

CA - CANADA

Højst 4 linjer a 35 tegn

Fuld navn og adresse på modtager er påkrævet.

FO - FÆRØERNE

Almindelig dansk bankoverførsel og check

GL - GRØNLAND

Almindelig dansk bankoverførsel og check

IN - INDIEN

Højst 4 linjer a 35 tegn

Fuld navn og adresse på modtager er påkrævet

Detaljerede informationer om betalingsformål er påkrævet på betalinger til Indien (f.eks. invoice no, family support).

N.B. SKAL formuleres på engelsk:

Betalinger til privatpersoner:

- 1) Relation mellem afsender og modtager (f.eks. employee/employer).
- 2) Årsagen til betalingen (f.eks. salary, family support, gift, loan)
- 3) Hvilken type er modtagers konto (f.eks. savings, NRE, NRO).

Betalinger til erhverv:

- 1) Relation mellem afsender og modtager (f.eks. employee/employer, mother/daughter company).
- 2) Årsagen til betalingen (f.eks. salary, invoice, loan).
- 3) Hvis betalingen er baseret på en faktura/ydelse skal detaljer fremgå (f.eks. faktura nummer og kort beskrivelse af varen/ydelsen).

Betalinger vedrørende donationer:

Hvis baggrunden for betalingen er en donation, venligst bekræft om modtager er godkendt til at modtage donationer i henhold til lokale regulativer inkl. godkendelses detaljer (f.eks. MHA/FCRA nummer).

IFSC-nummeret (Indian Financial System Code) kan med fordel benyttes for at få betalingen hurtigere frem i Indien (kode bestående af 11 karakterer, der starter med 4 bogstaver).

Eksempel: UTIB0000852

Hvis der er oplyst et IFSC-nummer, kan det indtastes efter modtagerbankens navn og adresse.

IS - ISLAND

x 🔍 ▼

Den øvre beløbsgrænse for betalinger til Island er EUR 670.000 (DKK 5 mio.)

kan ikke overføres i ISK , valuta skal være DKK, Euro, USD osv.

JP - JAPAN

Vi anbefaler, at du ikke opretter betalinger til Japan med omkostningskoden "Afsender betaler" ("OUR"), da japanske banker generelt beregner et meget højt gebyr for denne type betalinger, det vil sige ca. 5 promille af det overførte beløb (med et minimumsgebyr på ca. 2.500 JPY), og mange banker har ikke noget loft over gebyret.

Japans Post Bank JPPSJP1 modtager ikke JPY. Overfør beløbet i USD/EUR i stedet

CN - KINA 🔍 ▼

Højst 4 linjer a 35 tegn

Valutaerne CNY og CNH må kun bruges til betalinger mellem virksomheder.

Fuldstændigt navn er påkrævet i Kina.
Brug gerne flere linier.
Adresse er mindre væsentlig.

Privatpersoner må ikke handle med udlandet. Derfor skal det klart fremgå af adviseringsteksten, at betalingen ikke vedrører et varekøb

Ved betalinger til Kina skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformålet. Det er besluttet af den kinesiske regering og er kun gældende for betalinger i CNH. Og for CNY til Industrial and Commercial bank of China
Den kinesiske regering har udpeget en række betalingsformålskoder for grænseoverskridende betalinger i CNH. Den relevante kode skal indtastes i feltet 'Meddelelse til modtager'.

/BUSINESS/CAPITAL TRF.

Definition: Grænseoverskridende kapitaloverførsel.

Kapitaltransaktioner, (kapitaloverførsler og køb/salg af ikke- finansielle aktiver eller aktiver, der ikke er til produktion), kapitaltilførsel, kapitalnedsættelse, kapitalbetaling, direkte investeringer, investeringer i værdipapirer, andre investeringer, aktionærlån/-tilbagebetaling, andre kapitalindskud, som er godkendt af de relevante regulerende myndigheder, pengeoverførsler til udenlandske direkte investeringer foretaget af virksomheder og CNH Qualified Foreign Institutional Investor-projekter ved virksomheder, obligationer, pengeoverførsler mellem virksomheder, individuelle investeringer mv.

/BUSINESS/CHARITY DONATION

Definition: Velgørenhedsdonation

Donation til velgørende organisationer (non-profit organisationer).

/BUSINESS/CURRENT ACC TXN

Definition: Løbende betalinger.

Indkomst og løbende overførsler, overførsel af overskud, bonus, udbyttebetaling, skattebetaling og stipendier mv.

/BUSINESS/GOODS TRADE

Definition: Grænseoverskridende handel med varer.

Transaktioner forbundet med grænseoverskridende handel med varer, herunder detailsalg, forbrug, almindelige handelsvarer, varer til forarbejdning, varer, der kræves til reparation, varer der købes i havne af transportører, transaktioner, der skal afvikles ved remburs, regninger til inkasso, betaling af import udstyr og avanceret betaling osv.

/BUSINESS/SERVICE TRADE

Definition: Grænseoverskridende handel med tjenesteydelser.

Transaktioner forbundet med grænseoverskridende handel med tjenesteydelser, herunder betaling af individuelle regninger, tjenester eller honorarer i forbindelse med transport, rejser, kommunikation, byggeri, installationsprojekter og relaterede ydelser fra underleverandører, forsikring, finansielle tjenesteydelser, IT- og informationsydelser, royalties og licensafgifter, sport og underholdning, vand, el- og gasregninger, der skal betales af selskaber eller finansielle institutioner, husleje, revisionsydelser, hotelindkvartering, advokatsalærer, reklame- og markedsføring, betalinger for ophavsrettigheder og design, forsknings- og udviklingsydelser, selskabsregistreringsafgifter, lægeudgifter, offentlige serviceydelser, der ikke er nævnt ovenfor, og andre kommercielle ydelser osv.

NB! Vær opmærksom på, at hver formålskode skal angives i begyndelse af en linie.

Betalinger uden formålskode vil medføre forsinkelser eller blive afvist.

CNAPS-nummeret (China National Advanced Payment System) kan med fordel benyttes for at få betalingen hurtigere frem i Kina (12 cifre).

Hvis der er oplyst et CNAPS-nummer, kan det indtastes i første linie af "Banknavn og -adresse".

Eksempel: 10510000041

RU - RUSLAND

Modtagers konto/IBAN:

Kunders bankkonti består altid af 20 cifre, som skal oplyses.

For betalinger i RUB:

INN-nummer (skattekode) skal indtastes i feltet "Navn og adresse" (INN og 10/12 cifre).

Eksempel: INN9930001405

Ved skattebetalinger skal KPP-nummer (momsnummer) også indtastes i feltet "Navn og adresse" (KPP og 9 cifre).

Eksempel:

INN9907502270.KPP772301001

Ved betalinger i RUB:

Indtast VO-koden (formålskode) efterfulgt af formålet med betalingen i fri tekst. Det er vigtigt, at formålskoden angives i parenteser.

Eksempel: (VO12345) Invoice 14

For betalinger i RUB:

BIK nummer (Bank Identifikations kode) skal altid påsættes med "//RU" foran, efterfulgt af "." (punktum) og modtagerbankens konto i centralbanken.

Eksempel:

//RU088030858.30101810800000000858

TH - THAILAND

Ved betalinger til Thailand skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller "family support".

NB: SKAL formuleres på engelsk og indtastes i feltet "Meddelse til modtager".

TR - TYRKIET

Der må ikke anvendes tyrkiske bogstaver.

Uanset møntsort, altid IBAN + SWIFT

US - USA

Bankkode og -id:

Bankkode kan med fordel benyttes for at få betalingen hurtigere frem. Bankkode kan angives som FedWire-nummer, ABA-nummer, Routing-nummer, Chips Uid (Universal identifier) eller Chips Participant-nummer.

Bankkoden starter med med FW efterfulgt af 9 tal uden mellemrum, CH efterfulgt af 6 tal uden mellemrum eller CP efterfulgt af 4 tal uden mellemrum.

Eksempel: FW123456789 CH123456 CP1234

: FW udfyldes med den endelige modtagerbanks Fed Wire informationer (9 cifre) samt modtagerbankens SWIFT. Hvis banken ikke har noget SWIFT (når de ikke handler med udlandet) skrives Danske Banks samarbejdsbank, v/USD BOFAUS3N, v/anden møntsort BOFAUS6N.

BW - BOTSWANA

Ved betalinger til Botswana skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller 'family support'.
NB: SKAL formuleres på engelsk.

EG - EGYPTEN

Ved betalinger til Egypten skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller 'family support'.
NB: SKAL formuleres på engelsk.

CI - ELFENBENSKYSTEN

Ved betalinger til Elfenbenskysten skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller 'family support'.
NB: SKAL formuleres på engelsk.

EE - ESTLAND

Ved betalinger til Estland skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller 'family support'.
NB: SKAL formuleres på engelsk.

AE - FORENEDE ARABISKE EMIRATER

Fuld navn og adresse på modtager er påkrævet.

Ved betalinger til de Forenede Arabiske Emirater skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller 'family support'.
NB: SKAL formuleres på engelsk.

JM - JAMAICA

Ved betalinger til Jamaica skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller 'family support'.
NB: SKAL formuleres på engelsk.

JO - JORDAN

Fuld navn og adresse på modtager er påkrævet.

Alle betalinger til Jordan skal indeholde en gyldig jordansk betalingsformålskode og en fri tekst der beskriver formålet med betalingen. Der anføres betalingsformålskoden der består af fire cifre, efterfulgt af en '/' som efterfølges af beskrivelsen af betalingsformålet. Linje to, tre og fire skal starte med '/' hvis der er tekst i nogle af disse linjer.

NB: SKAL formuleres på engelsk.

Eksempel på tekst: 1234/payment of invoice for the company abc, //for goods delivered in March 2014.

XK - KOSOVO

Fuld navn og adresse på modtager er påkrævet.

LB - LIBANON

Ved betalinger til Libanon skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller "family support".

NB: SKAL formuleres på engelsk og indtastes i feltet "Meddelelse til modtager".

MK - MAKEDONIEN

Fuld navn og adresse på modtager er påkrævet.

Ved betalinger til Makedonien skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller "family support".
NB: SKAL formuleres på engelsk.

MX - MEXICO

Ved overførsler i MXN skal modtagers CLABE nummer på 18 cifre angives i feltet "Modtagers konto/IBAN". CLABE nummeret erstatter det ordinære kontonummer på 11 cifre, og anbefales for alle overførsler til Mexico, uanset valgte valuta.

MZ - MOZAMBIQUE

Ved betalinger til Mozambique skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål. Indtast UCR koden (Unique Consignations Registration) fra Told myndighederne således, at modtagerbanken kan matche betalingen med eksport/handelstransaktioner relateret til den modtagende kunde/eksportør.

MM - MYANMAR

Ved betalinger til Myanmar (Burma) skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller "family support".
NB: SKAL formuleres på engelsk.

PK - PAKISTAN

Fuld navn og adresse på modtager er påkrævet.

Ved betalinger til Pakistan skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller "family support".
NB: SKAL formuleres på engelsk.

QA - QATAR

Ved betalinger til Qatar skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller "family support".
NB: SKAL formuleres på engelsk.

RO - RUMÆNIEN



På grund af et regulativ fra den rumænske centralbank er det ikke tilladt at sende betalinger med omkostningskoden "Afsender betaler" ("OUR").

Krav for overførsel til modtager landet

Ved betalinger til **Salomonøerne** skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller "family support".
NB: SKAL formuleres på engelsk.

Luk

Kontoen føres i:

* **SB - SALOMONØERNE**

Modtagers navn og adresse:

* Højst 4 linjer a 35 tegn

Fuld navn og adresse på modtager er påkrævet.

Meddelelse til modtager:

Højst 4 linjer a 35 tegn

Ved betalinger til Salomonøerne skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks.,..
[Læs mere](#)

Modtagers konto/IBAN:

Fra og med d. 31-10-2016 skal IBAN oplyses ved alle betalinger (overførsler i EUR inden for EU) [Læs mere](#)

Kontoen føres i:

* **SA - SAUDI ARABIEN**

Modtagers navn og adresse:

* Højst 4 linjer a 35 tegn

Fuld navn og adresse på modtager er påkrævet.

Modtagers konto/IBAN:

Fra og med d. 31-10-2016 skal IBAN oplyses ved alle betalinger (overførsler i EUR inden for EU) [Læs mere](#)

Kontoen føres i:

* **RS - SERBIEN**

Modtagers navn og adresse:

* Højst 4 linjer a 35 tegn

Fuld navn og adresse på modtager er påkrævet.

Krav for overførsel til modtager landet

Ved betalinger til **Sri Lanka** skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller "family support".
NB: SKAL formuleres på engelsk.

Luk

Krav for overførsel til modtager landet ×

Hvis en overførsel i KRW overstiger modværdien af USD 20.000, skal der i henhold til **sydkoreansk** valutaloggivning sendes en kopi af faktura eller lignende dokumentation for transaktionen til Danske Bank på r34kdpo@danskebank.dk.

Luk

Krav for overførsel til modtager landet ×

Ved betalinger til **Syrien** skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller "family support".
NB: SKAL formuleres på engelsk.

Luk

Krav for overførsel til modtager landet ×

Ved betalinger til **Zimbabwe** skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller "family support".
NB: SKAL formuleres på engelsk.

Luk

Krav for overførsel til modtager landet ×

Ved betalinger til **Turkmenistan** skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller "family support".
NB: SKAL formuleres på engelsk.

Luk

Krav for overførsel til modtager landet



Ved betalinger til **Ukraine** skal der indtastes detaljerede oplysninger om betalingsformål, f.eks. fakturanummer eller 'family support'.
NB: SKAL formuleres på engelsk.

Luk