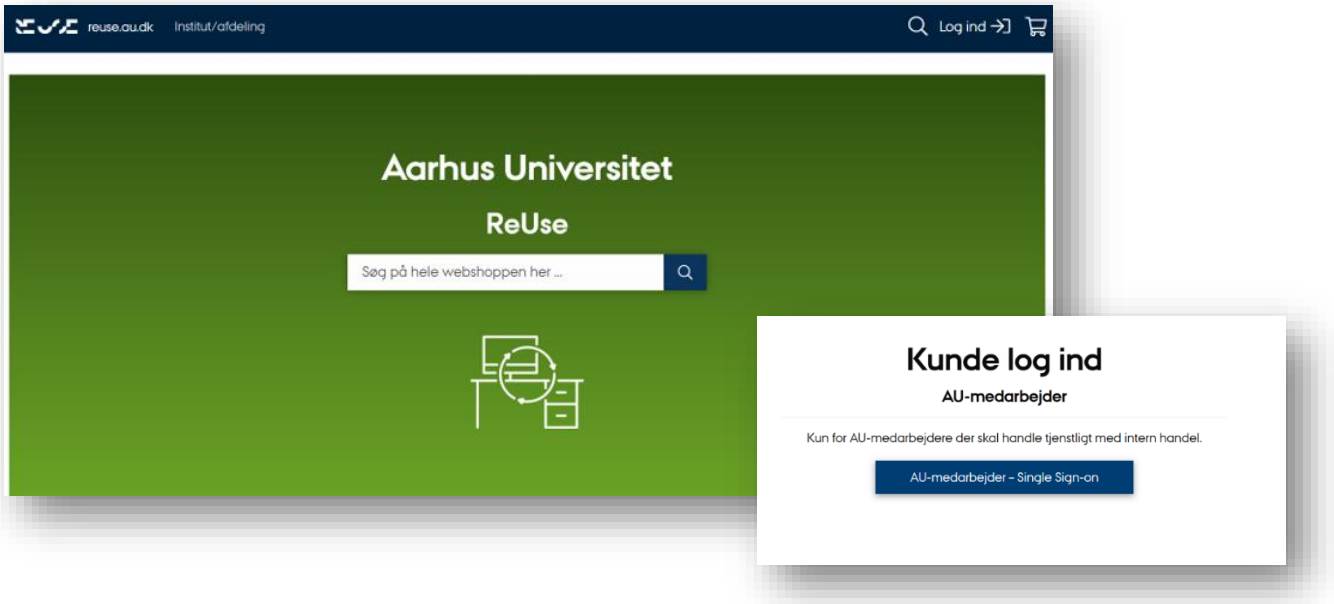
🛠️ Kom godt i gang med ReUse Produkt Opretter

Følg disse trin for at logge ind og åbne formularen til oprettelse af et ReUse-produkt:

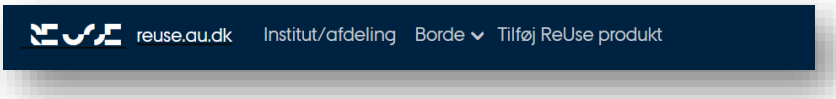
Trin 1: Log ind på systemet

1. Åbn din foretrukne webbrowser
2. Gå til ReUse-hjemmesiden: https://reuse.au.dk
3. Klik på **"Log ind"** i øverste højre hjørne
4. Brug dine brugeroplysninger til Single Sign-On – du er nu logget ind



➕ Trin 2: Find ReUse Produkt Opretter

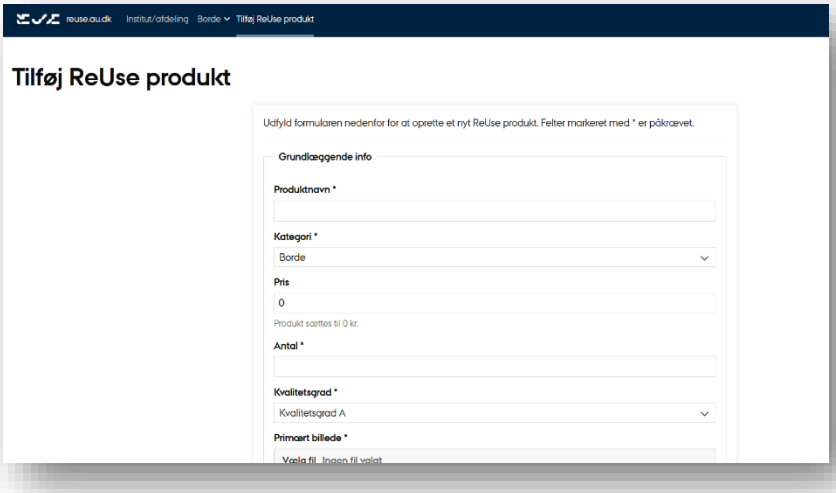
1. Efter login, find menuen øverst på siden
2. Klik på menupunktet **"Tilføj ReUse produkt"**
3. Du bliver nu ført til formularen.



🧩 **Trin 3: Formularens opbygning**

Formularen er inddelt i fire overskuelige sektioner:

- **Grundlæggende information:** Produktnavn, kategori, billeder osv.
- **Lokation og kontakt:** Hvor produktet befinder sig og hvem man kan kontakte
- **Sag og sagsopgaver:** Tilknytning til relevant sag og opgave
- **Yderligere information:** Materialer, farve, mærke, beskrivelse mv.



📃 Grundlæggende information

Her skal du udfylde de vigtigste oplysninger om produktet. Følg vejledningen ud for hvert felt nedenfor:

🏷️ **Produktnavn**

Hvad skal du gøre? Indtast et beskrivende navn for dit ReUse-produkt.

🔽 **Eksempel:** Kontorstol – Sort læder

💡 **Tip:** Vær tydelig og specifik, så andre nemt forstår, hvad det er.

🗂️ **Kategori**

Hvad skal du gøre? Vælg den kategori, der bedst beskriver produktet.

🔽 **Sådan gør du:** Klik på dropdown-menuen og vælg fra listen.

📌 **Eksempler:** *Møbler, Belysning, Teknisk udstyr* m.fl..

💰 **Pris**

Hvad skal du gøre? Intet! I denne fase af ReUse-platformen er alle produkter gratis.

🛠️ **Standardindstilling:** Prisen sættes automatisk til **0 kr.**, og feltet er valgfrit.

ℹ️ **Bemærk:** Ordningen kan ændre sig i fremtiden.

🔢 **Antal**

Hvad skal du gøre? Angiv hvor mange enheder af produktet du har.

📏 **Minimum:** Mindst **1**

💡 **Tip:** Har du flere identiske produkter, så angiv det samlede antal i beskrivelsen.

🏷️ **Kvalitetsgrad**

Hvad skal du gøre? Vælg stand på produktet fra dropdown-menuen.

🔽 **Sådan gør du:** Klik og vælg den stand, der bedst passer.

📸 **Primært billede**

Hvad skal du gøre? Upload det bedste billede af produktet.

- **OBS:** Hvis du uploader direkte fra en iPhone skal du vende telefonen horisontalt, så linsen er placeret øverst til venstre på din iPhone (ellers vil billederne vende forkert efter upload).
- Hvis du uploader dine billeder via en computer, behøver du ikke tage dine billeder horisontalt.

📌 **Krav:**

- Feltet er **påkrævet**
- Format: **JPG, PNG**
- Maks: **5MB**

💡 **Tip:** God belysning og neutral baggrund gør en stor forskel.

🖼️ **Øvrige billeder**

Hvad skal du gøre? Upload eventuelt flere billeder (valgfrit).

🔽 **Sådan gør du:**

1. Klik **"Vælg filer"**
2. Hold **Ctrl/Cmd** og vælg flere billeder

3. Klik **"Åbn"**
4. Se forhåndsvisning
    - **OBS:** Hvis du uploader direkte fra en iPhone skal du vende telefonen horisontalt, så linsen er placeret øverst til venstre på din iPhone.
    - Hvis du uploader dine billeder via en computer, behøver du ikke tage dine billeder horisontalt.

📌 **Krav:**

- Valgfrit felt
- **JPG/PNG**, maks **5MB pr. billede**

💡 **Tip:** Vis gerne detaljer, vinkler og eventuelt slid.

📍 Lokation og kontakt

Her angiver du, hvem der kan kontaktes, samt hvor produktet fysisk befinder sig. Udfyld alle felterne nedenfor:

👤 **Felt: Kontaktperson**

Hvad skal du gøre? Indtast navnet på den person, der kan kontaktes vedrørende produktet.

💡 **Tip:** Det er som regel dig selv eller en kollega, der har kendskab til produktet.

📞 **Felt: Telefonnummer**

Hvad skal du gøre? Indtast et telefonnummer, hvor du (eller kontaktpersonen) kan kontaktes.

💡 **Tip:** Sørg for, at det er et nummer, hvor du kan træffes i arbejdstiden.

✉️ **Felt: Email**

Hvad skal du gøre? Indtast en gyldig emailadresse til kontaktpersonen.

📌 **Format:** F.eks. . navn@au.dk

💡 **Tip:** Brug din arbejdsmail, så modtagere ved, hvem de skriver til.

🗺️ **Felt: By**

Hvad skal du gøre? Vælg den by, hvor produktet fysisk er placeret.

📌 **Eksempler:** *Aarhus, Roskilde, Viborg* osv.

🏢 **Felt: Bygning**

Hvad skal du gøre? Angiv navnet på den bygning, produktet befinder sig i.

🔽 **Eksempler:** "Bygning 1918", osv.

🪜 **Felt: Etage**

Hvad skal du gøre? Angiv hvilken etage produktet står på.

📌 **Eksempler:** "Stuen", "1. sal", "Kælder" osv.

🔢 **Felt: Lokalenummer**

Hvad skal du gøre? Angiv det specifikke rumnummer eller lokalebetegnelse.

📌 **Eksempler:** "343", osv.

📂 Sag og sagsopgaver

Her knyttes produktet til en specifik sag og sagsopgave, så systemet automatisk kan definere område og funktionspostkasse.

🗃️ **Felt: Sag**

Hvad skal du gøre? Knyt produktet til en konkret sag i systemet.

🔽 **Sådan gør du:**

1. Klik på **"Vælg"** knappen ud for "Sag"
2. Et pop-up-vindue (modal) åbner
3. Brug søgefeltet øverst til at finde den rigtige sag
4. Søg efter sagsnummer eller navn
5. Find den ønskede sag på listen
6. Klik på **"Vælg"** ud for den valgte sag
7. Vinduet lukkes automatisk
8. Den valgte sag vises nu i formularen

✅ **Felt: Sagsopgaver**

Hvad skal du gøre? Vælg den specifikke sagsopgave, som produktet hører til.

🔽 **Sådan gør du:**

1. Klik på **"Vælg"** knappen ud for "Sagsopgaver"
2. Et nyt pop-up-vindue åbner
3. Brug søgefeltet øverst til at finde den rette sagsopgave
4. Søg på opgavens navn eller nummer
5. Vælg den ønskede opgave fra listen
6. Klik på **"Vælg"** ud for den rigtige opgave
7. Vinduet lukkes automatisk
8. Den valgte sagsopgave vises nu i formularen

🧩 Yderligere information

Her kan du tilføje supplerende oplysninger, som gør det lettere for andre at forstå, vurdere og anvende produktet.

📝 **Felt: Beskrivelse**

Hvad skal du gøre? Giv en detaljeret beskrivelse af produktet.

📌 **Indhold:** Beskriv tilstand, skader/slid, eventuel historik, funktioner mv.

📏 **Længde:** Der er ingen begrænsning – skriv alt relevant.

🧱 **Felt: Materialer**

Hvad skal du gøre? Angiv hvilke materialer produktet består af.

🔽 **Eksempler:** "Træ, metal, stof" · "Plast og aluminium" · "Andet"

🎨 **Felt: Farver**

Hvad skal du gøre? Beskriv hvilke farver produktet har.

🔽 **Eksempler:** "Sort" · "Hvid og blå" · "Naturlig træfarve" · "Andet"

🏷️ **Felt: Mærke**

Hvad skal du gøre? Angiv hvilket mærke eller fabrikant produktet har.

🔽 **Eksempler:** "IKEA", "Herman Miller", "Philips"

👤 **Felt: Designer**

Hvad skal du gøre? Angiv navnet på designeren – hvis det er kendt.

🔽 **Eksempler:** "Arne Jacobsen", "Verner Panton"

🪑 **Felt: Brug**

Hvad skal du gøre? Beskriv hvad produktet bruges til.

🔽 **Eksempler:** "Kontorstol", "Bordlampe", "Skab til opbevaring"

🔢 **Felt: Serienummer**

Hvad skal du gøre? Indtast produktets serienummer, hvis det er tilgængeligt.

💡 **Tip:** Især relevant for elektronisk eller teknisk udstyr.

📅 **Felt: Årgang**

Hvad skal du gøre? Angiv hvilket år produktet er fra.

📌 **Format:** Fx: 2020, 2015

📝 **Felt: Ordrenote**

Hvad skal du gøre? Tilføj eventuelle ekstra kommentarer eller instruktioner.

🔍 **Bruges til:** Interne noter, afhentningsinfo eller særlige hensyn.

📏 **Felt: Størrelse**

Hvad skal du gøre? Angiv produktets mål.

📌 **Format: Højde x Bredde x Dybde** i cm – fx 75x60x45

💡 **Tip:** Mål præcist – det hjælper brugere med at vurdere om produktet passer.

🚀 **Afsendelse af formularen**

Inden du afslutter, tjek at alt er klart til at blive sendt.

✅ **Før afsendelse – huskeliste**

1. Gennemgå alle felter – især dem markeret med *
2. Tjek at primært billede er uploadet
3. Verificér kontaktoplysninger (telefon + email)

4. Gennemlæs beskrivelsen og ret til, hvis nødvendigt

📩 Afsendelse

1. Scroll ned til bunden af formularen
2. Klik på knappen **"Opret ReUse Produkt"**
3. Vent mens formularen bliver behandlet
4. Du modtager en bekræftelse på hjemmesiden om, at produktet er oprettet

🎉 Efter afsendelse

- Dit produkt er nu aktivt i ReUse-systemet
- Andre brugere kan se og reservere det

🚨 Ønsker du at slette eller redigere et aktivt produkt?

- Opret en supportsag på https://support.au.dk/
  - Vælg "Se Servicekatalog" og søg på "AU Webshop"
  - Vælg "Forespørgsel – AU Webshop"
  - Skriv hvad sagen drejer sig og klik "indsend"
    - Husk at tydeliggøre hvilket produkt, sagen drejer sig om – fx via produktnavnet – så det er muligt for supporten at identificere produktet.

🔄 Synlighed af nye produkter

Når du har oprettet en ny vare og uploadet billeder, kan der gå et par minutter, før varen bliver synlig på webshoppen. Det skyldes, at systemet nogle gange gemmer gamle oplysninger midlertidigt (cache).

Hvis du ikke kan se varen med det samme, kan du prøve følgende:

- Genindlæs siden i din browser.
- Slet midlertidige data ved at trykke Ctrl + Shift + Delete og vælge "Cookies og cache".
- Alternativt kan du åbne webshoppen i et inkognitovindue, hvor gamle data ikke gemmes.