

Møde den: 15. august
Edb-værkstedet, Fredrikshus
UVAEKA

REFERAT

Deltagere: Christian Koch Ramsing, Mariann Holmslykke, Sarah Barfoed MacIntyre, Leo Normann Pedersen, Orla Hoppe, Elsebeth Beck Nielsen, Marianne Toftegaard Hansen (ved pkt. 1).

Dato: 22. august 2012
Ref: ebn

1. STÅ-kontrol

Marianne Toftegaard deltog ved dette punkt

Side 1/2

Christian og Marianne udarbejder et fælles dokument med procedurer for STÅ-kontrol, som forventes klart 1. september. Det er vigtigt, at det er ens procedurer på alle områder. Der laves stor revision i år pga. nyt system. Revisionen laver stikprøver, og alle områder skal være forberedt ved at lave stikprøver af 1 procent af registreringerne.

De medarbejdere, som sidder med opgaven på hvert område, bør skrives ind i vejledningen.

Det blev aftalt at holde et evalueringsmøde af STÅ-kontrollen i oktober.

2. Opfølgning på sidste møde og siden sidst

2.1 orientering fra områder

Ny procedure for godkendelse af referater fra møderne med frist for svar på en uge. Der svares kun på mail ved ændringer.

2.2 orientering fra FSS

- Ny funktionalitet i STADS
- Fejlrettelser
- Høringer, som påvirker proces 3,4 og 5
- Opfølgning på emner indmeldt via backlog

3. Kursusplan for undervisning i STADS

Oplæg fra FSS skal drøftes, og forslag til kursusemner skal meldes ind.

Annia ønskede feedback på oplægget. Der arbejdes med 1) grundkurser (som kører nu), 2) kurser med udgangspunkt i proceslandskabet (proces 1-5) og 3) løbende workshop med aktuelle emner og afhængigt af input fra båndende.

Det blev foreslået, at tidspunkterne for proceskurser blev justeret: Proces 3 (vedr. eksamen) til ultimo marts og ultimo september. Proces 1 kan med fordel ligge i januar, marts og september. Annia arbejder videre med at fastlægge kursusrække.

Forslag til emner for workshops er dannelsen af grupper samt intern workshop om indskrivning.

Det blev aftalt at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal arbejde med ibrugtagningen af specialemodul. Arbejdsgruppen skal ikke fokusere på udviklingsønsker men på fælles praksis inden for eksisterende løsning. Orla finder en forretningskonsulent til opgaven. Der skal udarbejdes en PID, Christian laver udkast.

4. Næste mødes dagsorden

PID-udkast på mødet d. 5. september.