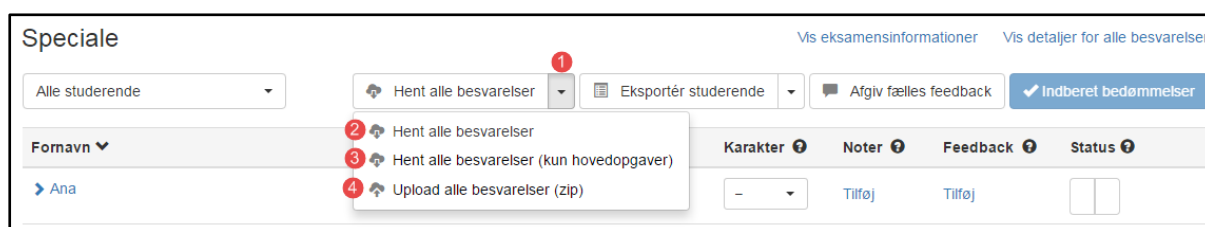


Download og upload af besvarelserne

Du kan downloade den enkelte gruppe eller studerendes besvarelse, hvis du foretrækker at rette den i et program på din egen computer. Med upload funktionen kan du uploade en annoteret version, hvis du har brugt et eksternt annoteringsværktøj. Det er også muligt for dig at downloade alle besvarelser på den enkelte prøve på én gang.

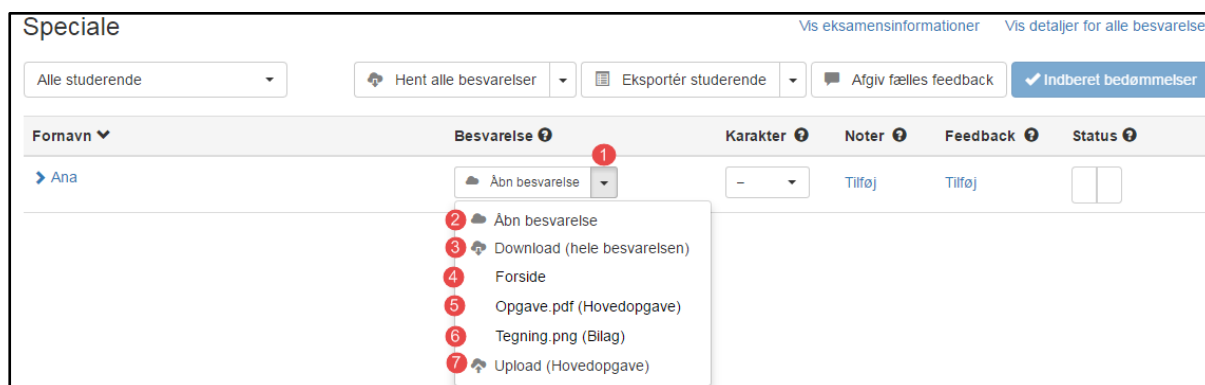
Download og upload alle besvarelser



1. Trykker du til højre for 'Hent alle besvarelser' åbner du en dropdown menu med yderligere muligheder.
2. Trykker du på 'Hent alle besvarelser' i dropdown menuen henter du alt materiale fra de studerende inklusiv bilag og forside.
3. Trykker du på 'Hent alle besvarelser (kun hovedopgaver)', henter du alle eksamensbesvarelser eksklusiv bilag og forside.
4. Trykker du på 'Upload alle besvarelser', har du mulighed for at uploade dine annoterede besvarelser.

Vigtigt: Filerne skal have samme navn, når de uploades som når de downloades.

Download og upload for én besvarelse



1. Trykker du til højre for 'Åbn besvarelse' åbner du en dropdown menu med yderligere muligheder.
2. Trykker du på 'åbn besvarelse' åbner du eksamensbesvarelsen i browseren og kan annotere online.
3. Trykker du på 'Download (hele besvarelsen)' henter du alt materiale for besvarelsen inklusiv forside og bilag.
4. Trykker du på 'Forside' henter du kun forsiden til besvarelsen.
5. Trykker du på 'Opgave.pdf (Hovedopgave)' henter du kun eksamensbesvarelsen.
6. I eksemplet hedder bilagsfilen 'Tegning.png (Bilag)'. Trykker du på den henter du kun denne bilagsfil. Ethvert bilag tilknyttet besvarelsen vil her have sin egen linje og det er muligt at hente dem hver især.

Trykker du på 'Upload (Hovedopgaven)', har du mulighed for at uploade en eventuelt annoteret udgave af eksamensbesvarelsen. Vær opmærksom på, at filen skal hedde det samme, som da du downloadede den.