

Indhold

1	Om denne vejledning	1
2	Ændring af bogføringsdato	2

1 Om denne vejledning

Denne vejledning viser hvordan du kan ændre bogføringsdato'en

2 Ændring af bogføringsdato

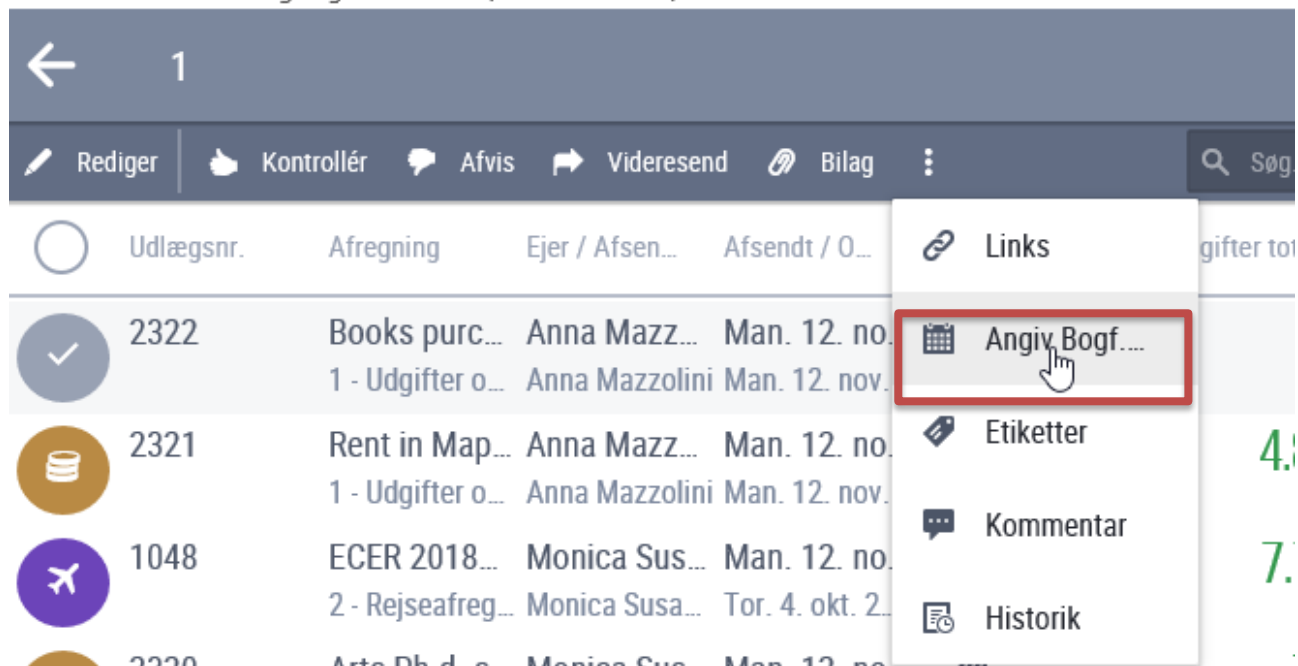
Hovedmenu > Afregninger til kontrol (fraværsassistent)



Udlægsnr.	Afregning	Ejer / Afsen...	Afsend	Udgifter tot
2322	Books purc...	Anna Mazz...	Man. 12. no...	
	1 - Udgifter o...	Anna Mazzolini	Man. 12. nov...	


Marker den afregning hvor du vil ændre bogføringsdato'en – klik på "Flere værktøjer" (de tre prikker) i menu linjen.

Hovedmenu > Afregninger til kontrol (fraværsassistent)




Udlægsnr.	Afregning	Ejer / Afsen...	Afsendt / O...	Udgifter tot
2322	Books purc...	Anna Mazz...	Man. 12. no...	
	1 - Udgifter o...	Anna Mazzolini	Man. 12. nov...	
2321	Rent in Map...	Anna Mazz...	Man. 12. no...	4,9
	1 - Udgifter o...	Anna Mazzolini	Man. 12. nov...	
1048	ECER 2018...	Monica Sus...	Man. 12. no...	7,0
	2 - Rejseafreg...	Monica Susa...	Tor. 4. okt. 2...	
2320	Arts Dh d. s...	Monica Sus...	Man. 12. no...	

Klik på "Angiv Bogf....."

 **Angiv Bogf. dato for 'Books purchase'**


Angiv værdien for Bogf. dato


Vælg fra kalender

ANGIV
FORTRYD

Du kan enten skrive dato i format: dd-mm-åååå eller du kan vælge via kalenderen.

Klik på "Angiv"

Udlægsnr.	Afregning	Ejer / Af...	Afsendt...	Udgifter total	Bogf. da...
1908	Udgifter i... 1 - Udgifte...	Hanne W... Martin Mu...	Man. 12... Ons. 31. o...	1.068,00 DKK	
2322	Books pu... 1 - Udgifte...	Anna Ma... Anna Maz...	Man. 12... Man. 12. n...	111,88 DKK	Ons. 2. j... 

Herefter vil du se den ændrede dato under "Bogf. da....." i listen

Vil du ændre igen kan du markere afregningen og gøre som ovenstående.