

# Send mail til studerende direkte i STADS+ (uden om outlook)

Send mail til studerende direkte i STADS+ (uden om outlook)

Du kan sende en mail direkte til studerende via listetilmelding, både **T1119 vis eksamenstilmeldinger for flere studerende** og **T1182 vis flere tilmeldinger til en undervisningsaktivitet**.

Fordelen ved denne fremgangsmåde er, at du kan sende mailen uden om din outlook/exchange postkasse og at der sendes en individuel mail til hver studerende.

Fremgangsmåden er i punktform:

- Skriv emailens tekst i Word og gem den i filformatet Rich Text Format (\*.rtf)
- Åben enten skærmbilledet T1119 eller T1182
- STADS+ viser søgeresultatet, marker alle (du kan evt. af markere enkelte, fx afmeldte og annullerede)
- Klik på "send email"
- Vælg lokal mailskabelon
- Udfyld mailparametreKlik
- Vis/send mail
- Færdig mail vises
- Klik send email