

Send mail til gruppe af studerende direkte i iSTADS (uden om outlook)

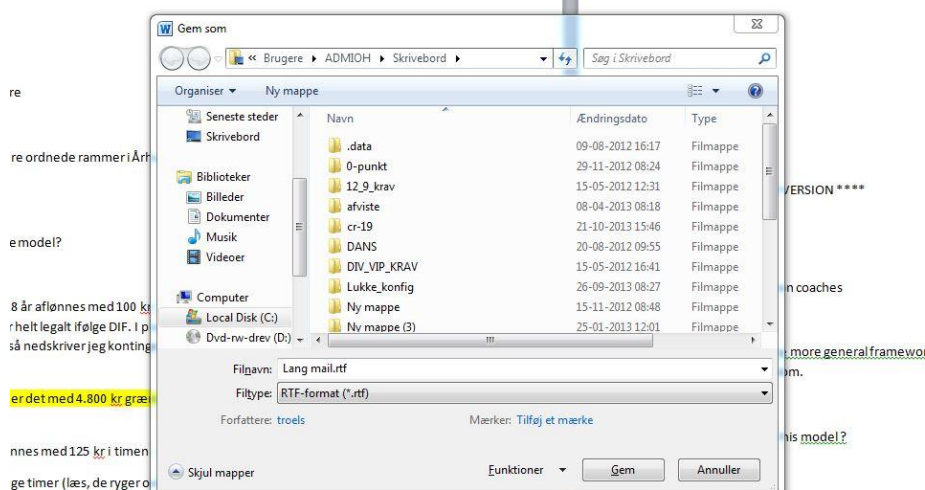
Du kan udsende en mail direkte til en gruppe af studerende i iSTADS, enten ved at udvælge studerende i menupunktet "find flere studerende" eller ved at angive et navn på en allerede oprettet gruppe af studerende.

Fordelen ved denne fremgangsmåde er, at du kan sende mailen uden om din outlook/exchange postkasse og at der sendes en individuel mail til hver studerende.

Fremgangsmåden er i punktform:

1. Skriv emailens tekst i Word og gem den i filformatet Rich Text Format (*.rtf) (se skærmdump nedenfor)
2. Åbn skærmbilledet "RA106 Find flere studerende"
3. Angiv gruppe af studerende (eller udvælg direkte i skærmbilledet) (skærmdump nedenfor)
4. iSTADS viser søgeresultatet (du kan evt. afmarkere enkelte i resultatet) - herefter klikkes på "Send email"
5. Vælg lokal mailskabelon
6. Udfyld mailparametre (skærmdump)
7. Klik vis/send mail
8. Færdig mail vises
9. Klik send email

GEM mailtekst i rtf format i Word



Assistant coaches under 18 years are paid 100 k fees, it is perfectly legal according to the DIF. It hours in a month, so I write down quotas / char to XX.

[note: what about 4,800 kr limit - it is a limit to Coaches over 18 years are paid 125 kr per hour.

Udvælg studerende til mail

CPR-nr.	<input type="text"/>
Studienr.	<input type="text"/>
Navn	<input type="text"/>
Studieordning	<input type="text"/>
Studieretningskode	<input type="text"/>
Studieretningsnavn	<input type="text"/>
Uddannelsesramme	<input type="text"/>
Medtag "ikke aktuelle" personoplysninger	<input type="checkbox"/>

Gruppekode

Mail Parametre

Send mail

Maillemne *	<input type="text" value="Dette er en mail til dig"/>
Mailskabelon *	<input type="button" value="Browse..."/> <input type="text" value="Lang mail.rtf"/>
Afsender	<input type="text" value="oh@adm.au.dk"/>
Tema	<input type="text"/>
Skal journaliseres	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
