



På hovedmenuen ses et ikon **Åbne korttransaktioner** der giver adgang til alle åbne transaktioner. Her ses transaktioner fra køb betalt med kreditkort samt køb foretaget hos Carlson Wagonlit Travel – CWT, lige som udbetalte forskudstransaktioner bliver synlige her.

Åbne korttransaktioner

Såfremt man har fået tildelt fordeler rollen, vil ikonet **Åbne korttransaktioner** være synligt på hovedmenuen →

Når man aktiverer ikonet **Åbne korttransaktioner**, vises en oversigt over samtlige transaktioner i RejsUd systemet. Som udgangspunkt vises alle transaktioner. Det er muligt at aktivere forskellige filtre i skærbilledet venstre side →



Hovedmenu > Kredittransaktioner til behandling

Transaktioner til behandling

Filter efter ×

Nulstil alle

Status	Antal
<input type="checkbox"/> Ny	(2191)
<input type="checkbox"/> Til specificering	(536)
<input type="checkbox"/> Til behandling	(128)
<input type="checkbox"/> Færdigbehandlet	(51)
<input type="checkbox"/> Specificeret	(49)
<input type="checkbox"/> Tilbagekaldt	(44)

K.	F.	A.	S.	Lokalitet	Transaktionsbeløb	H.	D.
K.	Is.	o.	Tl.		4.470,00	Fl.	U.
Is.	o.	Tl.	K.		4.470,00	DKK	DKK
K.	Is.	o.	Tl.		4.420,00	Fl.	U.
Is.	o.	Tl.	K.		4.420,00	DKK	DKK
K.	Is.	o.	Tl.		4.460,00	Fl.	U.
Is.	o.	Tl.	K.		4.460,00	DKK	DKK
K.	Is.	o.	Tl.		4.440,00	Fl.	U.
Is.	o.	Tl.	K.		4.440,00	DKK	DKK
K.	Is.	o.	Tl.		4.410,00	Fl.	U.
Is.	o.	Tl.	K.		4.410,00	DKK	DKK

Filtre

Der er muligt at filtrere på transaktionens **Status, Medarbejder/Kortindehaver, Forbrugssted, Transaktionsdato, Ankomst, Valuta** →

Det er muligt at kombinere flere filtre. De opsatte filtre træder i kraft med det samme.

Status

Nulstil

Ny (2191)

Til specificering (536)

Til behandling (128)

Færdigbehandlet (51)

Specificeret (49)

Tilbagekaldt (44)

Forbrugssted

CARLSON WAGONLIT TRA (596)

Dsb Net-Butik (119)

Dsb Mobil Netbutik (59)

Taxa Fyn (35)

Kortindehaver

Peder Dahlgaard (74)

Christine Dalhoff (60)

Dan Lykke Pedersen (60)

Lasse Schou (58)

Lise Roed Lauridsen (57)

Vis mere

Transaktionsdato

Transaktionslinjer

Det er muligt at se alle informationer på en transaktion, ved at markere det runde ikon foran transaktionslinjen med et lille flueben →

K.	F.	A.	S.	Lokalitet	Transaktionsbeløb	H.	D.
Tl.	D.	Fr.	Ny		246,56	Fl.	Ta.
D.	Fr.	Ny			246,56	DKK	DKK
Po.	D.	Fr.	Ny		681,12	Fl.	Ta.
D.	Fr.	Ny			681,12	DKK	DKK
Tl.	D.	Fr.	Ny		260,36	Fl.	Ta.
D.	Fr.	Ny			260,36	DKK	DKK

TRANSAKTIONSDATA

TransaktionsID: 0421901981

Transaktionsdato: 23-04-2018

Forbrugssted: DANMARK - 12,80 KM - Slot M.02.27 - Fabul 21,44KM - BORGERSGADE

KortID: Korth: 620860320 1466 0558 4

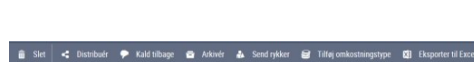
Kortindehaver: Tina *

Medarbejderkode

Fordelings funktionalitet

Når en eller flere transaktioner fra listen er markeret, kommer der flere værktøjsknapper til syne øverst i →

Der kan vælges i mellem **Slet, Distribuer, Kald tilbage, Arkiver, Send rykker, Tilføj omkostningstype, Exporter til Excel** og endelig er det også muligt at se **Historik** for hver enkel transaktion.



Udsend rykker

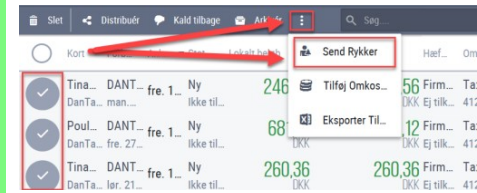
Først vælges de transaktioner man ønsker at udsende en rykker på →


Vælg nu knappen **Send Rykker** →

Man bliver nu bedt om at indsætte en kommentar, før rykker meddelelsen udsendes. →

Bemærk

Rykkere udsendes typisk med det samme til de berørte medarbejdere via Outlook, med mindre der er kø i systemet.



 Send rykkere til medarbejdere som har valgte transaktioner til behandling

Angiv din kommentar til rykkeren.

Kommentar *

Vil I være søde at behandle denne transaktion snarest :)

SEND RYKKER FORTRYD

Indstilling af skærmvisningen

Der er forskellige skærmindstillinger som kan aktiveres eller de-aktiveres afhængig af behovet for informationsvisning. Herunder præsenteres kort de forskellige muligheder:

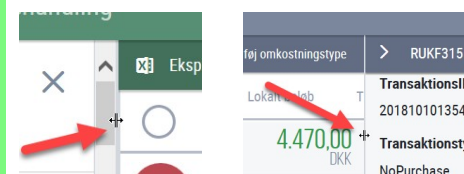
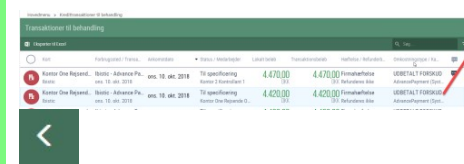
Standardvisning

Filter-mulighederne er synlige i venstre side af skærmen og transaktionerne præsenteres i fuld oversigtsform. Transaktionsdetalje-vinduet er som udgangspunkt ikke vist →

Standardvisning uden filter-muligheder aktiveres via strek knap i øverste højre hjørne →

Standardvisning med Transaktionsdetaljer aktiveres via klik på venstre-vendt pil øverst i den lodrette grønne kolonne i højre side →

Det er også muligt at ændre skærmopdelingen via klik og hold venstre musetast nede i →



Mere information

Der er mere information under Hjælpe-menuen i RejsUd systemet →

