

Regler om tilsynsprøver ved Aarhus Universitet

Aarhus Universitets regler af 1. september 2024 om tilsynsprøver – skriftlige, mundtlige eller praktiske prøver, der afholdes under tilsyn på et bestemt sted i et bestemt tidsrum, herunder regler ved digitale tilsynsprøver

I medfør af Lovbekendtgørelse nr. 391 af 10. april 2024 om universiteter med senere ændringer og Lovbekendtgørelse nr. 396 af 12. april 2024 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser med senere ændringer samt dertilhørende bekendtgørelser fastsættes:

§ 1. Dette regelsæt finder anvendelse ved tilsynsprøver. Tilsynsprøver er skriftlige, mundtlige eller praktiske prøver, der afholdes under tilsyn på et bestemt sted i et bestemt tidsrum. Skriftlige tilsynsprøver omfatter både analoge og digitale tilsynsprøver.

Stk. 2. Tilsynsprøver er endvidere omfattet af Aarhus Universitets regler om placering af, tilmelding til, deltagelse i og afmelding af fag og prøver og Aarhus Universitets regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende.

Stk. 3. Universitet kan som led i universitetets beredskab beslutte, at tilsynsprøver, der ikke kan afvikles på prøvelokationen på grund af helt usædvanlige og uforudsete omstændigheder, kan omlægges eller aflyses.

Stk. 4. Dette regelsæt suppleres af retningslinjer fastsat på studieportalen vedrørende digitale prøver i de til enhver tid gældende eksamenssystemer.

Kapitel 1: Den studerendes forpligtelse

§ 2. Den studerende har pligt til at orientere sig via studieordningen og i kursuskataloget vedrørende den pågældende prøve.

Stk. 2. Ved digitale tilsynsprøver i de til enhver tid gældende digitale eksamenssystemer har den studerende pligt til at orientere sig via studieportalen for yderligere retningslinjer vedrørende prøver i eksamenssystemerne.

Udstyr til skriftlige digitale tilsynsprøver

§ 3. Den studerende er selv ansvarlig for at medbringe IT-udstyr. Den studerende er derudover selv ansvarlig for, at IT-udstyret kan tilgå Eduroam og kan tilgå og køre de til enhver tid gældende digitale eksamenssystemer, herunder overvågningssystemer, der er nødvendige for at afvikle den pågældende tilsynsprøve.

Stk. 2. Det fremgår af studieordningen eller kursuskataloget, såfremt der er krav om andet udstyr til tilsynsprøven, f.eks. håndscanner, digital pen eller tablet.

Stk. 3. Den studerende er selv ansvarlig for det medbragte udstyrs driftssikkerhed. Der ydes ikke bistand før, under eller efter prøven. Driftsstop, forårsaget af individuelle driftsproblemer, medfører ikke forlænget prøvetid eller tilladelse til ekstraordinær omprøve.

§ 4. Den studerende må kun medbringe og benytte én computer og én skærm. Det samlede antal benyttede skærme må ikke overstige én, medmindre andet er fastlagt for det pågældende fagelement i studieordningen eller kursuskataloget. Skærmens størrelse må ikke overstige 17”.

Stk. 2. Det er ikke tilladt at anvende en virtuel computer under tilsynsprøven, medmindre andet er fastlagt for det pågældende fagelement i studieordningen eller kursuskataloget.

Stk. 3. Den studerende må desuden medbringe og benytte nødvendige forlængerledninger, fordeledere, mus og tastatur.

Stk. 4. Hvis tilsynsprøven skal afvikles med overvågning, skal den studerende, inden tilsynsprøven begynder, starte overvågningssystemet på sin computer. Overvågningssystemet skal være kørende på den studerendes computer under hele tilsynsprøven.

§ 5. Den studerende er forpligtet til at sikre, at tilsynet ved skriftlige tilsynsprøver får adgang til at kunne udøve tilsyn, herunder skal den studerendes skærm være synlig for tilsynet under afviklingen af tilsynsprøven.

§ 6. Den studerende bærer selv risikoen for skade på eller tyveri af computerudstyr, mens det er placeret i prøvelokalet.

Kapitel 2: Adgang til prøvelokalet

§ 7. Der gives adgang til prøvelokalet ved skriftlige tilsynsprøver senest en halv time inden prøven påbegyndes. Den studerende skal være på plads i prøvelokalet i god tid, inden tilsynsprøven går i gang. Ved tilsynsprøver med computer skal disse være klargjort i god tid inden prøvens start.

Stk. 2. Fremmøde efter det tidspunkt hvor prøven er angivet til at skulle gå i gang, kan medføre afvisning fra deltagelse i prøven. Afvisningen registreres som et brugt prøveforsøg.

§ 8. Den studerende skal medbringe studiekort ved fremmøde til tilsynsprøver. Ved mistet studiekort skal den studerende medbringe gyldig billedlegitimation og indskrivningsbekræftelse. Undladelse heraf kan medføre afvisning fra deltagelse i prøven. Afvisningen registreres som et brugt prøveforsøg. Ved skriftlige tilsynsprøver skal studiekortet placeres i højre hjørne af bordet, så det er synligt under hele prøven.

Kapitel 3: Hjælpemidler

§ 9. Til tilsynsprøver må der kun medbringes tilladte hjælpemidler. Tilladte hjælpemidler fremgår af det enkelte fagelements beskrivelse i studieordningen eller i kursuskataloget. Den studerende skal selv medbringe påkrævede skrive- og arbejdsredskaber samt tilladte hjælpemidler.

Stk. 2. Mobiltelefoner, smartwatches, tablets, musikafspillere og andet digitalt- eller audioudstyr betragtes ikke som tilladte hjælpemidler og må ikke tilgås under tilsynsprøven. Mobiltelefoner skal slukkes helt og placeres i højre hjørne af bordet, så den er synlig under hele prøven. Smartwatches, tablets, musikafspillere og andet digitalt- eller audioudstyr skal opbevares slukket i egen aflukket taske under prøven. Eventuelle undtagelser herfra vil fremgå af den konkrete kursusbeskrivelse.

Stk. 3. Den studerende må kun anvende mobiltelefonen til totrinsbekræftelse for at logge på det til enhver tid gældende digitale eksamenssystem. Når den studerende er logget på eksamenssystemet, skal mobiltelefonen slukkes helt og placeres i højre hjørne af bordet. Den studerende skal kontakte tilsynet, hvis der er behov for at logge på eksamenssystemet igen under afviklingen af den skriftlige tilsynsprøve.

Stk. 4. Det er ikke tilladt at låne noget – herunder hjælpemidler – fra andre studerende under tilsynsprøven.

Stk. 5. Tilslutning af lyd (uanset brug af hovedtelefoner eller lignende) på computer eller via andet udstyr er ikke tilladt. Eventuelle undtagelser herfra vil fremgå af den konkrete kursusbeskrivelse.

Stk. 6. Den studerende bærer selv risikoen for medbragte hjælpemidler og andre genstande under tilsynsprøven og for tilladte og medbragte hjælpemidlers driftssikkerhed.

Kapitel 4: Under tilsynsprøven

§ 10. Al kommunikation eller forsøg på kommunikation, herunder udveksling af oplysninger med andre studerende i eksamenslokalet eller med personer uden for eksamenslokalet er forbudt. Kommunikation eller forsøg på kommunikation med andre under tilsynsprøver kan medføre en sanktion for eksamenssnyd.

§ 11. Al kommunikation under tilsynsprøver sker gennem tilsynet og foregår ved håndsoprækning.

§ 12. Den studerende må ikke uden tilladelse fra tilsynet forlade tilsynsprøven tidligere end én time efter tilsynsprøven er i gang.

Stk. 2. Under tilsynsprøven må den studerende kun gå ud af eksamenslokalet under ledsagelse af tilsynet.

§ 13. I tilfælde hvor det ikke er muligt for den studerende at forsætte sin deltagelse i prøven i det digitale eksamenssystem, kan den studerende overgå til at skrive i hånden. Den studerende skal gøre tilsynet opmærksom på, at der fortsættes med at skrive i hånden. Tilsynet skal notere dette. Den studerende skal søge en dispensation om at få eksamensbesvarelsen bedømt, jf. § 18, stk. 2.

Kapitel 5: Aflevering

§ 14. Ved digitale tilsynsprøver skal besvarelsen være afleveret, inden tilsynsprøven er slut. Ved andre skriftlige tilsynsprøver skal besvarelsen ligge på hjørnet af bordet, når tilsynsprøven er slut.

Stk. 2. Afleveres besvarelsen ved digitale tilsynsprøver tidligere end 15 minutter før tilsynsprøven er slut, skal den studerende kontakte tilsynet, der noterer, at der er afleveret.

Stk. 3. I tilfælde, hvor det ikke er muligt at aflevere i det digitale eksamenssystem, skal den studerende gøre tilsynet opmærksom på dette. Aflevering af eksamensbesvarelsen skal ske inden prøvelokalet forlades. Den studerende skal søge en dispensation om at få eksamensbesvarelsen bedømt, jf. § 18, stk. 2.

Kapitel 6: Universitetets forpligtelse

§ 15. Ved skriftlige tilsynsprøver sørger universitetet for:

- opstilling af borde og stole
- adgang til strøm samt evt. adgang til internettet, hvis den skriftlige tilsynsprøve er en digital tilsynsprøve
- kvalificeret tilsyn

§ 16. Universitetet opbevarer glemte hjælpemidler og andre genstande fra prøvelokalet i ét år.

Kapitel 7: Klage og dispensation

§ 17. Behandling af sager om overtrædelse af regler i dette regelsæt sker efter Aarhus Universitets regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende.

§ 18. Ansøgning om dispensation fra dette regelsæt og regler fastsat i medfør af dette regelsæt skal indgives skriftligt og være begrundet. Ansøgning indgives til studienævnet.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation fra reglerne i §§ 13-14 om manglende mulighed for aflevering i det digitale eksamenssystem, skal indgives til studieadministrationen inden eksamenslokalet forlades.

Kapitel 8: Ikrafttræden

§ 19. Dette regelsæt træder i kraft den 1. september 2024.

Stk. 2. Samtidig ophæves Aarhus Universitets regler af 1. februar 2021 om Tilsynsprøver ved Aarhus Universitet.

Aarhus Universitet den 1. september 2024

Berit Eika
Prorektor