hvis du i ST54 finder at der skal omposteres fx 155,5 timer væk og derpå i omposteringsfaciliteten indtaster 155:30 i FRA-kolonnen, kan du få beskeden:

Du kan ikke flytte mere tid (155:30:00) end du har registreret (155:25:00)

Det er netop afrundingen der driller her. Hvad gør du? Du nøjes med at ompostere 155:25. Herefter går ProMark i nul og Navision går i nul. Jamen hvad så med fejlen i ST54-rapporten som siger at der 0,08 tilbage (hvilket omregnet til ægte minutter netop er de manglende 5 minutter). Det skal man blot se bort fra, for differencen kan kun ses på ProMark-rapporterne; på de "rigtige" økonomirapporter vil der ikke være en difference. De går i nul.

Det er værre hvis afrundingsfejlen "vender den anden vej". Så får du ikke en besked om at du forsøger at ompostere for lidt. Men den næste dag vil du opdage (hvis du ser i en ST-rapport) at der er en lille irriterende time-rest tilbage der ikke er blevet omposteret væk.

Hvad er det kloge at gøre? Det kloge at gøre er at bruge ProMark og se på fanebladet 'Budget + reg.tid'. Her kan du se hvor mange timer og minutter der er registreret på et givet projekt.nr/aktivitets.nr siden årets start. Her er det nemlig vist i den for ProMark relevante måle-enhed, nemlig timer og minutter (xx:xx).



På den længere bane er det vigtigt at man vænner alle tidsregistrerende personer til kun at bruge hvad vi vil kalde "pæne minuttal". De "pæne minuttal" er et kvarter og multipla heraf. Ud over hele timetal, er det altså :15, :30, :45. Bruges disse timeregistreringer, kommer der ingen afrundingsfejl (jævnfør reglen ovenfor om at minuttal der er delelige med 3, ikke gir afrundingsfejl).

Er der et problem ifm med ph.d'er der ofte blot har en daglig registrering på en ½ times frokost, mens resten af dagen registreres på ph.d.-projektet. Næh, der tastes blot de to tal, henholdsvis 0:30 og 6:54 – de giver heller ikke afrundingsfejl. 54 minutter er nemlig også et "pænt minuttal".