



**Modtager(e): Styregruppen for LMS**

**Notat**

## **Principper for kommunikation om studieadministrative forhold i studieportal(er) og Blackboard**

De nedenstående principper gælder for den kommunikation af studieadministrative forhold, der foregår mellem den studerende og de administrative enheder på institutter, fakulteter og i fællesadministrationen. Kommunikation mellem de studerende indbyrdes – og mellem underviser og studerende – er ikke omfattet.

Dato: 12. februar 2016  
Sagsnr.:  
Ref:

### **Perspektiver**

Med indførelse af Blackboard for alle studerende ved AU opnås en række nye muligheder for kommunikation om studieadministrative forhold:

Side 1/4

- Mulighed for at kommunikere direkte til den enkelte studerende på et medie, hvor den studerende forventes at holde sig orienteret
- Bedre mulighed for akut kommunikation i forbindelse med aflysninger af undervisning, ændringer i eksamensforhold, krisekommunikation osv.
- Kommunikation til grupper af studerende defineret på basis af aktuel undervisningsdeltagelse og andre parametre

### **Problemstillinger**

Det er et klart mål, at Blackboard skal være det medie, hvor man kan forvente at de studerende holder sig orienteret. Der er dog en række risici ved at anvende Blackboard uden retningsgivende spilleregler. En af flere konsekvenser kan være:

- For mange interessenter fylder Blackboard med informationer, nyheder og tilbud, så det bliver uklart for den studerende, hvad der er vigtigt og studierelevant.
- Manglende klarhed over, hvor man kan forvente at finde hvilken type information på hhv. studieportaler og i Blackboard.

Der foreslås derfor nedenstående 4 principper som en start for brugen af Blackboard og studieportalerne i forbindelse med kommunikation af studieadministrative forhold til de studerende:



## Princip 1: Statisk information fødes og bor i Studieportalen

Generel statisk information findes i Studieportalen (eksamenstilmelding, udvekslingsophold mv.) Der kan via Blackboard sendes og opslås beskeder til studerende, men der linkes altid til den fulde information i Studieportalen. Studieportalen er således fortsat den primære kilde til statisk studieadministrativ information.

Fordi:

- Det skal altid være muligt at opsøge og genfinde informationen – også for de studerende (nuværende/potentielle) og medarbejdere, der ikke er logget ind i Blackboard.
- Informationen skal kun opdateres og vedligeholdes ét sted; i Studieportalen.
- Information skal kunne pushes til de studerende via andre kanaler også - f.eks. sociale medier.

Undersøgelser viser, at størstedelen af de studerende kun besøger studieportalen, når de har brug for konkret information. Det understreger, at studieportalen for mange allerede fungerer som et opslagsværk mere end som en daglig informations- og nyhedskanal.

### ***Eksempler på information, som bor i Studieportalen men annonceres i Blackboard:***

- Tjek nu, om du er korrekt tilmeldt eksamen (link til studieportal)
- Skal du søge orlov – læs de nye regler (link til studieportal)
- Nye træffetider for studievejledningen (link til studieportal)

## Princip 2: Den dynamiske kommunikation foregår på Blackboard

Den dynamiske kommunikation foregår i Blackboard. Her kommunikerer den studerende med underviser og medstuderende. Og her mødes den studerende af målrettede meddelelser (Announcements) og en opsamling af, hvad der er kommet af nyt indhold siden sidste login (What's new) .

Fordi:

- De studerende kan som udgangspunkt nøjes med at orientere sig ét sted i det daglige, nemlig i Blackboard.
- Studieportalen supplerer Blackboard, når der er specifikke informationsbehov (f.eks. regler, deadlines, vejledninger og lign.). I studieportalen er indholdet emnemæssigt struktureret og kan bruges som opslagsværk.



- Der pågår i øjeblikket et arbejde med at optimere og strukturere studieportalen på baggrund af større analyse udarbejdet i efteråret.

Side 3/4

### ***Eksempler på dynamisk kommunikation via Blackboard***

- Diskussion af gruppeopgave (studerende til studerende i læsegruppe)
- Forberedelse til i morgen (gruppebesked fra underviser til studerende på hold)
- Husk at tilmelde dig undervisning inden 10. november (gruppebesked med link til studieportal fra AU Studier til alle studerende)

### **Princip 3: Direkte henvendelser til grupper af studerende sker via Blackboard**

Studiekritiske meddelelser fra AU udsendes altid elektronisk, og de studerende har pligt til at holde sig orienteret i mails fra AU – også når de kommer via Blackboard. Gruppebeskeder afsendes i Blackboard (f.eks. deadlines for eksamenstilmelding) mens personlige henvendelser fortsat afsendes på mail (svar på spørgsmål, afgørelser mv.) De studerende er som standard inddelt i grupper på niveauerne AU, hovedområde, uddannelse, studieretning og niveau (BA/KA).

Fordi:

- Det er hensigtsmæssigt at kunne ”ramme” et hold eller en studieretning
- Det vil være dobbeltarbejde at bygge hele strukturen op i mailsystemet, når grupperingen allerede findes i STADS og dermed i Blackboard

Bemærk:

- Der vil altid være grupper af studerende, som ikke kan rammes i Blackboard – f.eks. dem, der er tilmeldt eksamen, men som ikke følger undervisningen.
- Der er brug for en supplerende procedure med brug af mail.

### ***Eksempler på henvendelser til grupper af studerende:***

- Undervisning aflyst pga. sygdom (fra underviser til studerende på holdet)
- Det er nu, du skal søge optagelse på tilvalg og kandidat (fra AU Studier til alle BA-studerende)
- AUs it-systemer er ikke tilgængelige den 5. marts (fra AU IT til alle studerende og medarbejdere)

### **Princip 4: Blackboard holdes fri for spam**

Kommunikationen fra administrationen til de studerende forsøges afgrænset til ”need-to-know” for at holde fokus på studieformålet. Det betyder, at al information i Blackboard som udgangspunkt skal være faglig.



Fordi:

- Blackboard primært er et studieredskab og en kommunikationsplatform for faget/studiet.
- Hvis de studerende drukner i ikke-fagrelevant indhold, mister de fokus på det studiekritiske indhold.
- Kommercielle interessenter vil have stor interesse i at kunne målrette markedsføring mod bestemte studieretninger – og det har AU ingen interesse i at understøtte.

Bemærk:

- Det er op til den enkelte administrative medarbejder at vurdere hvorvidt et oplag er "spam" eller ej. Som hovedregel skal man undgå uredigeret/uformidlet distribution af materiale, der modtages udefra.
- Man skal være opmærksom på at information, der udsendes af en administrativ enhed på et fjernt niveau i organisationen, nemmere kan opfattes som havende karakter af "spam" end det, der kommer fra det nære niveau.
- Der kan være grænsetilfælde, f.eks. ved overgangen til erhvervslivet (praktikpladser, jobopslag ol.) Her bør det overvejes, om hensynet til samarbejdet med arbejdsmarkedet opvejer de kommercielle interesser.
- Også hensynet til en fælles faglig identitet og et sammenhængende studiemiljø bør overvejes, når relevansen af et opslag eller meddelelse overvejes. Her bliver det op til den relevante kursusadministrator at vurdere, om en meddelelse er relevant for den pågældende gruppe studerende.

***Eksempler på information, som kan "mudre" kommunikationen i Blackboard hvis det videredistribueres uformidlet eller fra et for fjernt niveau:***

- Please find in this link a job advertisement from Arla
- Tre gode råd før eksamen
- Kom til Danmarks største fredagsbar
- Danmarks Lungeforenings Fond belønner hvert år de bedste opgaver med et legat på 10.000 kr.

**Afsluttende anbefalinger:**

- Koordinering af kommunikation på Blackboard og i Studieportalen bør foregå i en redaktionsgruppe med deltagelse af medlemmer fra uddannelses- og kommunikationsenhederne.
- Der bør udarbejdes en plan for redaktører og redaktørroller, som er tydelig for alle i organisationen. Hvem skal kunne lægge meddelelser på til hvilke grupper af modtagere?