

Møde den: 23.01. 2012 kl. 13-15
Mødelokale 1445-431
Vejledningsbåndet

Deltagere: Gitte Pedersen Viftrup (GV); Lisette Prins (LP); Jesper Sølund Hansen; JSH); Lone Wraa (LW), Eva Kvistgaard (EKA), Orla Hoppe (OH); Elsebeth Beck Nielsen (sekr.)

Fraværende: Lone Wraa (LW).

Dato: 02. februar 2012
Ref: ebn

Side 1/4

1. Tilbage melding på notat om båndets arbejde

Maria Volf Lindhardt vil gerne mødes med båndet snarest for bl.a. at drøfte båndets kommentarer til kommissoriet. EBN har sendt en doodle, og mødet fastlægges snarest. Den umiddelbare tilbage melding fra MVL er, at kommissoriet skal følges indtil evaluering til sommer. Dvs. at evt. uenigheder i båndet skal formuleres som indstillinger til funktionschefgruppen i AU Studieadministration via tovholderen. Det blev drøftet, at man selvfølgelig stadig kan vende synspunkter med sit bagland, men faglige uenigheder skal forelægges chefgruppen til beslutning.

GV advarede imod at møderne skulle blive for lukkede. OH deltager i relevante punkter på mødet, og GV ønsker at flere specialister ligeledes deltager fast i møderne for at sikre overblik. Hun nævnte Sidsel Rendrup Johansen (Uddannelsesleder Emdrup) samt Anne Teglborg (specialkonsulent i backoffice), da backoffice har til opgave at sikre overblikket på tværs af AU samt har ansvar for myndighedsbetjening.

Det blev drøftet, at første del af møderne kunne holdes mellem teamlederne alene og anden del med specialister. Der var enighed om vigtigheden i at inddrage specialister, men den konkrete model for inddragelse afventer mødet med Maria.

2. Vejledningssystem

IT-udvikling udsættes indtil videre. Hvad gør vi indtil da?

Der er lavet et omfattende materiale med kravspecifikationer til systemet, som skal føres videre. Der er forståelse for, at vejledningssystemet udskydes og fx beviser i STADS prioriteres, men det er vigtigt med en klar dato og klar proces for vejledningssystemets udvikling. Den eksisterende arbejdsgruppe er klar til det videre arbejde. OH undersøger, hvem har ansvaret for systemet hos FFS og AU IT, og giver en tilbage melding senest næste møde.

Udtræk af forsinkelsesdata efter overgangen til STADS blev drøftet. Der er behov for at trække forsinkelsesdata to gange om året, så der kan sendes breve med tilbud om samtaler. OH undersøger, hvordan udtrækkene er understøttet i STADS.

3. konvertering af studieguide

Konverteringen er i fuld gang og går som den skal. Der meldes løbende fejl ind til udbyderen, LinkFactory via Steen Radmer fra AU KOM, som er projektleder. Den endelige konvertering forventes foretaget primo februar.

Den sidste måned er der - parallelt med testarbejdet med EDDI - blevet arbejdet på højtryk med at oprette og fylde indhold i studiediagrammer i EDDI. 2 medarbejdere hos Information og Vejledning har siddet dedikeret den sidste måned.

AU IT er i gang med at udvikle en plugin, som vil overføre studiediagrammerne automatisk ind på studieguidesiderne fra EDDI. Ulrik Vosgerau fra Arts har tilbudt sin hjælp som prøvekanin på brugervenligheden af backenden, så det sikres, at den er nem at tilgå og anvende for de mange redaktører, der skal varetage det løbende redigeringsarbejde.

Det blev aftalt at invitere Jeppe Seirup til et møde om Eddi, når denne del af Eddi er færdigudviklet og klar til overlevering.

4. Fælles vejledningsindsatser i I&V 2012

Status fra den 5. januar

Det blev besluttet at fortsætte arbejdet med at kortlægge vejledningsopgaver i AU Studieadministration på et særskilt temamøde. Det påbegyndte kortlægning fra d. 5. januar holdes op mod de 54 indsatser beskrevet i 2010 i forbindelse med erhvervs- og vejledningsstrategiens udmøntning. Kortlægningen tages med på seminar i april, hvor der arbejdes videre. Ud fra kortlægningen kommer naturlig proces med snitfladeafklaring i forhold til andre enheder, front og backoffice og til udmøntning af opgaveportefølje i studiecentre.

5. Særlige decentrale vejledningsindsatser i I&V 2012

Status fra den 5. januar

De decentrale vejledningsindsatser indgår i kortlægningen beskrevet i pkt. 4. Det blev fremført, at det skal synliggøres at der er fælles behov, som ikke er initieret centralt. Ønsket er at synliggøre, når der trækkes på decentrale ressourcer til store projekter, fx når studentervejledere deltager på rekrutteringsmesser.

6. Udrulning CHAT til alle hovedområder. Status ved GV

Der har været massiv efterspørgsel efter at bruge tilbuddet om chat, som er etableret i backoffice. Det overvejes, om der skal indkøbes et bedre chatsystem. Erfaringerne med chat kan evt. deles ved at invitere medarbejdere med til et kommende møde.

7. Ipads – implementering og brug. Status ved GV

Reaktionen fra vejledere, som har brugt Ipads, er, at det er et fantastisk vejledningsværktøj.

Der er købt 38 Ipads til vejledningsbrug, og studenterprogrammører er i gang med at klargøre dem med relevante apps – bla. Studieguiden.

GV påpegede, at der ikke utilsigtet må downloades noget som koster penge, og anbefaler, at man ikke bruger funktionaliteten apple ID, men altid taster kreditkortoplysninger med AU's mastercard. Der forberedes en udrulningsplan, hvor studentermedhjælperen kommer rundt og supporterer.

GV undersøger klargøringen af Ipads til Udays, hvor tyverisikring skal overvejes.

8. Seminar i april

Nedsættelse af planlægningsgruppe og tovholder på programmet.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe, som skal forberede seminaret:

Ane Nørgaard (ST), Arts, Lena Pradhan (arts), Randi Olsen (Health), Esben Højbjerg, BSS afventer

LP skriver skriver et oplæg til arbejdsgruppen med ønsker til indholdet, bla. Vejledningsstrategien. oversigt over vejledningsindsatser, webgrupper og chatgrupper. Arbejdsgruppen skal være klar med oplæg til program medio marts.

9. Information om udmeldelse

Der er rundsendt udkast til mail, som giver anledning til at drøfte information om emnet generelt.

Der var enighed om, at vinklen i det rundsendte udkast til besked på selvbetjeningen var forkert, idet tilbuddet om samtale i den centrale vejledning skal være efter og ikke inden udmeldelsen er lavet. Det blev aftalt, at alle sender link til decentrale træffetider til GV, som kan placeres på siden sammen med tilbuddet om central vejledning.

10. Orienteringspunkter:

Udviklingskontrakten 2012-2014

GV fortalte, at Vejledning ikke er med som målepunkt i udviklingskontrakten.

Opfølgning på Erhvervs- og vejledningsstrategi (2010-2014)

GV er i gang med at afrapportere på strategien til Uddannelsesudvalget. Der er sket mange fælles tiltag bla. Studieguide, forsinkelsessamtaler, portal for studerende om trivsel. GV sender udkast på notatet rundt til kommentering, så snart det er klart.

Side 4/4

Vigtigheden af, at det decentrale niveau også er med i afrapporteringen blev drøftet.

Budget – og ressourceforbrug

Der er en ny økonomi-model på vej til 2013, og hvordan budgetterne skal se ud fremefter, vil blive meldt ud, når det forligger. Indtil da ligger budget og beslutning om ressourcebrug fortsat hos de enkelte chefer, der indtil nu har haft budgetansvaret. Midler givet til erhvervs- og vejledningsstrategi er målrettet indsats til det fælles vejledningstilbud, jvf. indstilling. Dele af midlerne er båndlagt, men et større beløb kan bruges til nye projekter indenfor den i indstillingen formulerede ramme. Ved nye initiativer, der rækker ud over det af uni-led, besluttede, skal indsendes nye indstillinger til uddannelsesudvalg oa.