

# FAQ

## Hvordan registrerer jeg i en lukket periode?

Er perioden lukket skal der udfyldes en manuel timeblanket.

Den manuelle timeblanket skal afleveres til den lokale projektøkonom.

Dit institutsekretariat kan oplyse, hvem den lokale projektøkonom er.

Du finder den manuelle timeblanket på ProMark hjemmesiden under vejledninger.