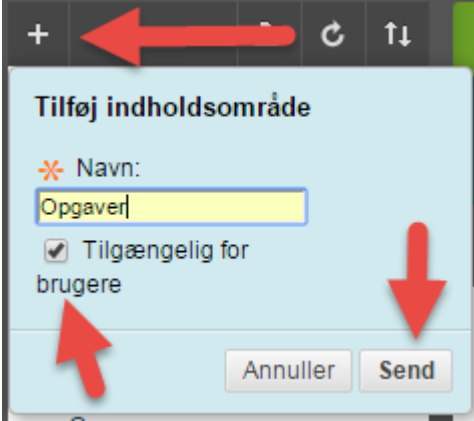
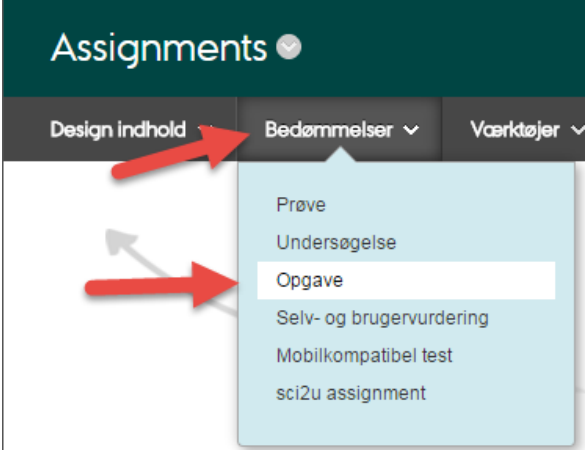


Stil en opgave

For at kunne afvikle en afleveringsopgave i Blackboard på bedste vis, er der et par indstillinger, du bør være opmærksom på.


Trin-for-trin vejledning

Trin	Handling
1	<p>Er der i venstre menu et punkt som hedder Assignments, kunne det være et sted at oprette opgaver. Ellers skal der oprettes et nyt indholdsområde/Content Area.</p> <p>Klik på "+"-ikonet og vælg <i>indholdsområde/Content Area</i>. Når du opretter dette, skal du angive et navn og sikre dig, at <i>Tilgængelig for brugere</i> er markeret. Klik <i>Send</i> for at oprette indholdsområdet/Content Area.</p> 
2	<p>Gå derefter til det indholdsområde/Content Area, hvor opgaven skal være og klik på <i>Bedømmelser/Assessments</i> og derefter <i>Opgave/Assignment</i>.</p> 

- 3 Angiv et navn for prøven og tilføj gerne instruktioner. Instruktioner kan f.eks. være om filformater m.v., men instruktioner kan også være selve opgave-/prøveteksten.

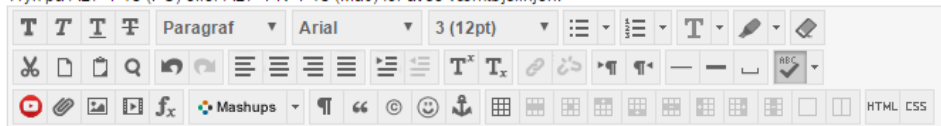
Alternativt kan du vedhæfte filer om opgaven under 2. Opgavefiler/Assignment Files. Du kan enten vedhæfte et dokument fra din computer eller fra Samlet indhold/Content Collection.

1. Opgaveoplysninger

✖ Navn og farve  Sort

Instruktioner

Tryk på ALT+F10 (PC) eller ALT+FN+F10 (Mac) for at se værktøjslinjen.



Dette er instruktionerne til opgaven. 

Sti: p

2. Opgavefiler



- 4 Ønsker du at tilføje en afleveringsfrist, skal du gøre det under punkt 3. *Afleveringsfrister/Due Dates*. Svar afleveret efter denne dato vil blive gemt, men markeret med "For sent/Late".

3. Afleveringsfrister

*Svar accepteres efter denne dato, men de markeres med **For sent**.*

Afleveringsfrist

Angiv datoer i formatet dd/mm/åååå. Klokkeslættet kan angives frit.

- 5 Under punkt 4. *Karaktergivning/Grading* findes en række yderligere indstillinger for opgaven, bl.a. relateret til funktionen Karaktercenter/Grade Centre.

Kun *Mulige point/Points Possible* skal udfyldes (1). Hvis du ikke ønsker at give en bedømmelse, kan du blot skrive nul ("0").

Opgavetyper/Assignment Type kan f.eks. ændres til *Gruppesvar/Group Submission* (2), hvis de studerende skal aflevere på gruppeniveau.

Under *Antal forsøg/Number of Attempts* (3) vælger du, om de studerende skal have mulighed for at aflevere én gang, flere gange eller ubegrænset, samt hvordan de skal bedømmes herfor.

Anonym karaktergivning/Anonymous Marking (4) skjuler elevnavne under karaktergivningsprocessen, mens *delegeret karaktergivning/Delegated Marking* (5) giver mulighed for at delegere ansvaret for karaktergivning til flere karaktergivere/undervisere i kurset.

4. Karaktergivning

* Mulige point

Tilknyttede vurderingskriterier ▼

Navn	Type	Dato for seneste redigering	Vis vurderingskriterium til elever
------	------	-----------------------------	------------------------------------

[Svaroplysninger](#)

Opgavetype

- Individuel indsendelse
- Gruppesvar
- Porteføljesvar

Antal forsøg

[Indstillinger for karaktergivning](#)

Aktiver anonym karaktergivning

Aktiver delegeret karaktergivning

[Visning af karakterer.](#)

Vis karakter som og

Medtag i karaktercenters beregninger af karakterer

Vis til studerende i Mine karakterer

Vis statistikker (gennemsnit og median) for dette element til studerende i Mine karakterer

6	<p>Ønsker du at gøre opgaven tilgængelig i en bestemt periode, skal du gøre det under punkt 5. <i>Tilgængelighed/Availability</i>.</p> <p>5. Tilgængelighed</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gør opgaven tilgængelig <i>Denne opgave kan ikke gøres tilgængelig, før den er tildelt en enkeltperson eller en gruppe af elever.</i></p> <p>Begræns tilgængelighed <input type="checkbox"/> Vis efter <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Angiv datoer i formatet dd/mm/åååå. Klokkelættet kan angives frit.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Vis indtil <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Angiv datoer i formatet dd/mm/åååå. Klokkelættet kan angives frit.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Spor antal visninger</p> <p>NB: Hvis du skal ud af opgaven, inden du er færdig, er det en god ide at fjerne markeringen i <i>Gør opgaven tilgængelig</i>, da de studerende ellers kan se opgaven.</p> <p><u>Husk at sætte markeringen igen, når de studerende skal kunne se opgaven.</u></p>
7	<p>Når du har valgt de ønskede og krævede indstillinger klikker du <i>Send/Submit</i>.</p> <p>6. Send</p> <p><i>Klik på Send for at afslutte. Klik på Annuller for at afbryde uden at gemme ændringerne.</i></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Annuller"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Send"/></p>
8	<p>Derefter vil opgaven fremgå af indholdsområdet.</p> 