

Hvordan man søger projekter frem i Emly

Chrome anbefales for at tilgå Emly Hire.

Søg et projekt frem ved hjælp af #ID/#Stillingsnummer

1. Vælg "Søg" under øverste fanebånd.



2. Indtast ID'et i "Hurtig søgning".

A screenshot of the search interface. The title is 'Søg'. There are three main sections: 'Hurtig søgning:' with a text input field containing 'Indtast projekt/stillings ID'; 'Søg efter bestemte kriterier:' with a dropdown menu set to 'Vælg venligst...'; and 'Gemte søgninger:' which is currently empty. Below the input fields is a large grey area with the text 'Ingen specifikke kriterier valgt...'. At the bottom, there are buttons for 'Skjul denne boks' and 'Deaktivér søgning'. Below the search interface, a navigation bar shows 'Projekter (134)' and various filter options like 'Projektleder', 'Kandidater', 'Oprettet', 'Frist', 'Vis', and 'Markér'.

3. Klik Søg.

A screenshot of the search interface. The title is 'Søg'. The 'Hurtig søgning:' field now contains the number '123'. The 'Søg efter bestemte kriterier:' dropdown remains 'Vælg venligst...'. The 'Gemte søgninger:' list now contains two items: 'Stillinger på au.dk' and 'Forskerrekruttering', each with a red 'X' icon to its right. The large grey area still displays 'Ingen specifikke kriterier valgt...'. At the bottom, the 'Søg' button is highlighted with a red rectangular box, and there is also a 'Gem og søg' button. The 'Skjul denne boks' and 'Deaktivér søgning' buttons are also visible.

Søg projekter frem med specifikke kriterier

1. Vælg Søg under øverste fanebånd.



2. I dropdown menuen "Søg efter bestemte kriterier" vælg relevante kriterier. Vi bruger "projektleder" i dette eksempel.

A screenshot of the search interface. The title is 'Søg'. There are three main sections: 'Hurtig søgning:' with a text input field containing a vertical bar '|'; 'Søg efter bestemte kriterier:' with a dropdown menu showing 'Vælg venligst...'; and 'Gemte søgninger:' with a list of saved searches: 'Stillinger på au.dk' and 'Forskerrekruttering', each with a red 'x' icon. Below the dropdown menu, the text 'Ingen specifikke kriterier valgt...' is displayed. At the bottom, there are buttons for 'Skjul denne boks' and 'Deaktivér søgning'.

3. Indtast navnet på projektlederen.

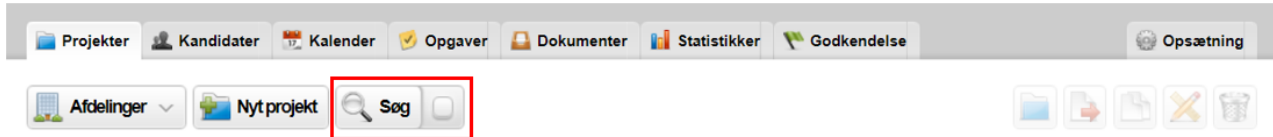
A screenshot of the search interface. The title is 'Søg'. The 'Hurtig søgning:' field is empty. The 'Søg efter bestemte kriterier:' dropdown menu shows 'Vælg venligst...'. A new criteria section, 'Projektleder:', has been added, containing a dropdown menu with 'Indeholder enten' and a text input field with the placeholder 'Indtast navn her'. Below this section are buttons for 'Søg' (highlighted with a red box), 'Slet felter', and 'Gem og søg'. The 'Gemte søgninger:' list on the right remains the same. At the bottom, there are buttons for 'Skjul denne boks' and 'Deaktivér søgning'.

4. Tilføj flere kriterier om nødvendigt.
5. Klik Søg.
6. Tip: Ved ofte brugte søge kriteriekombinationen, navngiv kombinationen og klik Gem og søg. Hvis den ikke navngives, men blot gemmes er navnet dag-måned-år time-minut-sekund.



Udsøg projekter på din enhed

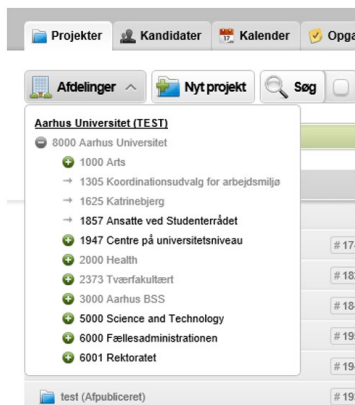
1. Fravælg eventuelle aktive søgekriterier i feltet "Søg."



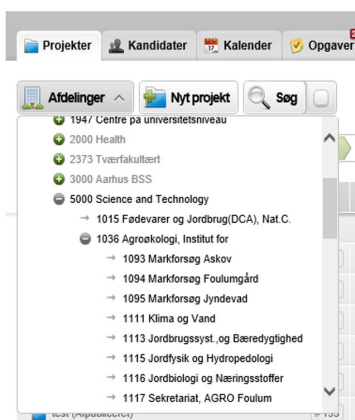
2. Vælg "Afdelinger".



3. Tryk på det grønne plus ved overenheden af interesse. F.eks. 5000 Science and Technology.



4. Klik på enhedsnavnet af enheden af interesse for at søge. Har enheden eventuelle underenheder inkluderes disse i søgningen.



5. Tip: Benyt mit.au.dk/guide til at fremsøge en enhed og dens relation til over- og underenheder.