

# Overførsel til WorkZone personsag

For at overføre personsager på ansatte kandidater til WorkZone, skal du sikre at alle informationerne er indtastet, korrekt statusopdateret så ingen felter er blanke eller gule, samt at projektet er afsluttet korrekt.

Afsluttede (79)	Stillingstype	Kandidater	Oprettet	Ansøgningsfrist	Vis	Markér
VIP stilling TEST Rikke (Apubliceret) # 46		2	25-09-2018	25-09-2018		
Test VIP BSS (Apubliceret) # 55		1	27-09-2018	27-09-2018		
Direktor for det hele (Apubliceret) # 43		1	24-09-2018	24-09-2018		
Test Task Simon (Apubliceret) # 77	111 Professor	0	12-11-2018	12-11-2018		
VIP - test nigsarkiv (Apubliceret) # 267	111 Professor	2	13-03-2019	13-03-2019		

Marker herefter den ansatte kandidat på den relevante stilling, og klik på eksporter



Kandidater (1)	Status	Ansøgt	Seneste besked	Markér
[Candidate Name]	Ansøgt	17-09-2018 15:07	Tak for din ansøgning til ...	✓

Vælg/Klik på den relevante overførsel på baggrund af den pågældende TAP eller VIP stilling.



Indtast WorkZone sagsnummeret, som er angivet ved oprettelse af den ansatte i medarbejderstamkortet. Klik herefter på eksporter.



Personsagen vil automatisk blive overført til WorkZone.