

Modtager(e): [Navn - Brug F11 for at komme til næste felt]

Notat

Sådan oprettes en e-faktura gennem virk.dk

Som offentlig virksomhed har Aarhus Universitet krav på at modtage fakturaer elektronisk.

På www.virk.dk kan der sendes elektroniske fakturaer til det offentlige. Helt gratis ☺

På forsiden vælges "Fakturablanketten"

Anja Krag Svenesen

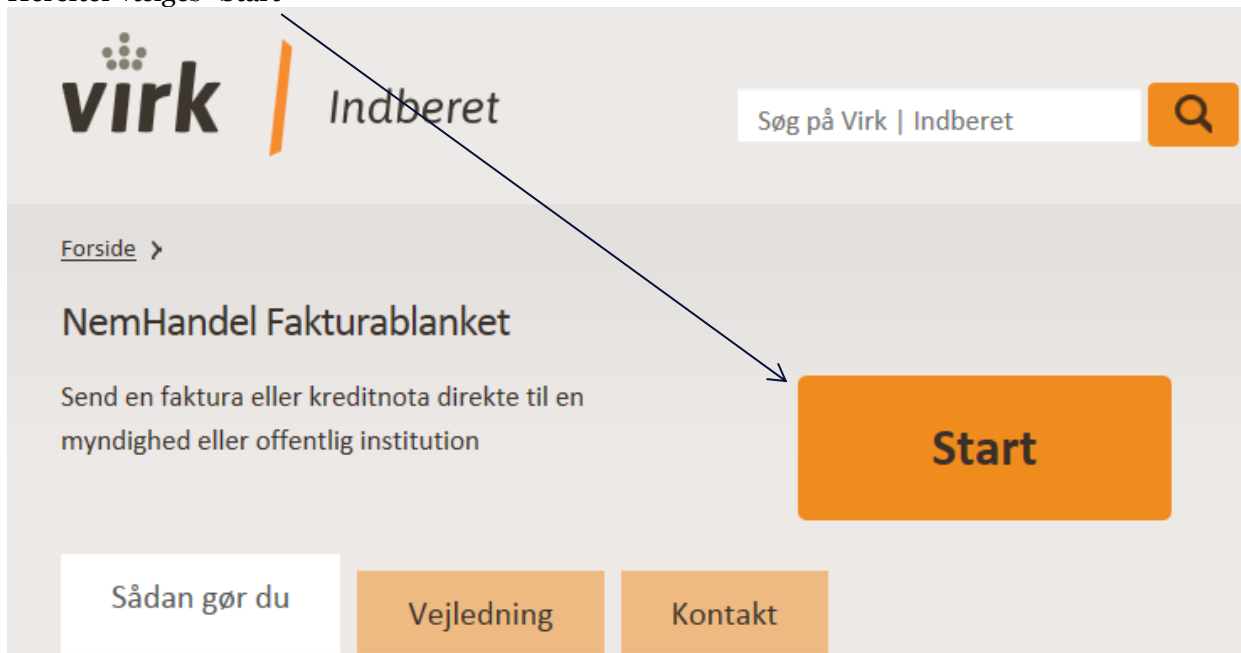
Dato: 6. maj 2016

Side 1/3



Herefter vælges "Start"

Side 2/3



Udfyld med korrekt **EAN-nummer** og mail (til fremsendelse af kvittering). Aarhus Universitet har mere end 10.000 brugere – derfor er det meget vigtigt at du vælger det korrekte EAN-nummer. Se evt. mere her: www.au.dk/leverandorer

NemHandel - EAN og e-mail

[Klik her for vejledning](#)

Tip: Få forudfyldte oplysninger ?

LOGIN

med NemID og lad Fakturablanketten huske dine modtagere og se liste over tidligere afsendte dokumenter.

(valgfrit) [Bestil NemID Medarbejdersignatur](#)

Tast modtagers EAN-nummer *

5798000420229

Alle myndigheder og offentlige institutioner har et 13-cifret EAN-nummer. Kontakt myndigheden/institutionen, hvis du er i tvivl om EAN-nummeret.

Indtast e-mail-adresse

E-mail * ?

anja.svennesen@au.dk

Bekræft e-mail * ?

anja.svennesen@au.dk

Det er vigtigt, at du taster den rigtige e-mail-adresse. Ellers vil du ikke modtage en kvittering for afsendelsen eller en besked, hvis din faktura fejler.

Opret faktura

Opret kreditnota

Version: 2.5.0.21742

Vælg om der er tale om en faktura eller kreditnota
Udfyld relevante felter.

Ved handel med Aarhus Universitet skal du oplyse:

Side 3/3

- **Navn på rekvirent** (den som skal varemottage fakturaen). Du kan eksempelvis oplyse navnet i feltet "Personreference"
- **Projekt og Aktivitet**. Du kan eksempelvis oplyse dette i feltet "Ordre- eller rekvisitionsnummer" eller i "Kontostreng" eller i beskrivelsen af varen. Husk at spørge efter dette når du modtager ordren. Oplyses det ikke, undlades udfyldelse.

NemHandel - Opret Faktura

Felter markeret med * skal udfyldes.

[Klik her for vejledning](#)

Fakturamottager		Leverandør					
EAN-nummer 5798000420229		Leverandertype *					
Myndighed eller institution *		<input type="radio"/> Privatperson <input checked="" type="radio"/> Virksomhed <input type="radio"/> Butik					
Vejnavn * Husnummer		CVR-nummer *					
Postnummer * By *		Angiv underliggende SE-nummer <input type="checkbox"/>					
		Navn *					
		Vejnavn * Husnummer					
		Postnummer * By *					
		Telefonnummer * E-mail-adresse anja.svennesen@au.dk					
Fakturadato m.v.							
Fakturanummer *	Fakturadato (dd-mm-åååå) *	Leveringsdato (dd-mm-åååå) *					
Ordre- eller rekvisitionsnummer	Personreference *	Kontostreng					
Valuta							
Vælg den ønskede valuta <input type="button" value="DKK"/>							
Varer og ydelser							
Fakturalinje	Beskrivelse	Varenr.	Antal	Enhed	Enhedspris (netto)	25 pct. moms	Nettopris (ekskl. moms)
Standard			1,00	stk	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard			1,00	stk	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK

Du vil modtage en kvittering på den oplyste mailadresse efter senest 24 timer.

 Vi gør venligst opmærksom på at betalingsforpligtigelsen først indtræder når den er modtaget elektronisk, jf. § 6 i Bekendtgørelse om elektronisk afregning med offentlige virksomheder. <https://www.retsinformation.dk/forms/ro710.aspx?id=133430>

 Er der spørgsmål kan disse rettes til kreditorhotline@au.dk