



†

---

# BRUG AF KALTURA I BLACKBOARD

---



AARHUS  
UNIVERSITET

CENTER FOR UNDERVISNINGSDUDVIKLING OG DIGITALE MEDIER



Redaktion: Karen Louise Møller og Birthe Aagesen  
Version 2. 2015

# INDHOLD

## Indhold

<b>Upload video til Kaltura via Course Gallery i Blackboard .....</b>	<b>5</b>
Upload af en video, du har liggende på din computer til Kaltura via Blackboards Course Gallery .....	5
Upload af video, du optager med dit webcam til Kaltura via Course Gallery.....	6
<b>Uploade video til Kaltura via et Content Area i Blackboard .....</b>	<b>8</b>
Hvis du vil uploade video direkte i et Content Area i dit kursus.....	8
<b>Produktion af et videoklip ud fra en eksisterende video .....</b>	<b>10</b>
Sådan klipper du i en eksisterende video.....	10
<b>Håndtering af de videofiler, du har liggende i Course Gallery .....</b>	<b>11</b>
Sådan giver du deltagerne adgang til at se kursets videoer .....	11
<b>Vis video på din kursuforside .....</b>	<b>13</b>
<b>My Media – din private videosamling i Blackboard .....</b>	<b>14</b>
<b>At give de studerende en video-besked via Announcement .....</b>	<b>15</b>

# VELKOMMEN

Kaltura er en videoserver på AU Library, Aarhus Universitet.

Ansatte kan uploade videofiler til Kaltura via Blackboard. Studerende kan også uploade og se videoer i Kaltura via Blackboard, hvis underviseren giver dem lov.

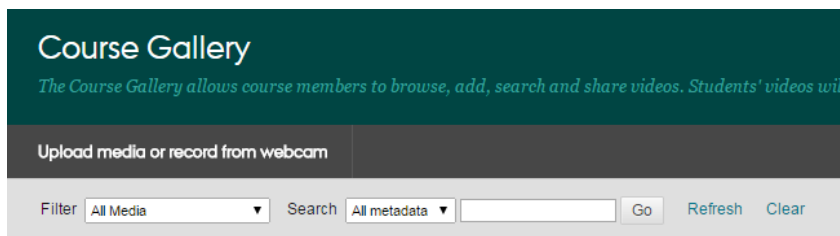
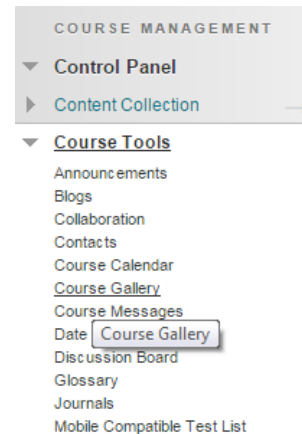
I dette dokument finder du vejledninger til at uploade videofiler til Kaltura via Blackboard, og vejledning til hvordan du gør disse videofiler synlige for deltagerne på dine kurser. Derudover er der vejledning til hvordan du gør det muligt for studerende at aflevere videofiler i dit kursus i Blackboard og dermed i Kaltura.

## Upload video til Kaltura via Course Gallery i Blackboard

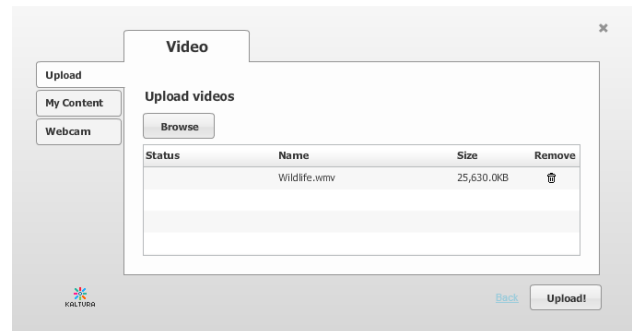
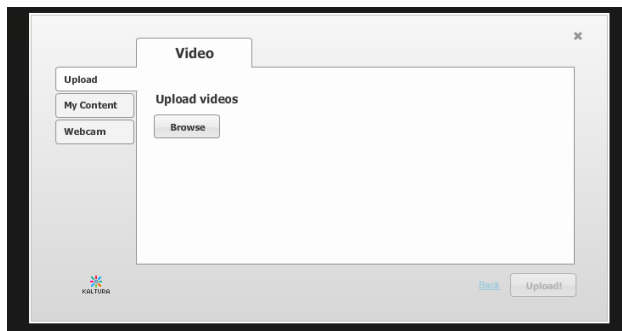
Du kan uploade en video til Kaltura via Blackboard. Dette kan gøres via Course Gallery. Du kan vælge mellem at uploade en video, du allerede har produceret, som du har på din computer og uploade en video, du producerer vha. dit webkamera.

### Upload af en video, du har liggende på din computer til Kaltura via Blackboards Course Gallery

1. Log på Blackboard med WayF (bb.au.dk)
2. Vælg et af dine kurser
3. Vælg Control Panel.
4. Vælg Course Tools.
5. Vælg Course Gallery
6. Vælg nu knappen Upload media or record from webcam.

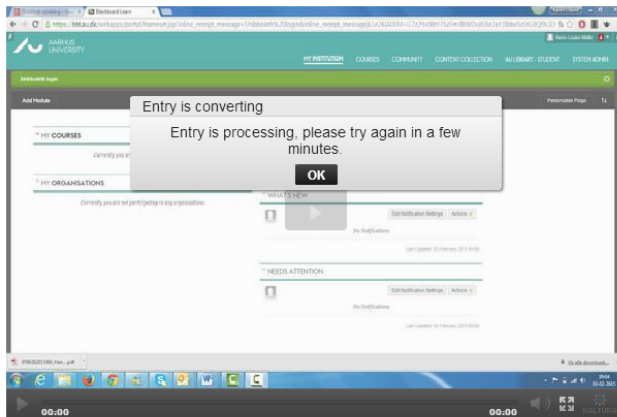


7. Du ser nu nedenstående. Vælg knappen Browse.
8. Find videoen på din computer. Vælg Upload.. Vær opmærksom på, at du skal have rettighederne til den video, du uploader.



9. Vælg Next. Nu kan du tilføje en beskrivelse og nogle emneord (Tags), så videoen kan søges frem i Kaltura.

10. Vælg nu Next. Efter få minutter vil videoen være tilgængelig i Course Gallery

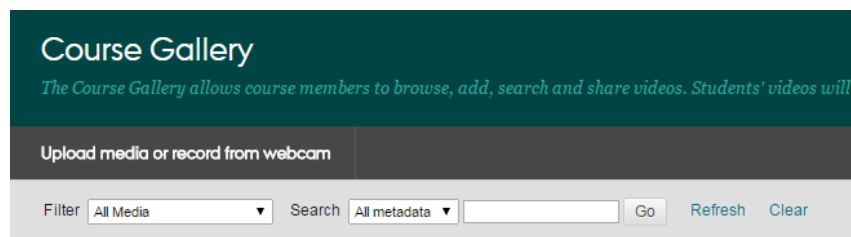


**BBT.wmv** [Edit]  
 00:00:00  
 03 Feb 2015 09:11 AM  
 Added by: Karen Louise Møller  
 Description: Blackbord profilen [Edit]  
 Tags: blackboard [Edit]  
 View Access:  Make this Item Public in Gallery  
 Remove from Course Delete Media

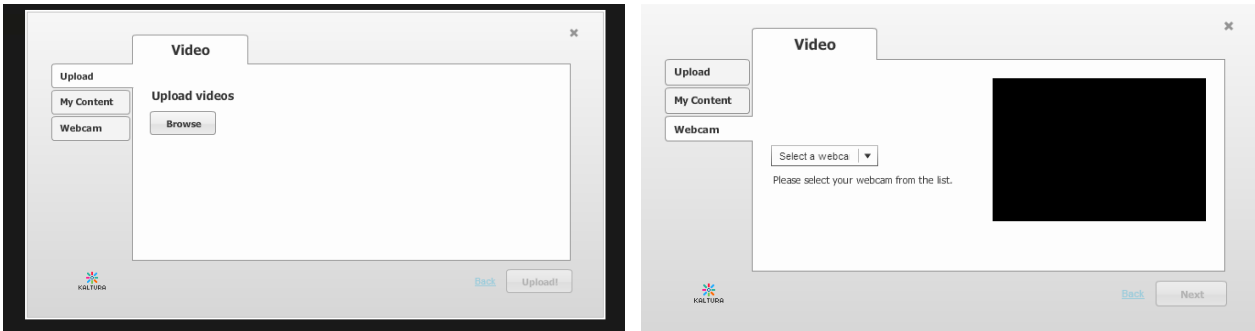
1. Som du kan se herover, kan du redigere i både beskrivelse og tags. Videoen vil være gemt for de studerende, indtil du beslutter at dine studerende på kurset skal kunne se den (sæt en markering i Make this Item Public in Gallery)..

## Upload af video, du optager med dit webcam til Kaltura via Course Gallery

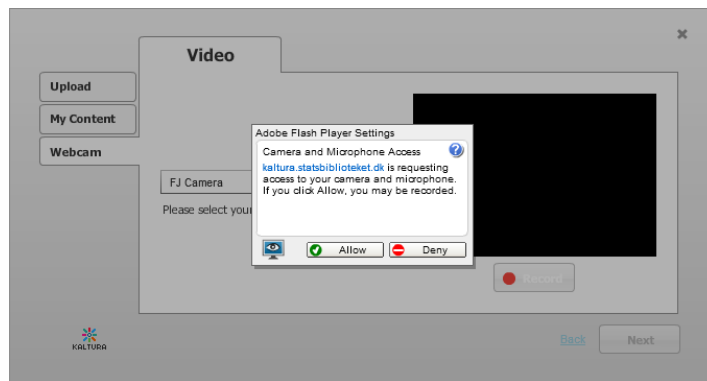
1. Log på Blackboard med WayF (bb.au.dk)
2. Vælg et af dine kurser.
3. Vælg Control Panel. Vælg Course Tools. Vælg Course Gallery
4. Vælg nu knappen Upload media or record from webcam.



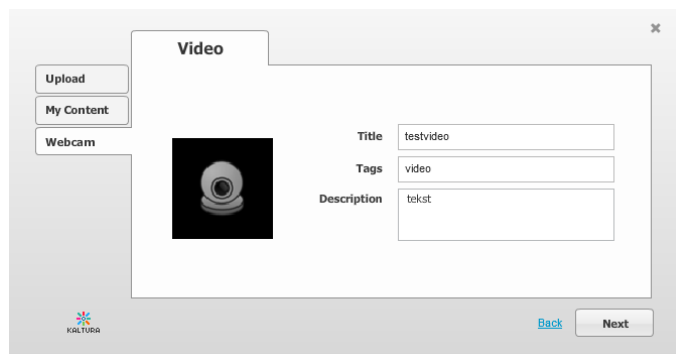
5. Nu ser du nedenstående. Vælg nu knappen Webcam og vælg din computers webcam. Vær opmærksom på at browserne Safari, Explorer og Chrome er mest hensigtsmæssige at anvende her. (I Firefox ses i skrivende stund desværre sort skærm).



6. Herefter skal du give Kaltura adgang til dit webkamera og din mikrofon. Vælg Allow.



7. Du vil herefter kunne se, hvad dit webcam optager. Når du er klar vælger du knappen Record. Når du er færdig vælger du knappen Stop. Vælg herefter Next. Du kan nu tilføje titel, beskrivelse og tags til din video.



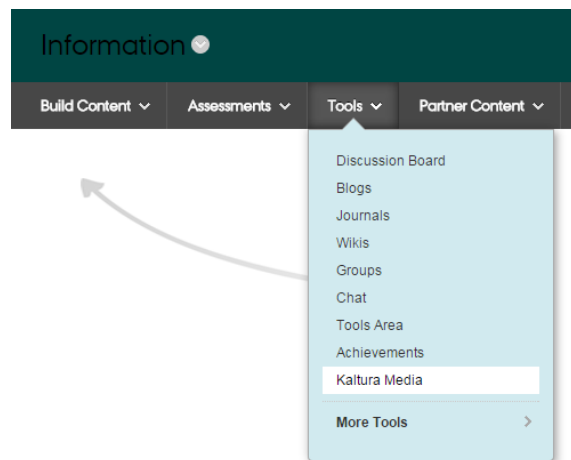
8. Vælg herefter Next. Videoen ligger nu i Course Gallery.

## Uplade video til Kaltura via et Content Area i Blackboard

Videoeer kan indsættes i dit kursus direkte i et Content Area, fx hvis du vil placere videoen sammen med andre relevante ressourcer, fx tekster.

Hvis du vil uplade video direkte i et Content Area i dit kursus

1. Login i Blackbord. Vælg dit kursus.
2. Vælg et menupunkt i dit kursus, som er et Content Area fx menupunktet Information
3. Vælg Tools og herefter Kaltura Media



4. Udfyld nu Add Media Content. Skriv navnet på videoen. Vælg Add Media-knappen.

### 1. Content Information

✖ Name

Color of Name  Black

Text

Rich text editor toolbar with options for Paragraph, Arial, 3 (12pt), Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, Table of Contents, and HTML/CSS.

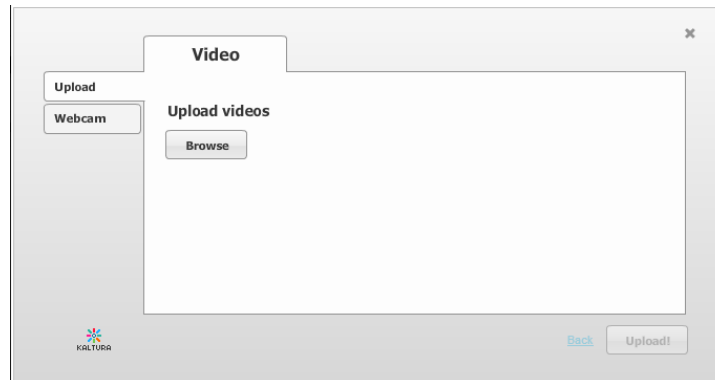
Path: p

### 2. Add Media

Click 'Add Media' to upload a video, record from webcam or select content from 'My Media'.



5. Vælg nu **Browse**. Vælg videoen fra din computer, fra My Media i Blackboard eller optag en video vha. dit webkamera. Vælg **Next** og herefter **Next**. Når videoen er uploadet ses den i editoren.



6. Under sektion 3 (Options) anbefales det at du tilføjer videoen til Course Gallery. Vælg **Yes**.

### 3. Options

Add to Course Gallery

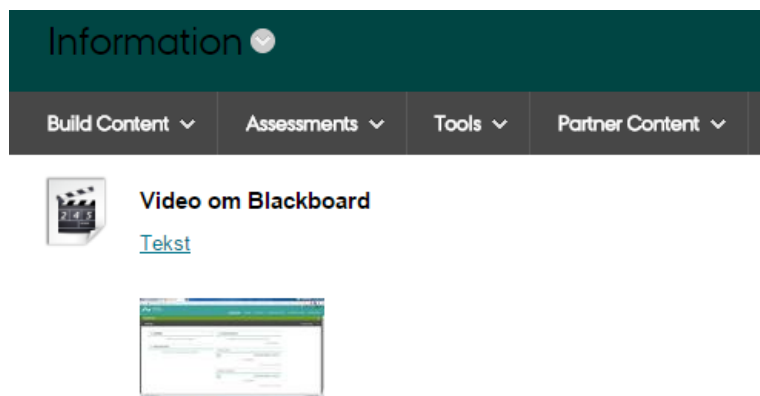
Selecting 'yes' adds  
HTML code to embe

Yes  No

7. Du kan nu gøre videoen synlig og begrænse den tidsmæssige adgang til videoen. Vælg **Yes**.

Permit Users to View the Content Item  Yes  No

8. Vælg herefter **Submit**. Nu har dine studerende adgang til at se videoen i det valgte Content Area.

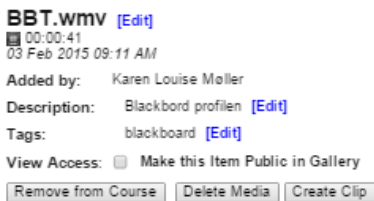
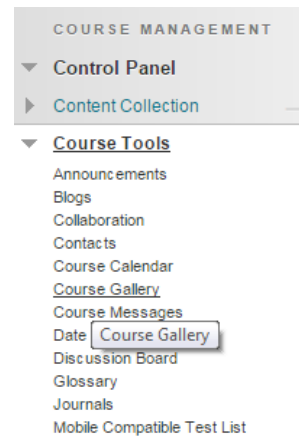
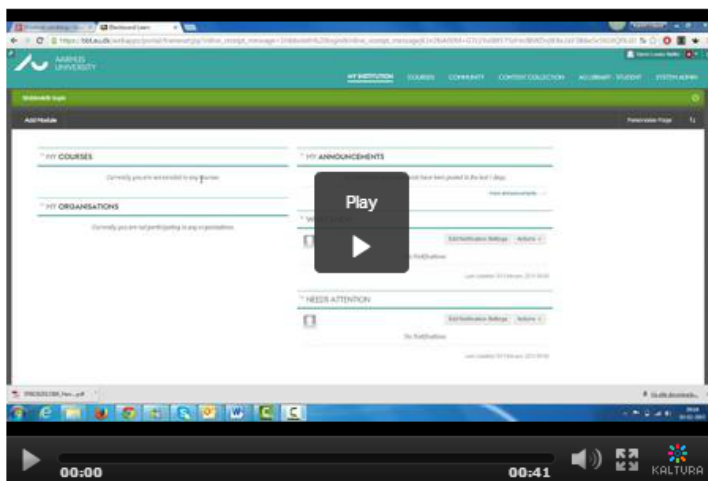


## Produktion af et videoklip ud fra en eksisterende video

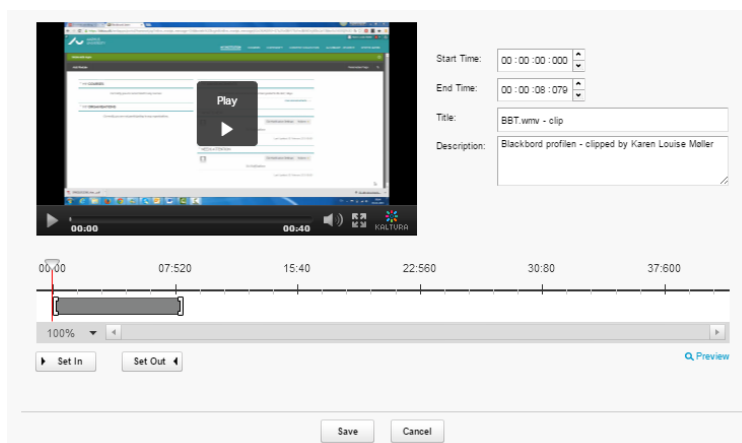
I Course Gallery kan du producere et videoklip ud fra en eksisterende videofil. Ved at klippe i en video skaber du et ny, kortere video. Det kan være relevant at gøre, hvis du vil have de studerende til at fokusere på bestemte passager i en video.

### Sådan klipper du i en eksisterende video

1. Vælg Control Panel. Vælg Course Tools. Vælg Course Gallery
2. Vælg knappen Create Clip under den valgte video



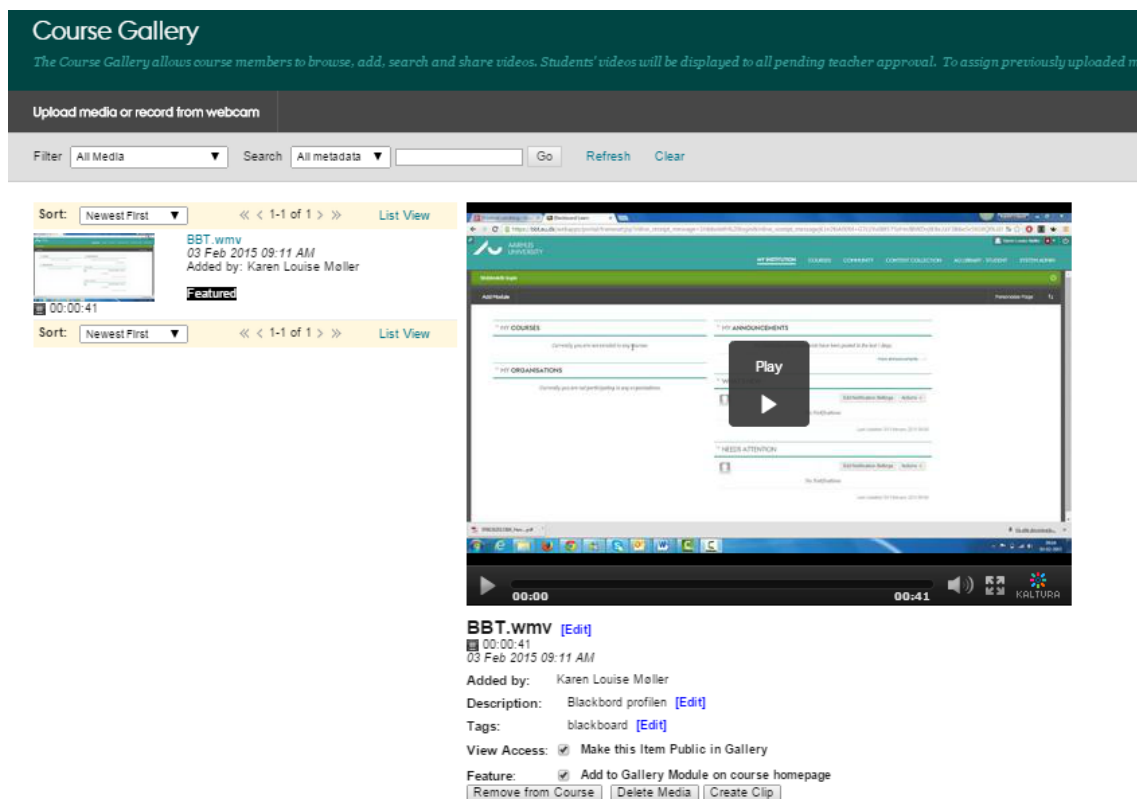
3. Herved åbnes et klippeværktøj. Du kan nu vælge nye start og slut steder i din video. Det gør du ved, at flytte på pilen med den røde horizontale streg. Anvend Preview-knappen for at se resultatet. Giv den klippede video et nyt navn og en ny beskrivelse. Den klippede video arver Tags fra den oprindelige video. Når du er færdig vælger du Save.



## Håndtering af de videofiler, du har liggende i Course Gallery

Sådan giver du deltagerne adgang til at se kursets videoer.

1. Vælg Control Panel. Vælg Course Tools. Vælg Course Gallery.
2. Klik på billedet af en video på din liste. Herved åbner videoen i midten af vinduet, så du kan ændre videoens titel, beskrivelse og tags.



**Course Gallery**  
*The Course Gallery allows course members to browse, add, search and share videos. Students' videos will be displayed to all pending teacher approval. To assign previously uploaded m*

Upload media or record from webcam

Filter: All Media Search All metadata Go Refresh Clear

Sort: Newest First << < 1-1 of 1 > >> List View

BBT.wmv  
03 Feb 2015 09:11 AM  
Added by: Karen Louise Møller  
Featured

00:00:41

Sort: Newest First << < 1-1 of 1 > >> List View

Play

00:00 00:41 KULTURA

**BBT.wmv** [Edit]  
00:00:41  
03 Feb 2015 09:11 AM  
Added by: Karen Louise Møller  
Description: Blackbord profilen [Edit]  
Tags: blackboard [Edit]  
View Access:  Make this Item Public in Gallery  
Feature:  Add to Gallery Module on course homepage  
Remove from Course Delete Media Create Clip

3. For at gøre videoen synlig for deltagerne på dit kursus skal du markere i boksen: Make this Item Public in Gallery. Herved åbnes der for endnu en mulighed: Add to Gallery Module on course Homepage.
4. Hvis du markerer i boksen Add to Gallery Module on course homepage vil videoen kunne ses på kursets forside (Home Page). Vær opmærksom på, at du på kursets forside skal tilføje modulet Course Media via knappen Add Course Module før videoen kan ses på Home Page. Se resultatet herunder:

Home Page ●

Add Course Module Customise Page ▼ 11

---

**MY ANNOUNCEMENTS**

Test Course for Karen Louise Møller - au80071  
↳ Besked onsdag more announcements...→

---

**WHAT'S NEW**

Edit Notification Settings Actions ▼

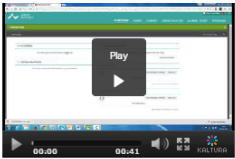
↳ Announcements (1) ●

↳ Assignments (1) ●

Last Updated: 03 February 2015 09:15

---

**COURSE MEDIA**



BBT.wmv by Karen Louise Møller

[More...](#)

---

**NEEDS ATTENTION**

Edit Notification Settings Actions ▼

↳ Assignment Needs Grading (1) ●

Last Updated: 03 February 2015 09:15

---

**MY TASKS**

My Tasks:

Test Course for Karen Louise Møller - au80071:  
Læs for første lektion 5/2 more tasks...→

---

**ALERTS**

Edit Notification Settings Actions ▼

Past Due

↳ Assignment Past Due (2) ●

Retention Center Alerts No Retention Alerts

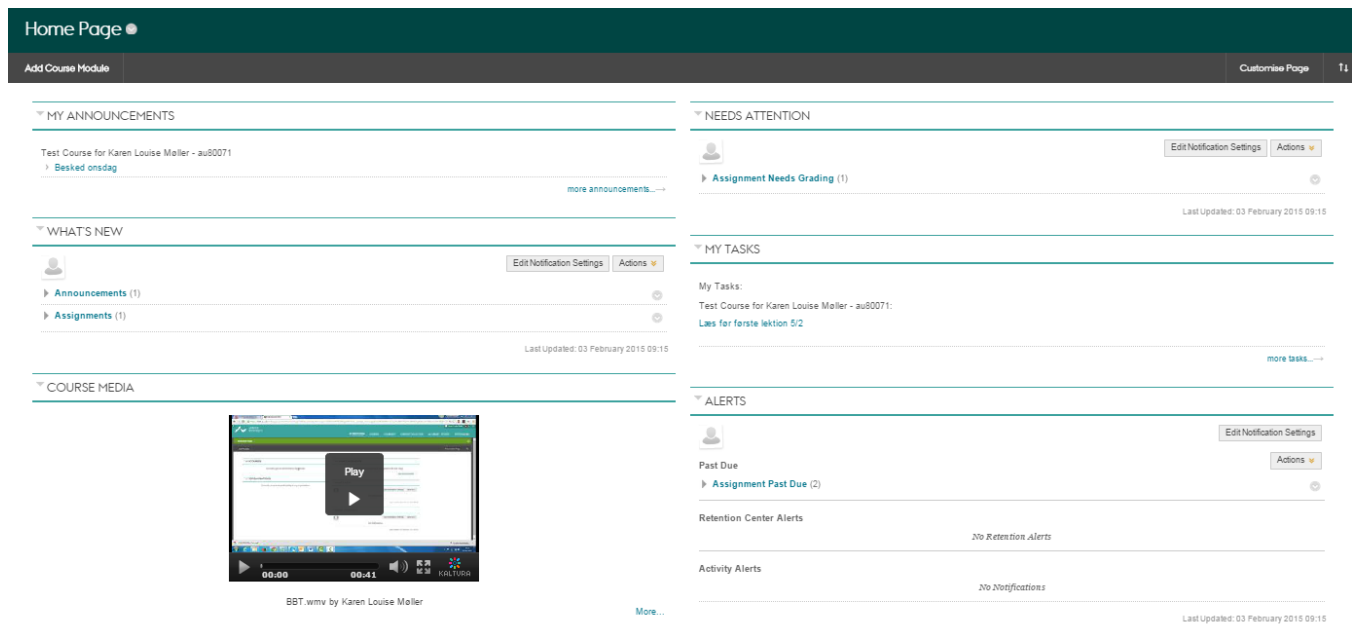
Activity Alerts No Notifications

Last Updated: 03 February 2015 09:15

## Vis video på din kursusforside

Du kan vise videoer på kursets forside via modulet Course Media, som kan tilføjes.

1. Gå til kursets forside (Home Page). Vælg nu knappen Add Course Module. Vælg modulet Course Media og vend tilbage til Home Page:



The screenshot displays the Blackboard Home Page interface. At the top, there is a dark green header with the text "Home Page" and a small circular icon. Below the header, there are several navigation buttons: "Add Course Module" on the left and "Customise Page" on the right. The main content area is divided into several sections:

- MY ANNOUNCEMENTS:** Shows a notification for "Test Course for Karen Louise Møller - au80071" with a link to "Besked onsdag" and a "more announcements..." link.
- NEEDS ATTENTION:** Shows a notification for "Assignment Needs Grading (1)" with "Edit Notification Settings" and "Actions" buttons, and a "Last Updated: 03 February 2015 09:15" timestamp.
- WHAT'S NEW:** Shows notifications for "Announcements (1)" and "Assignments (1)" with "Edit Notification Settings" and "Actions" buttons, and a "Last Updated: 03 February 2015 09:15" timestamp.
- MY TASKS:** Shows a notification for "Test Course for Karen Louise Møller - au80071: Læs for første lektion 5/2" with a "more tasks..." link.
- COURSE MEDIA:** Features a video player showing a video titled "BBT.wmv by Karen Louise Møller". The video player has a "Play" button and a "More..." link below it.
- ALERTS:** Shows notifications for "Past Due" (Assignment Past Due (2)), "Retention Center Alerts" (No Retention Alerts), and "Activity Alerts" (No Notifications) with "Edit Notification Settings" and "Actions" buttons, and a "Last Updated: 03 February 2015 09:15" timestamp.

2. Ved at vælge teksten more.... under den viste video kan deltagerne få adgang til Course Gallery og dermed alle de videoer du har gjort tilgængelige for dem i det pågældende kursus.

More...

## My Media – din private videosamling i Blackboard

Er dit private sted i Blackboard, hvor kun du har adgang til dine videoer. Her ligger alle de videoer du har uploadet i alle dine kurser og herfra kan du håndtere kursusdeltageres adgang til dine videoer.

Du kan komme til My Media via Course Gallery:

1. Vælg Control Panel. Vælg Course Tools. Vælg Course Gallery.
2. Vælg knappen My Media:

### Course Gallery

*The Course Gallery allows course members to browse, add, search and share videos. Students' videos will be displayed to all pending teacher approval. To assign previously uploaded media to the gallery, go to **My Media**.*

3. Hvis du via My Media vil fjerne en video fra et kursus skal du først vælge den pågældende video på listen og herefter vælge det røde kryds i teksten under videoen.

**Appears in:** Courses: Test Course for Karen Louise Møller - au80071 (Test\_80071) [X]

## At give de studerende en video-besked via Announcement

Du kan give de studerende en video-besked via Announcements - modulet på Homepage (kursets forside). Sådan gør du:

1. Vælg more Announcements i Modulet Announcements på kursets forside. Vælg Create Announcements. Skriv en titel på din besked og vælg Mashup-knappen og herefter Kaltura Media.

### 1. Announcement Information

\* Subject  Black

Message

The image shows the Blackboard announcement editor toolbar. The 'Mashups' dropdown menu is open, showing options: Kaltura Media (highlighted with a red box), SlideShare Presentation, Flickr Photo, and YouTube Video. The toolbar also includes options for Paragraph, Arial, 3 (12pt), and various text formatting tools like bold, italic, underline, and link.

2. Du kan nu finde din video i Kaltura. Vælg den rigtige video på listen via knappen Select. Vælg herefter Submit.

The image shows the Kaltura Media search interface. The search results show a video titled 'BBT.wmv' with a duration of 00:00:41. The video was added by Karen Louise Møller and has the description 'Blackboard profilen'. The 'Select' button is visible next to the video thumbnail.

