

Indhold

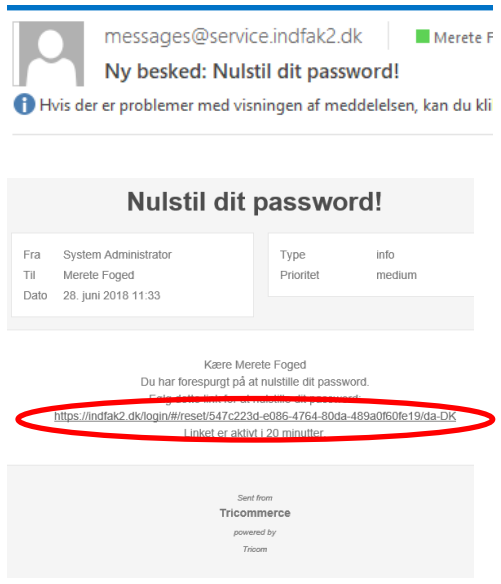
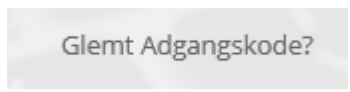
1	Om denne vejledning	1
2	Log på RejsUd og glemt adgangskode	2

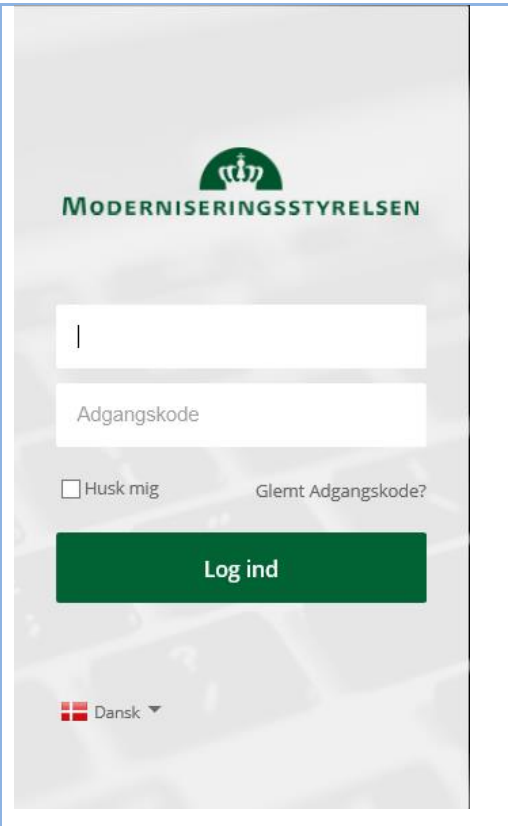
1 Om denne vejledning

Denne vejledning viser hvordan du logger på RejsUd og hvordan du bestiller en adgangskode, hvis du ikke kender eller kan huske din kode.

2 Log på RejsUd og glemt adgangskode

Handling	Beskrivelse
Log på RejsUd	<p>RejsUd er et modul i samme system som IndFak, der anvendes til fakturahåndtering.</p> <p>Linket er: https://IndFak2.dk</p>
IndFak brugere	<p>Hvis du er IndFak bruger, skal du bruge samme Brugernavn og adgangskode som du plejer.</p>
Adgangskode første gang du logger på.	<p>Første gang du skal bruge RejsUd, skal du bestille en ny Adgangskode.</p> <p>Skriv dit Brugernavn som er din tekniske mailadresse: AUxxxxxx@uni.au.dk</p> <p>Du skal erstatte xxxxxx med dit eget unikke AU-nummer Fx: AU404174@uni.au.dk</p> <p>Klik på Glemt Adgangskode Kontroller dit brugernavn og bekræft du ikke er en Robot ☺. Klik på Send.</p> <p>Du modtager derefter en mail, der indeholder et link til en side, hvor du skal taste ny adgangskode.</p>



<p>Log på RejsUd efter den første gang</p> <p>Indtast Brugernavn og Adgangskode</p>	<p>Brugernavnet er din tekniske mailadresse: AUxxxxxx@uni.au.dk Du skal erstatte xxxxxx med dit eget unikke AU-nummer Fx: AU404174@uni.au.dk</p> <p>Adgangskoden skal være en ”stærk adgangskode”. Det betyder at koden skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Mindst 8 tegn✓ Både store og små bogstaver✓ Mindst et tal✓ Mindst et specialtegn som fx: !"#%&/()= <p>Hvis du ønsker at systemet skal gemme dit brugernavn. Skal du sætte flueben i feltet Husk mig</p> <p>Hvis du vil have en engelsksproget udgave af RejsUd, kan du vælge det i feltet med flaget.</p>	
---	--	---