

## HVAD ER KODEORDET?

Vigtige emneord når du sender salgsbilag og omposteringsbilag til Regnskab

### OMPOSTERINGER – [omposterings@au.dk](mailto:omposterings@au.dk)

- Hvis omposteringen skal tastes af Regnskab
- Hvis omposteringen er tastet af Økonomiecenteret og skal bogføres af Regnskab
- Hvis omposteringen blot skal arkiveres af Regnskab

Hvad skal du skrive i emnefeltet?

**OMPTAST**

**OMPBOGFØR**

**OMPARKIV + bilagsnr.**

### SALGSBILAG – [debitorhotline@au.dk](mailto:debitorhotline@au.dk)

- Hvis salgsfakturaen skal tastes af Regnskab
- Hvis salgsfakturaen er tastet af Økonomiecenteret og skal bogføres af Regnskab
- Ændring til allerede indsendte fakturagrundlag
- Mails, der skal sagsbehandles før normal deadline, markeres med høj prioritet

**FAKTAST + projektnr.**

**FAKBOGFØR + SF-nr.**

**ÆNDRING**

**HASTER**