

Tips & tricks til TAP'ere - STADS-VIP

Version 3

- Bedømmerne skal opfordres til indbyrdes at aftale, hvem der registrerer resultater først. Det er muligt at registrere resultater samtidig, men det anbefales ikke. Det skyldes, at det kan virke forvirrende, at der sker ændringer i deres skærmbillede, som de ikke selv har lavet, mens de arbejder.
- Den fælles offentliggørelsesdato er den dag, hvorfra en klagefrist regnes i tilfælde af, at en studerende klager. Det regnes ikke fra den dag, hvor karakteren er tilgængelig for den studerende – MEDMINDRE, at karakteren først er synlig for den studerende EFTER den fælles offentliggørelses-dato, hvorved den studerendes klagefrist forlænges tilsvarende.
- Hvis en studentermedhjælp opretter protokoller for en administrativ medarbejder, kan 'Administrator' ændres vha. massebehandling under "Vis/rediger protokol" således, at den "rigtige" administrator (inkl. mail og telefonnr.), vil fremgå af den protokol, VIP'eren kan se i STADS-VIP. Dette skal gøres før protokollen gøres endelig og offentliggøres.
- Der kan maks. være 2 eksaminatorer og 2 censorer tilknyttet en protokol. Der er ikke begrænsning på antal studerende i en protokol.
- Husk at sørge for at alle eksaminatorer og censorer har adgang til det trådløse netværk, hvis de vil inddatere, mens de er på AU. Dette gør du gennem mit.au.dk under "Tildel netadgang". Kontakt helpdesk@au.dk eller 871 50911 ved spørgsmål.
- Hvis en udenlandsk bedømmer skal bruge STADS-VIP, skal han/hun bruge adgangen gennem mit.au.dk – du kan finde vejledning her: [STADS FAQ](#)
- Hvis en studerende er kommet på 2 protokoller i den samme EKA, så vil VIP-eren opleve, at resultatfeltet på en studerende blankes (resultatet "forsvinder") når han/hun trykker på gem. De opfordres da til at kontakte administrator, som så kan undersøge, om den studerende allerede har et resultat (dvs. har været tilknyttet på 2 protokoller). Hvis dette er tilfældet, vil denne protokol ikke rykke ned under "Færdige protokoller" og vil derfor blive ved med at figurere under "Mine protokoller". Det er derfor vigtigt, at forsøge at sikre, at så få studerende som muligt figurerer på mere end én protokol pr. EKA.
- Regelcheck køres automatisk hver dag omkring kl. 18.30 – klik her for yderligere information vedr. "[Administrativ arbejdsgang ved regelcheck](#)". Her er ligeledes vejledning til hvordan det håndteres, når studerendes resultat ikke kan placeres i rammen.