



Møde den 17. august, 2021, kl. 13.00-15.00

Lokale: Frandsensalen

Møde i Uddannelsesudvalget

Medlemmer: Berit Eika (formand), Lise Wogensen Bach (HE), Finn Borchsenius (Tech), Niels Overgaard Lehmann (AR), Kristine Kilså (Nat), Morten Rask (BSS) Kristian Thorn (AU Uddannelse)

Afbud: Niels Overgaard Lehmann (AR)

Sekretariatsunderstøttelse: Pernille Grøne og Maria Juhler Maibom (Universitetsledelsens Stab)

Gæster: Punkt 2: Marianne Kjær og Astrid Marie Gad Knudsen

Observatør: Anne Mette Mørcke

1. Godkendelse af dagsorden (BE, kl. 13.00, 5 min.)

Dagsordenen blev godkendt.

2. Nye uddannelser (BE, kl. 13.05, 15 min)

Som led i processen for godkendelse af nye uddannelser skulle Uddannelsesudvalget endeligt behandle to nye uddannelsesinitiativer fra NAT og TECH. Ansøgningerne blev førstegangsbehandlet i Uddannelsesudvalget den 5. januar 2021.

Følgende blev drøftet:

NAT har ansøgt om en kandidatuddannelse i Quantum Technologies og Engineering (Erasmus Mundus), og efter 1. behandlingen er der arbejdet på en justering af ansøgningen. Der skal fortsat udarbejdes en behovsanalyse og i den forbindelse blev det fremhævet, at ansøgningen bør være drevet af efterspørgslen generelt, og ikke kun af forskningsinteressen. Det blev anbefalet at skele til andre behovsanalyser for inspiration. Derudover blev det anbefalet at arbejde med kompetenceprofilerne og gøre dem mere specifikke. Kristine Kilså lagde vægt på, at Institut for Fysik er indstillet på opgaven og har sendt spørgeskema til 100 alumner.

TECH har ansøgt om en masteruddannelse i bæredygtigt byggeri, og der er blevet arbejdet med anbefalingerne fra 1. behandlingen. Uddannelsen er udviklet med DTU, og der er aftalt, at den skal placeres på begge institutioner. I praksis indsendes der to enslydende ansøgninger fra AU og DTU. De indskrevne vil få meritoverførsel for den undervisning de modtager på hver institution. Udvalget fore-



slog at fremhæve det unikke ved at uddannelsen tilbydes i både Øst- og Vestdanmark, da det taler ind i dagsordenen om udflytning af uddannelser. Det blev desuden nævnt at Styrelsen kan se ideen med at sprede det geografisk.

Næste skridt:

- Astrid Marie Gad Knudsen og Marianne Kjær tager opmærksomhedspunkterne med videre og justerer ansøgningerne igen.

Følgende blev besluttet:

- Uddannelsesudvalget godkendte begge ansøgninger til indstilling til endelig godkendelse i Universitetsledelsen d. 1 september 2021.

3. Trivselsprojekt 4: Webresource til undervisere (Lise, kl. 13.20, 10 min)

Lise Wogensen Bach orienterede om, at projektet nu er indlejret i driften sammen med VEST, CED og studiestøtte. Webressourcen er allerede tilgængelig på AU-Educate og kan tilgås via dette link: <https://educate.au.dk/haandter-mistrivsel>

Følgende blev drøftet:

Kommunikationsplanen blev drøftet og der var enighed om tiltagene.

Der var en generel diskussion om kommunikationsunderstøttelsen herunder form og mulighed for tilretning af præfabrikerede mails. Der kan med fordel gives direkte feedback til relevante medarbejdere alt efter behov.

Følgende blev besluttet:

Prodekanerne bruger kommunikationsstøtten og formidler med tilretning efter behov.

Uddannelsesudvalget bevilger yderligere 8.000 kr. til oversættelse af baggrundsnotatet til engelsk for udenlandske medarbejdere.

Næste skridt:

Prodekanerne tager det hver især med videre og sender mails ud til undervisere, vejledere og studieledere. Det understøttes af et fælles nyhedsbrev.

4. Udlevering af data til projekt "Kønsbias i undervisningsevalueringer"

(Lise, kl. 13.30, 20 min)

Lise Wogensen Bach præsenterede kort anmodningen om udlevering af evalueringsdata mhp. undersøgelse af kønsbias i undervisningsevalueringer samt begrundelserne for indstillingen.

Følgende blev drøftet:



Udvalget diskuterede problemstillingerne vedr. GDPR, ressourcetræk samt eksistensen af et lignende projekt på BSS.

Der var enighed om at afvente resultaterne for det igangværende projekt på BSS inden der initieres nye projekter.

Det blev foreslået at få udarbejdet en juridisk redegørelse omkring anvendelsen af besvarelser i forskningen.

Følgende blev besluttet:

Det indstilles, at udvalget ikke imødekommer anmodningen om adgang til data på baggrund af en samlet vurdering af eksistensen af lignende projekter, samt legalitets- og ressourcemæssige forhold

Næste skridt:

Udvalgets beslutning meddeles ansøgerne af Lise Wogensen Bach.

5. **Kvartalsstatus fra CED** (BE, kl. 13.50, 30 min.)

Anne Mette Mørcke gav en kvartalsstatus og præsenterede de ledelsesmæssige fokuspunkter i CED.

Den nye lokation er nu fuldt funktionel, og der er indflytning den 8-9. september 2021. Der foreligger en stor opgave i at manifestere det fysiske rum, men centerets medarbejdere ser meget frem til at blive samlet fysisk.

Skiftet fra Blackboard til Brightspace går godt og efter planen. De samlede læringsteknologiske systemer er indkøbt og på plads. Den kommende opgave består i at få alle undervisere med og yde dem en god support.

Vedr. implementering af rammeværket redegjorde Anne Mette Mørcke for, at der lander en rapport hos udvalget senere på året. De planlægger allerede nu med at udvide deres kursusportefølje til også at være målrettet lektorer og professorer.

Der arbejdes på at få forskningsgruppen veletableret, hvorfor der bliver opslået to postdoc stillinger som erstatning for to TAP-stillinger.

CED har holdt møde med samtlige institutter med henblik på forventningsafstemning. De lokale behov hos institutterne er meget forskellige, hvilket CED vil tilpasse sig efter. Der vil ikke umiddelbart blive tilknyttet en specifik kontaktperson, men der vil være møder på institutniveau hyppigt.

Følgende blev drøftet:



Udvalget kvitterede for CEDs arbejde og lagde vægt på, at man på institutterne sætter pris på de første møder med CED. Derudover blev det drøftet om status for CED fremover skal være to gange om året i stedet for hvert kvartal.

Følgende blev besluttet:

Eftersom Anne Mette Mørcke nu deltager fast på udvalgsmøderne som observatør skal CED fremover give en status to gange årligt med henholdsvis en årsrapport og et fremadrettet strategisk fokus.

Udvalget inviteres på besøg hos CED, når huset står helt færdigt.

Faste punkter (BE, 14.20, 40 min)

6. Gensidig orientering vedrørende Covid-19

Kristian Thorn orienterede om følgende:

- beredskabsgruppen, som blev oprettet i forbindelse med Covid-19 udbruddet, afvikles medio september - efter studiestarten.
- studieassistentordningen forlænges til at omfatte efterårssemesteret, hvor vilkårene for ansøgning vil være det samme. Dette afhænger af ud-satte eller hjemsendte studerende pga. Corona og som derfor oplever fra-vær i en længere periode. Der vil blive kommunikeret herom på hjemme-siden.
- de særregler, der i dag gælder ved corona sygdom til eksamenerne, gæl-der til og med reksamenerne her i august/september. Covid-19 skal her-efter betragtes som almindelig sygdom. Kommunikation til de studerende kommer efter afvikling af reksamenerne.
- i uge 35-36 vil der i Søauditorierne være pop-up vaccinationstilbud. Det gælder både 1. og 2. vaccinationsstik. Der arbejdes på en højtprofileret kommunikationsindsats til studiestart. Kristian Thorn sender en mail omkring tilbuddet til udvalgets medlemmer.
- der opleves udfordringer med at dokumentere snyd ved de omlagte eksa-mener ifm. Corona-omlægningerne, og der vil være fokus på tiltag vedr. den problemstilling.

Følgende blev besluttet:

Fremover vil der ikke være et fast Covid-19 punkt på dagsordenen.



7. Status fra fakulteterne på studiestart

Prodekanerne gav hver især følgende status på årets studiestart:

- På NAT er planlægningen færdig og det går godt. Der er ikke en plan B hvis der kommer et nyt Corona udbrud. Der er i år øget fokus på adfærd, opførsel og førstehjælp.
- På HEALTH går alt også planmæssigt, og der er i uge 33 suppleret med kurser for alle omkring adfærd og førstehjælp.
- På BSS forløber studiestarten stort set som normalt med få tilpasninger. Der har desuden været afholdt erfa-møder med tutorerne. Der er blandt tutorerne stort fokus på smitteopsporing og på hvem der har ansvaret for at varetage smitteopsporingen.
- På TECH er der ligeledes ekstra fokus på adfærd og opførsel og forebyggende tiltag ift. at få en god studiestart.

Derudover kunne Finn Borchsenius orientere om, at den udvidede version af Study@AU er i luften og kan tilgås via dette link: <https://brightspace.au.dk/d2l/le/discovery/view/course/30384> . Den nye version af Study@AU vil blive evalueret igen i efteråret.

8. Kommende møder

Strategimødet er næste møde. Materialet sendes ud senest tirsdag i uge 34. Det er primært kvalitetspolitikken, der skal forberedes forud for mødet.

9. Meddelelser

9.1 Oversigt over USM-midler for 2021

Berit Eika orienterede om status på brugte og uforbrugte midler. Der planlægges med en projektansættelse til projekt ”Digitale kompetencer”.

9.2 LGU referat

9.3 Call for contributions 2022 European Learning & Teaching Forum

9.4 Genstart af studielivet

Berit Eika og Maria Juhler Maibom orienterede om, at genstartsprojektet implementeres inden længe, samt at der er begejstring omkring projektet. Udvalget var enige i prioriteringen af midler til den fælles indsats.



9.5 BLUE-implementering

Udvalget drøftede kort status for implementeringen af BLUE

10. Eventuelt

—

—

—