



TRIN 1: Udfyldes af forsikringsøgende

Personoplysninger

Fulde navn

CPR-nummer

AUID:

E-mail

Ansættelsesoplysninger

Stilling

Sted nr.

Institutnavn/afdelingsnavn

Ansat ved Aarhus Universitet

Er tilknyttet Aarhus Universitet uden ansættelsesforhold, hvor rejsen helt eller delvis er betalt af Aarhus Universitet (AU).

Vær opmærksom på, at medrejsende familiemedlemmer **ikke** kan få udgiften til rejseforsikring dækket af Aarhus Universitet. Det gælder både for rejser der betales af ordinære midler og rejser der betales af eksterne midler. Rejseforsikringer til ægtefælle/samlever og eventuelle børn, tegnes og betales privat jf. [Cirkulære om tjenesterejseforsikringen CIR nr. 9238 af 15/04/2015](#) Skadevejledning findes på Europæiskes hjemmeside.

TRIN 2: Udfyldes af din personaleleder

Dato

AUID:

\_\_\_\_\_ Institutleder/Vicedirektør/Administrationschefs underskrift

TRIN 3: Udfyldes ved afhentning af kortet

Med den udfyldte blanket i hånden, kan du hente dit nye forsikringskort. [Her kan du se, hvor du kan hente dit forsikringskort](#) Afhentning af forsikringskort skal ske personligt eller ved [skriftlig fuldmagt](#).

Jeg bekræfter hermed at have modtaget nedenstående kort.

Kort nr.

Dato

\_\_\_\_\_ Den ansattes underskrift